

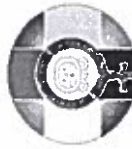
INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DIRIGIDO A:
SEÑORA DEFENSORA DE LA MUJER INDÍGENA
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-

REGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:	IZABAL
No. DE CONTRATO:	72-2018-029	NIT DEL CONTRATISTA	4508684-2
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Ana Elizabeth Sandoval Vasquez de Nájera	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	1678 69647 1801
OBJETO DEL CONTRATO	Asesoría, orientación y acompañamiento psicológico a usuarias de la Sede Regional de Izabal de la Defensoría de La Mujer Indígena –DEMI		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q. 50,177.42	PLAZO DEL CONTRATO:	04 de julio al 31 de diciembre de 2,018
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Unidad de Psicología		
PERÍODO DECLARADO:	Septiembre de 2018	MONTO A COBRAR:	Q 8,500.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME		RESULTADOS OBTENIDOS/MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Atender y evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de daño psicológico causado y definir los	En el mes de septiembre se dio atención inicial a casos que se presentaron; se continuó con procesos psicoterapéuticos de los casos previamente citados,		En la unidad psicológica se registraron 8 casos nuevos, los cuales fueron debidamente reportados en el libro de casos, y se llenó su expediente, conteniendo ficha inicial, ficha psicológica o de TBE, examen mental, registro de signos y



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA

DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA



procedimientos adecuados para su recuperación.

registrados en meses anteriores; se llenaron los siguientes documentos.

- Fichas iniciales y fichas psicológicas
- Hojas de avances de casos
- Fichas de terapia breve y de emergencia.

Así mismo se trabajó con cada usuaria:

- Plan terapéutico con cuadros clínicos
- Examen mental con signos y síntomas
- Test psicométricos y test proyectivos.

síntomas, planteamiento del caso; test aplicados, avances terapéuticos y otros documentos del mismo. Se hicieron 39 llamadas en busca de una mejoría total de la usuaria.

Fomentar programas relacionados con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de las mujeres indígenas, hijos e hijas y su entorno familiar.

Los expedientes cuentan con planes de Psicoterapias, siendo estos:

- Individuales,
- Familiares y
- De pareja.

Dentro del proceso psicoterapéutico se utilizan diversas terapias y técnicas, entre ellas podemos mencionar:

- Psicoanálisis, Terapia cognitivo conductual, Logoterapia, Terapia gestáltica, Terapia de aceptación y compromiso,

Se han realizado 58 citas de sesiones terapéuticas, con pacientes de casos de este mes y reportados en meses anteriores. Se pueden mencionar las siguientes tipologías:

Duelo no resuelto
Baja Autoestima
Depresión
Daño emocional,
Problemas familiares,
Problemas conductuales,
Inestabilidad emocional, entre otros.

Planificar e implementar grupos de autoayuda y terapias ocupacionales dirigidas a mujeres indígenas a través de una formación integral para la mejora de calidad de vida, con identidad cultural.	Terapia Familiar, T.R.E. Modelo ABC, y otros. Terapia grupal de autoayuda con adolescentes de Ak'Tenamit, con el tema de bullying con alumnos de segundo y tercero básico y resolución de conflicto con catedráticos y director de plantel.	Se visualizan cambios significativos en usuarias e hijos, mostrando mayor estabilidad emocional. 47 Adolescentes sensibilizados y con mayor conocimiento sobre el acoso escolar, cómo detectarlo y las consecuencias emocionales que conlleva. Fotografías del evento y listado de participación.
Coordinación de acciones con el área de atención integral de casos.	Trabajo coordinado con las áreas Social y Jurídico dándole solución a dos casos planteados por usuarias. Además de recibir y enviar casos a las unidades Jurídico y social, logrando resolver problemáticas planteadas por las usuarias.	De manera integral se atendió y se inició plan terapéutico con 2 casos: las profesionales del área Jurídica y social aportaron sus conocimientos para un trabajo multidisciplinario, contando estos con su expediente con ficha inicial; al mismo se le brindo el debido seguimiento y se conformó expediente.
Elaborar informes mensuales, trimestrales, semanales y anuales de atención a mujeres Indígenas, o cuando sea requerido.	En el presente mes se redactaron y entregaron lo siguiente: Informe de metas físicas, Informe de SVET, Informe detallado de actividades del mes, Informe de tipología de casos Clasificador temático Informe sociolingüístico, Informe RU-NN y Renap Planificaciones semanales	8 informes y 4 planificaciones fueron enviados a la unidad Psicológica, unidad de Recursos Humanos y otras que así lo requirieron en la sede de DEMI Central.

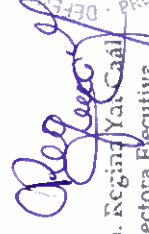
Otras actividades que le soliciten las autoridades de la Defensoría de la Mujer y que consideren pertinentes.	5 Reuniones semanales con personal de Demi-Izabal. Participación en el cierre de diplomado de Derechos y ciudadanía de las mujeres Indígenas.	Lineamientos y explicación de actividades de la semana; haciendo anotaciones de los temas. Agenda de actividades y fotografías de la reunión. Fotos de la actividad. Agenda presentada y listado de asistencia de usuarias.
--	--	--

Municipio de Puerto Barrios Departamento de Izabal, 28 de septiembre de 2018

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Licda. Delsy Carolina Fuentes Rodríguez

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 Licda. Delsy Carolina Fuentes Rodríguez Delegada Regional Izabal Defensoría de la Mujer Indígena	 Licda. Regina Yal Caal Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Firma y sello.



GUATEMALA

DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: SEÑORA DEFENSORA DE LA MUJER INDIGENA DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-				
REGLÓN PRESUPUESTARIO	029 /	EN SEDE:	Izabal /	
No. DE CONTRATO:	67-2018-029 /	NIT DEL CONTRATISTA	9360449-1	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Isabel Xicol Rey	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	3593125861604	
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicio técnico-administrativo en Sede Regional de Izabal de la Defensoría de la Mujer Indígena.			
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q.15,870.97	PLAZO DEL CONTRATO:	02/07/2018 al 31/10/2018	
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Sede Regional de Izabal			
PERÍODO DECLARADO:	Septiembre de 2018 /	MONTO A COBRAR:	Q.4,000	
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS/MEDIOS DE VERIFICACIÓN		
1).Apoyar en la realización de actividades requeridas por la sede regional de Izabal.	Atención a usuarias y referirlas en la unidad correspondiente de acuerdo al caso que presenta.	Se atendieron a 95 usuarias, a las cuales se les brindó información de los procedimientos de los casos.		



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA

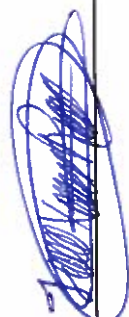
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA



2). Apoyar y asistir en las acciones técnicas de fortalecimiento institucional, que sean necesarias para promover los derechos de los pueblos indígenas.	Atención a usuarias vía telefónica en consulta de caso presentado en la unidad jurídica.	Se atendieron 88 llamadas telefónicas de las usuarias, brindándoles información sobre el avance de sus casos.
3). Brindar apoyo técnico en la Sede Regional de Izabal en las acciones de seguimiento a los compromisos adquiridos por la Defensoría de la Mujer Indígena.	✓ Participación del curso "Derechos y ciudadanía de las mujeres indígenas. ✓ participación de jurado con los niños de párvulos de acuerdo a la actividad de concurso de baile folclórico	✓ La actividad fue satisfactoriamente con las participantes del curso. ✓ La actividad fue de mucha importancia con los niños de párvulos para conocer y practicar los tipos de baile folclórico.
4). Brindar apoyo en reuniones institucionales para seguimiento de los planes y programa de la defensoría de la mujer indígena.	Participación de taller sobre el tema de discriminación en el marco del Día internacional de los pueblos Indígenas.	Se participó en el taller para conocer casos de discriminación de las mujeres indígenas.
5). Brindar apoyo logístico a la Sede Regional de Izabal en las actividades que esta realiza.	Entrega de invitaciones a la delegada regional	Se recibieron 2 invitaciones dirigida a la delegada, para participar en eventos planificados con otras instituciones.

6). Otras actividades que se requieren en la Sede Regional de Izabal.	Entrega de encomiendas dirigida a la unidad jurídica.	Se recibieron 3 encomiendas dirigidas a la unidad jurídica.
---	---	---

Municipio de Puerto Barrios, Departamento de Izabal, Guatemala 28 de septiembre de 2018 ✓

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Licda. Delsy Carolina Fuentes Rodríguez

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 Licda. Delsy Carolina Fuentes Rodríguez Delegada Regional Izabal Defensoría de la Mujer Indígena	 Licda. Regina Yal Caa Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DIRIGIDO A:
SEÑORA DEFENSORA DE LA MUJER INDÍGENA
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-

REGLÓN PRESUPUESTARIO	029 /	EN SEDE:	PETEN /
No. DE CONTRATO:	73-2018-029 /	NIT DEL CONTRATISTA	4637087-0 /
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DORIS NOEMÍ CASTILLO SANTIZO /	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	1821 41683 0101 /
OBJETO DEL CONTRATO	ASESORÍA, ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO PSICOLÓGICO A USUARIAS DE LA SEDE REGIONAL DE PETÉN DE LA DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q. 50,177.42	PLAZO DEL CONTRATO:	04 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2,018
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	UNIDAD DE PSICOLOGIA		
PERÍODO DECLARADO:	SEPTIEMBRE 2018 /	MONTO A COBRAR:	Q.8,500.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS/MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
Atender y evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de	Se presentaron 10 usuarias en este mes para brindarles proceso psicológico.	La unidad de psicología registró 10 expedientes nuevos correspondientes al mes, debidamente anotados en el libro	

daño psicológico causado y definir los procedimientos adecuados para su recuperación.	Cada usuaria presenta su documento de identificación DPI. Se inicia el llenado de los siguientes documentos: • Fichas iniciales • Ficha psicológica. • Fichas de seguimiento. • Ficha de terapia breve y de emergencia. • Test proyectivos. • Plan terapéutico Se da seguimiento psicológico a las usuarias de los meses de enero a agosto. Seguimiento a las usuarias de 2,017 en proceso psicológico. Se realizaron llamadas a las usuarias para recordatoria de citas y seguimiento de terapia. Se detectaron tipologías psicológicas de las usuarias y se brinda la atención correspondiente.	de casos, cada uno cuenta con ficha inicial, ficha psicológica, plan terapéutico y TBE. 32 casos de usuarias en seguimiento de los meses de enero a agosto. 2018 4 casos de usuarias en seguimiento de año 2017. 45 llamadas a las usuarias para el seguimiento del proceso terapéutico. Las tipologías que se trabajaron con las usuarias son las siguientes: ✓ Depresión ✓ Apoyo psicológico
--	---	--

		✓ Duelo ✓ Baja autoestima ✓ Ansiedad ✓ Atención en crisis ✓ Inestabilidad emocional.
Fomentar programas relacionados con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de las mujeres indígenas, hijos e hijas y su entorno familiar.	Se trabaja con las usuarias de la forma siguiente: Individual. Familiar y de pareja Terapia grupal Las técnicas que se utilizan son las siguientes : ✓ Terapia cognitivo conductual. ✓ Técnicas en trauma ✓ Técnica en aromaterapia. ✓ Tratamiento de secuelas de incesto, manual de abuso sexual, Dra. Gioconda Batres Méndez. ✓ Terapia de juego ✓ Terapias alternativas.	10 planes realizados debidamente archivados en sus expedientes. Las usuarias hijos e hijas mejoran su entorno emocional y familiar en resolver problemas y conductas.
Planificar e implementar grupos de autoayuda y terapias ocupacionales	Seguimiento con usuarias de terapia ocupacional	2 reuniones en el mes para ver los avances de cada usuaria en la elaboración de bordados a mano. Las



dirigidas a mujeres indígenas a través de una formación integral para la mejora de calidad de vida, con identidad cultural.		usuarias expresan su alegría y entusiasmo en seguir adelante y desarrollando la economía en la venta de las blusas.
Coordinación de acciones con el área de atención integral de casos.	Coordinación con las unidades de Trabajo Social y Jurídico para el apoyo a las usuarias.	2 usuarias se atendieron en terapia en coordinación de las unidades.
Elaborar informes mensuales, trimestrales, semanales y anuales de atención a mujeres Indígenas, o cuando sea requerido.	En el mes de septiembre se trabajaron los siguientes informes: ✓ Informe sociolingüístico ✓ Clasificador temático ✓ Informe de metas físicas ✓ Informe de tipologías ✓ Informe validado DEMI ✓ Informe de SVET	6 informes entregados a la unidad psicológica y otras unidades que lo requieran.
Otras actividades que le soliciten las autoridades de la Defensoría de la Mujer y que consideren pertinentes.	Reunión con delegada y equipo de trabajo, en la sede Regional Petén Elaboración de planificaciones semanales.	Una reunión con delegada y equipo de trabajo para coordinar actividades del mes. Se elaboraron cuatro planificaciones para un mejor trabajo.

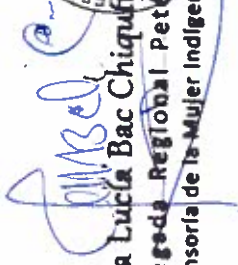
	Taller de autoestima para adolescentes del Instituto Nacional de Educación Básica. INEB	Se impartió taller de autoestima a 15 estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica. De San Luis, Petén.
--	---	---

Municipio de Poptún Departamento de Petén, 28 de septiembre de 2,018

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Ana Lucía Bac Chiquín

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 Ana Lucía Bac Chiquín Delegada Regional Petén Defensoría de la Mujer Indígena	 Licda. Regina Yat Caál Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena
Firma y sello del servidor público que verifica el informe	Sello y Firma



**INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:
SEÑORA DEFENSORA DE LA MUJER INDÍGENA
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-**

REGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:	Petén
No. DE CONTRATO:	No. 65-2018-029	NIT DEL CONTRATISTA	77212010
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Alicia Isabel Cooch Bá	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2338 73465 1712
OBJETO DEL CONTRATO	Brindar apoyo técnico a la Defensoría de la Mujer Indígena –DEMI– en las actividades técnicas que se realizan en la Sede Regional de Petén.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q. 15,870.97	PLAZO DEL CONTRATO:	02 de Julio al 31 de Octubre del año 2018
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Sede Regional Petén.		
PERÍODO DECLARADO:	Septiembre 2018	MONTO A COBRAR:	Q. 4,000.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS/MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
1. Apoyar en la realización de actividades requeridas por la Sede Regional de Petén.	Brindar apoyo en la recepción de usuarias, para que sean atendidas por las encargadas de las distintas unidades de atención integral de casos.	Se apoyó en la recepción de 28 usuarias que requieren la atención de la institución, para dar seguimiento a sus casos y usuarias de nuevo ingreso, apoyando en llenar fichas de ingreso con los datos de las usuarias.	
	Brindar apoyo técnico a la unidad Psicológica.	Se apoyó a la unidad psicológica en ingresar datos de 101 casos atendidos del año 2015, con el	

2. Apoyar y asistir en las acciones técnicas de fortalecimiento institucional, que sean necesarias para promover los derechos de las Mujeres Indígenas.	Actividades secretariales en atención al teléfono de planta, en la sede regional, y comunicar a la unidad que solicite. Asistir y brindar apoyo técnico a la unidad jurídica siguiendo instrucciones de la abogada. Apoyo técnico a la Unidad Social	objetivo de digitalizar y llevar un control adecuado de casos atendidos. Recepción de 200 llamadas de usuarias, para las Unidades existentes en la Sede Regional. Se brindó apoyo Técnico a la unidad Jurídica en: Recepción de 25 notificaciones de usuarias, e ingreso al expediente que corresponde, vía telefónica se le informó a las 25 usuarias el contenido de la notificación, posteriormente se colocan en el archivo correspondiente y debidamente archivados, en el orden y al día, según el requerimiento de la abogada. Se colaboró en llenar 15 fichas de cierre y anotar en el libro único de registro de casos. Se apoyó a la Unidad Social en llenar 10 fichas de ingreso para ser trasladados a la unidad Jurídica, en el caso de nuevas usuarias de la DEMI, de igual manera se brindó apoyo en archivar expedientes.
	Acompañar y asistir a delegada Regional, en caminata por la conmemoración del día internacional de la niñez, junto a Instituciones de la Red Municipal de Protección a la niñez y Adolescencia, Poptún. Asistir a Delegada Regional, en actividad de la Academia de Lenguas Maya Mopán,	1 vez al mes se brindó apoyo y asistencia a Delegada Regional de la DEMI, en caminata por la "Conmemoración del Día Internacional de la Juventud". Se asistió a 1 actividad, solicitada por la academia de Lenguas Maya Mopán, en San Luis, Petén, con el

	en conmemoración del día internacional de los Pueblos Indígenas, Salón municipal de San Luis, Petén.	objetivo de conmemorar el día internacional de Los Pueblos Indígenas.
	Apoyar en la traducción al idioma maya Q'eqchi', en el desarrollo de programas radiales con temas de empoderamiento sobre derechos, acompañando a la Unidad Jurídica, para el desarrollo de un programa radial.	Asistiendo a delegada en 1 programa radial en la traducción al idioma maya Q'eqchi', en el desarrollo del tema Unión de hecho, haciendo conciencia en la población sobre la importancia del matrimonio y los Derechos de las mujeres.
3. Brindar apoyo técnico en la Sede Regional de Petén en las acciones de seguimiento a los compromisos adquiridos por la defensora de la Mujer Indígena.	Brindar apoyo técnico a las diferentes unidades de la Sede Regional, con el objetivo de agilizar los procesos y acciones de seguimiento de casos a las usuarias.	Se apoyó a la Unidad Social, en la traducción del idioma maya q'eqchi' de la Región sobre los casos de 2 usuarias que buscaron el apoyo de la Sede Regional de la Defensoría de la Mujer Indígena – DEMI-.
4. Brindar apoyo en reuniones Institucionales para seguimiento de los planes y programas de la Defensoría de la Mujer Indígena.	Asistir a delegada en reunión de trabajo de la Zona Sur de Petén, Red de derivación del Ministerio Público e Instituciones aliadas.	Brindar asistencia técnica a delegada en 1 reunión de la Red de Derivación del Ministerio Público e instituciones aliadas.
5. Apoyar la atención y coordinación de agenda de trabajo de la Sede Regional de Petén.	Apoyar en la elaboración de plan semanal del mes de Septiembre.	Se elaboró 4 planificaciones durante el mes de Septiembre, programando apoyar en todas las Unidades de Sede Regional de acuerdo a lo que se requiera.
6. Brindar apoyo logístico en la Sede Regional de Petén en las actividades que esta realiza.	Brindar apoyo técnico a delegada de la Sede Regional de Petén, en trabajos administrativos.	Asistir a Delegada Regional en ordenar documentos administrativos. Tales como archivos de arrendamiento, ordenar 2 copias completas de documentos de terreno, entregar 1 factura de arrendamiento al propietario de la casa donde se encuentra ubicada la oficina.
7. Otras actividades que se requieran en la Sede Regional de Petén.	Asistir a las diferentes unidades de la Sede Regional, en lo que se requiera.	Se brindó asistencia técnica las 3 unidades según requieran las necesidades, con el objetivo de apoyar y agilizar los procesos de trabajo en la Sede Regional de Petén.

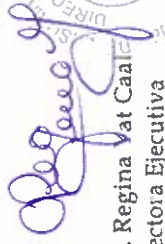
	Apoyar en la realización de limpieza.	Se apoyó en la realización de limpieza cada mañana de un espacio específico, del inmueble de la sede regional de Petén.
--	---------------------------------------	---

Municipio de Poptún, Departamento de Petén, 28 de Septiembre de 2018. /

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Ana Lucía Bac Chiquín.

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 Ana Lucía Bac Chiquín Delegada Regional - Petén Defensoría de la Mujer Indígena		 Licda. Regina Vat Caal Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena	
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe		Sello y Firma	



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA



DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DIRIGIDO A:
SEÑORA DEFENSORA DE LA MUJER INDÍGENA
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-

REGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:	Regional de Alta Verapaz ✓
No. DE CONTRATO:	84-2018-029	NIT DEL CONTRATISTA	1982168-9
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Maria Natividad Caz Choc	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2585270721609
OBJETO DEL CONTRATO	Asesorar y apoyar al personal de la Sede Regional de Alta Verapaz en la implementación y funcionamiento de los programas de atención a la problemática que presentan las mujeres indígenas a la sede regional, asegurando el respeto y restablecimiento de sus derechos.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q. 46,887.10	PLAZO DEL CONTRATO:	16 de julio al 31 de diciembre 2018
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	UNIDAD JURÍDICA		
PERÍODO DECLARADO:	mes de Septiembre 2018 /	MONTO A COBRAR:	Q. 8,500.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS/MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
a) Asesorar y apoyar al personal de la sede regional de Alta Verapaz en los procedimientos técnicos y legales de acuerdo a la naturaleza jurídica de su contratación.	• Apoyo al personal de la sede regional en los procedimientos técnicos mediante asesoría a casos de usuarias. ✓ Orales de alimentos ✓ Juicios ejecutivos ✓ Juicios ejecutivos en la vía de apremio	• 13 usuarias asesoradas de acuerdo a la naturaleza jurídica en relación a sus casos para el restablecimiento de sus derechos, registro del proceso de las víctimas. ✓ 8 usuarias asesoradas en oral de alimentos ✓ 3 usuarias asesoradas en juicios ejecutivos ✓ 2 usuarias asesoradas en juicios ejecutivos en la vía de apremio.	



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA



DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA

	• Apoyo al personal de la unidad jurídica, mediante la evacuación de audiencia casos de Oral de fijación de pensión alimenticia ante el juzgado pluripersonal de primera instancia de familia:	• 8 copias de actas del resultado de las audiencias y seguimiento de las mismas para restablecer los derechos de las mujeres indígenas.
✓	Evacuación de audiencia 05 de septiembre, juicio oral de pensión alimenticia Caso No. 224-2018	✓ 1 Copia de evacuación de audiencias, convenio de fijación de pensión alimenticia
✓	Evacuación de audiencia el 5 de septiembre, juicio oral de pensión alimenticia caso No.172 -2018	✓ 1 Copia de evacuación de audiencias, convenio de fijación de pensión alimenticia
✓	Evacuación de audiencia el 12 de septiembre, juicio oral de pensión alimenticia caso No.196 -2018	✓ 1 Copia de evacuación de audiencias, convenio de fijación de pensión alimenticia
✓	Evacuación de audiencia el 12 de septiembre, juicio oral de pensión alimenticia caso No.127 -2018	✓ 1 Copia de evacuación de audiencias, convenio de fijación de pensión alimenticia
✓	Evacuación de audiencia el 18 de septiembre, juicio oral de pensión alimenticia caso No.100 -2018	✓ 1 Copia de evacuación de audiencias, convenio de fijación de pensión alimenticia
✓	Evacuación de audiencia el 25 de septiembre, juicio oral de pensión alimenticia caso No.20 -2018	✓ 1 Copia de evacuación de audiencias, convenio de fijación de pensión alimenticia
✓	Evacuación de audiencia el 26 de septiembre, oral de alimentos caso No. 44-2018	✓ 1 Copia de evacuación de audiencias, convenio de fijación de pensión alimenticia.
✓	Evacuación de audiencia el 27 de septiembre, juicio oral de pensión alimenticia caso No. 204 -2018	✓ 1 Copia de evacuación de audiencias, convenio de fijación de pensión alimenticia



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA



DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA

	• Apoyo a la unidad jurídica mediante la elaboración de memoriales: ✓ Oral de alimentos ✓ Juicios ejecutivos ✓ Ejecutivos en la vía de apremio, pluripersonal de primera instancia de familia. • Apoyo técnico a la unidad jurídica mediante la atención y recepción de casos nuevos, entrevista llenado de ficha, asesoría en caso de oral de alimentos	• 26 memoriales, copia de los acuerdos de la audiencia, seguimiento de los procesos de acuerdo a su naturaleza jurídica para restablecer los derechos de las mujeres indígenas. ✓ 10 demandas presentadas, oral de alimentos ✓ 08 demandas presentadas juicios ejecutivos ✓ 08 demandas presentadas juicios ejecutivos en la vía de apremio • 7 casos nuevos conformado expediente y registrados en el libro único, orales de alimentos	
c) Apoyar en el desarrollo e implementación de acciones orientadas a sensibilizar a los actores sociales involucrados en la dinámica y objetivo de la Defensoría de la Mujer indígena a nivel departamental, municipal y comunitario	• Panelista en el foro denominado "La Conflictividad de la tenencia de la tierra y la equidad de género" con la temática "Contexto de la equidad de género en el acceso a la tierra en Alta Verapaz" desarrollado en el municipio de Senahu, Alta Verapaz, mediante delegación de parte de Delegada Regional de DEMI por invitación de Mercy Corps.	• Copia de invitación de Mercy Corps; 07 mujeres, 40 hombres líderes miembros de concejo comunitario de desarrollo informados y fortalecidos sus conocimientos para contribuir en la equidad de género.	



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA



DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA

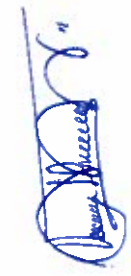
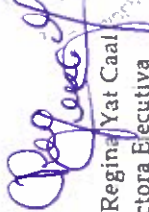
f) Apoyar en el seguimiento de las actividades establecidas en la Sede regional	• Procuración de casos de los años 2015, 2016, 2017 del área penal, para la gestión de órdenes de aprehensión. • Reconocimiento de hecho en el juzgado de la niñez y adolescencia y conflicto con la ley penal.	• 12 copias de órdenes de aprehensión y seguimiento de los procesos para su pronta respuesta para el restablecimiento de los derechos de las mujeres indígenas. ✓ 2 órdenes de aprehensión obtenidas de la fiscalía de la mujer. ✓ 3 órdenes de aprehensión obtenidas en el juzgado segundo de primera instancia penal de Cobán. ✓ 7 órdenes de aprehensión obtenidas en el juzgado primero de primera instancia. • 1 Procuración de caso de reconocimiento de hecho seguimiento.
--	---	--

Municipio de Cobán Departamento de Alta Verapaz, 28 de Septiembre de 2018

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Vilma Dalila Macz Coy

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 	  Licda. Regina Yat Caal Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la Directora Ejecutiva

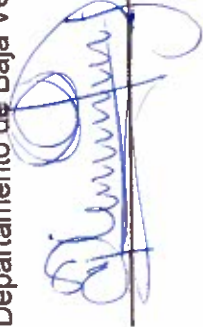
INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DIRIGIDO A:
SEÑORA DEFENSORA DE LA MUJER INDÍGENA
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-

REGLÓN PRESUPUESTARIO	029 ✓	EN SEDE:	Baja Verapaz ✓
No. DE CONTRATO:	74-2018-029 ✓	NIT DEL CONTRATISTA	4920063-1
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Maria Ignacia Xitumul Jerónimo	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2459 21737 1501
OBJETO DEL CONTRATO	Asesoría, orientación y acompañamiento psicológico a usuarias de la Sede Regional de Baja Verapaz de la Defensoría de la Mujer Indígena –DEMI–.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q 50,177.42	PLAZO DEL CONTRATO:	04 de julio al 31 de diciembre de 2018.
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Unidad Psicológica		
PERÍODO DECLARADO:	Mes de Septiembre	MONTO A COBRAR:	Q 8,500.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME		RESULTADOS OBTENIDOS/MEDIOS DE VERIFICACIÓN
a) Atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de daño psicológico causado y definir los procedimientos adecuados para su recuperación.	• Atender casos nuevos de usuarias con pertinencia cultural brindándoles apoyo para la resolución de sus problemas. • Realizar entrevistas iniciales a usuarias. • Evaluar psicológicamente a las usuarias que se presenten a la unidad.		• 12 usuarias atendidas en la unidad psicológica con pertinencia cultural, brindándoles apoyo y orientación en respuesta a la problemática que presentan. • 12 entrevistas realizadas a usuarias para el conocimiento de cada caso.

	- Realizar sesiones para el desarrollo de terapia individual y familiar. - Elaborar genograma de cada caso admitido. - Extender tarjeta de citas.	12 evaluaciones psicológicas a usuarias para obtener información sobre su estado emocional y psicológico. 35 sesiones de terapia individual para el seguimiento de casos admitidos en meses anteriores. 12 genogramas elaborados para evaluar las relaciones familiares de cada caso. 12 tarjetas de citas extendidas para llevar un control de asistencia para cada caso.
b) Fomentar programas relacionados con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de las mujeres indígenas, hijos e hijas y su entorno familiar.	Elaborar planes terapéuticos para cada uno de los casos admitidos.	12 planes terapéuticos elaborados según la tipología encontrada.
c) Coordinación de acciones con el área de Atención Integral de Casos.	Coordinar con unidades jurídica y social en los diferentes casos que lo ameriten.	12 casos coordinados con las unidades jurídica y social.
d) Elaborar informes mensuales, trimestrales, semestrales y anuales de la atención a mujeres indígenas, o cuando sea requerido.	- Elaborar informes mensuales administrativos de avance. - Elaborar informes solicitados por la unidad jurídica.	- Socialización de las actividades realizadas en la unidad psicológica a través de un informe mensual de actividades FORMA-010 presentado a Delegada y Recursos Humanos. - Socialización de resultados obtenidos a través de la elaboración de informes mensuales de casos 2,018, clasificador temático, metas físicas, SVET, RUU-N y RENAP, informe lingüístico, e informe de tipologías del mes de Septiembre de la unidad psicológica solicitados por DEMI Central.

e) Otras actividades que le soliciten las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena y que consideren pertinentes.	- Registro de casos atendidos en el libro único de Registro. 12 casos registrados en fichas establecidas y Libro Único de Registro.
---	--

Municipio de Salamá, Departamento de Baja Verapaz, 28 de Septiembre de 2018.



Firma del Contratista:

Nombre del responsable de verificar el informe: Licda. Lucía González Alvarado – Delegada Regional Baja Verapaz

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 Licda. Lucía González Alvarado Delegada Regional Baja Verapaz Defensoría de la Mujer Indígena	 Licda. Reginia Yajalón Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena
Sello y Firma	Sello y Firma

**INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:
SEÑORA DEFENSORA DE LA MUJER INDÍGENA
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-**

REGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:	Quiché
No. DE CONTRATO:	59-2018-029	NIT DEL CONTRATISTA	28293231
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Marisol Amperez Us	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2542584411401
OBJETO DEL CONTRATO	Brindar apoyo técnico a la Defensoría de la Mujer Indígena-DEMI, en las actividades técnicas que se realizan en la Sede Regional del Quiché.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q15,870.97	PLAZO DEL CONTRATO:	02 de julio de 2018 al 31 de octubre de 2018
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Sede Regional de Quiché.		
PERÍODO DECLARADO:	Septiembre del año 2018.	MONTO A COBRAR:	Q 4,000
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS/MEDIOS DE VERIFICACIÓN	

1) Apoyar en la realización de actividades requeridas por la Sede Regional de Quiché.	✓ Apoyo en la recepción de llamadas a usuarias y diversas personas en la Sede Regional del Quiché. ✓ Apoyo en recepción de usuarias que acuden a la Sede Regional de Quiché orientando en la unidad correspondiente en que será atendida. ✓ Realización de pagos de facturas del servicio de agua y basura, en la Sede Regional del Quiché.	Se apoyó en recepción de 150 llamada a usuarias a la unidad correspondiente de Psicología, Jurídica y Social Atención primaria a usuarias enviadas a las unidades correspondientes de Psicología, 20, Jurídico 50 y Social 45 teniendo un total de 115 usuarias. Se apoyó en la realización del pago efectuado a fecha indicada, y factura correspondiente, 60 de agua y 30 de extracción de basura,
--	--	---

2) Apoyar y asistir en las acciones técnicas de fortalecimiento institucional, que sea necesarias para promover los derechos de la mujer indígena.	✓ Apoyo en la unidad jurídica, social en busca de casos en el libro de registro de caso de la Sede Regional. ✓ Acompañamiento a 4 usuaria en el Juzgado de Familia en solicitud de citación, para Pensión Alimenticia en la unidad Social ✓ Apoyo a la encargada de la unidad Social en acompañamiento a 2 usuarias en el Laboratorio Santa Elena del departamento de Quiché en la prueba de ADN ✓ Acompañamiento a 2 usuarias para realizar convenio de pensión Alimenticia en el Juzgado de Familia	Ubicación de casos de pensiones alimenticias del número del proceso de los casos jurídico 25 y 30 en Social 4 Juegos de copias de citaciones, para reuniones conciliatorias. Acompañamiento a dos usuarias, para la toma de muestra del examen de ADN, teniendo como resultado las fotografías de las mismas. Se apoyó en la realización de dos juegos de fotocopias de los convenios.
---	---	--

3) Brindar apoyo técnico en la Sede Regional de Quiché en las acciones de seguimiento a los compromisos adquiridos por la Defensoría de la Mujer Indígena	✓ Acompañamiento a una usuaria en el Juzgado de Familia , para solicitar un menaje, por Violencia Intrafamiliar requerido por la unidad social ✓ Acompañamiento a una usuaria a la Sub dirección General de Prevención del delito comisaria 71- Quiché, en entrega de oficio para un menaje de casa en caso de Violencia Intrafamiliar de la unidad Social.	Se obtuvo medidas de seguridad de una usuaria y entrega de la copia de medidas de seguridad a la trabajadora Social de la Sede Regional del Quiché. Entrega de oficio para menaje de casa.
	✓ Apoyo en archivar casos de cierre en el libro de registro de casos, de la unidad social. ✓ Apoyo en busca de archivos de la usuarias cuando se requiera de la unidad Social, Psicológica y Jurídica ✓ Apoyo en buscar un Certificado de nacimiento en los archivos del año 2018, del niño Yostin de León, en la unidad jurídica	Apoyo en archivar 13 casos cerrados en la unidad Social de Pensión Alimenticia 12 y paternidad y filiación. Expedientes encontrados 14 Unidad Social y 10 Jurídico.

4) Brindar apoyo en reuniones institucionales para seguimiento de los planes y programas de la Defensoría de la Mujer Indígena.	✓ Acompañamiento a Delegada en la Conferencia de Prensa en el marco del Día Internacional de la Mujer Indígena, en el Hotel Gumarkaah , Santa Cruz del Quiché.	Apoyo en toma de fotografías de la actividad.
	✓ Apoyo en participación de DEMI en la 8°. reunión ordinaria del consejo Municipal de Desarrollo en el Centro Comercial de Multiservicios, En Santa cruz del Quiché	Asistencia a la reunión de COMUDE del municipio de Santa Cruz del Quiché Departamento de Quiché, Informando a la Delegada lo tratado en reunión.
	✓ Apoyo en participación de DEMI en la Reunión de Comisión de la Mujer en la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché,	Asistencia a la reunión de la que se llevó a cabo en el salón de la municipalidad del municipio de Santa Cruz del Quiché departamento del Quiché.



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA

DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA



5) Apoyar en la atención y coordinación de la agenda de trabajo de la Sede Regional de Quiché. 6) Brindar Apoya logístico a la Sede Regional de Quiché en las actividades que esta realiza.	✓ Apoyo Cuando alguna unidad de atención de casos lo requiera. ✓ Apoyo en reordenamiento de mobiliario en la unidad Social y Delegada Regional. ✓ Apoyo en solicitar firma a propietario del inmueble de Sede Regional Quiché, para constancia de Retención mensual.	Atención y agilización de los procesos según lo requerido por las usuarias y autoridad Regional Se apoyó al ordenamiento mobiliario de toda la Sede Regional. Se apoyo a la gestión de la firma del documento por el propietario del inmueble.
---	---	---

	✓ Apoyo en entregas de paquete en Guatex con destino a DEMI- Central	Se apoyó en llevar el paquete que contiene facturas, para la sede Central
7) Otras actividades que se requiere en la Sede Regional de Quiché.	✓ Brindar apoyo en atención a niños en el área de juegos, cuando las usuarias estén en atención de casos	Se apoyó a las 3 unidades a la sede Regional, con hijos de la usuarias, para que los niños estén en área adecuada con juegos y protegidos.
	✓ Apoyo y atención a usuaria que visitan la Sede Regional	Se apoyó en la atención de calidez humanitaria a las usuarias que visitan la Sede Regional.
	✓ Apoyo generala, para cada una de las unidades que conforman la Sede Regional de Quiché.	Se apoyó en el ordenamiento y mantenimiento de las 3 unidades de la Regional de Quiché.

Municipio de Santa Cruz del Quiché 28 de septiembre de 2018

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: **Rosa Rebeca Aceytuno López.**

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 Rosa Rebeca Aceytuno López Delegada Regional Quiché Defensoría de la Mujer Indígena	  Licda. Regina Yat Caál Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	
Sello y firma	

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DIRIGIDO A: SEÑORA DEFENSORA DE LA MUJER INDIGENA DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-					
REGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:		Huehuetenango	
No. DE CONTRATO:	64-2018-029	NIT DEL CONTRATISTA		98778072	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Glendy Natalia Sales Jiménez.	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN		2912527101320	
OBJETO DEL CONTRATO	Brindar apoyo técnico a la Defensoría de la Mujer Indígena –DEMI- en las actividades técnicas que se realizan en la Sede Regional de Huehuetenango.				
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q.15,870.97	PLAZO DEL CONTRATO:		02/07/18 al 31/10/18	
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Sede Regional de Huehuetenango				
PERÍODO DECLARADO:	Septiembre 2018	MONTO A COBRAR:		Q. 4,000	
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS/MEDIOS DE VERIFICACIÓN			
1. Apoyar en la realización de actividades requeridas por la Sede de Huehuetenango.	Se organizó los expedientes de la unidad psicológica, social y jurídica	Se apoyó en la colocación de papelería en cada expediente de las unidades (psicología 8, social 3 y jurídica 15)			
2. Apoyar y asistir en las acciones técnicas de fortalecimiento institucional, que sean necesarias para promover los	Atención primaria a usuarias y su referencia a la unidad correspondiente de acuerdo al caso.	Se atendieron a 120 usuarias a las cuales se les brindó información de los casos presentados según el área correspondiente.			

derechos de las mujeres indígenas.			
3. Brindar apoyo técnico en la Sede Regional de Huehuetenango en las acciones de seguimiento a los compromisos adquiridos por la Defensoría de la mujer indígena.	Atención a usuarias vía telefónica y refiriéndolas a la unidad Psicológica, Social y Jurídica.	Se atendieron 98 llamadas telefónicas de las usuarias.	
4. Apoyar la atención y coordinación de la agenda de trabajo de la Sede Regional de Huehuetenango	Apoyo en la actividad programada en la sede regional: preparación de material en el encuentro de niñas: Mayas, Garífunas y Xincas, para la elaboración de estrategias de prevención de la violencia en contra de adolescentes y niñas indígenas.	Se apoyó en la recepción de 75 niñas participantes y en todo el proceso del encuentro durante 3 días. La actividad fue satisfactoria.	
5. Brindar apoyo logístico a la Sede Regional de Huehuetenango en las actividades que ésta realiza.	Recepción de notificaciones dirigidas al área legal sobre diferentes casos de usuarias de la Defensoría de la Mujer Indígena.	Se recibieron 9 notificaciones enviados a la unidad Jurídica de la sede regional.	
6. Otras actividades administrativas que se requieran en la Sede Regional de Huehuetenango.	Realización de pago de la energía eléctrica de la sede regional de Huehuetenango. Recepción de convocatorias e invitación dirigida a la delegada. Intérprete de usuarias a la unidad jurídica.	Se logró realizar las diferentes actividades organizadas por la delegada de la Sede Regional y de las diferentes unidades, sin ningún inconveniente. Realizando el pago de la energía eléctrica 1. Recepción de 3 convocatorias y 2 invitaciones dirigida a la delegada. Se brindó apoyo de intérprete a 15 usuarias en sede regional de Huehuetenango.	

DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA	Acompañamiento a usuarias en diferentes instituciones.	Se dio acompañamiento a 2 usuarias al Ministerio Publico.
		Se dio acompañamiento a 1 usuaria al Instituto Nacional de Ciencias Forensias.
		Se dio acompañamiento a 2 usuarias refiriendo para la atención médica.
	Entrega de memoriales en diversos juzgados.	Se entregaron 4 memoriales.

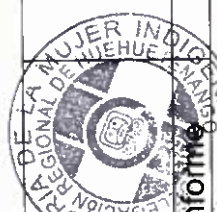
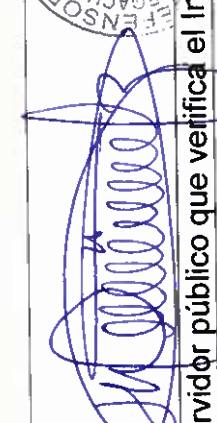
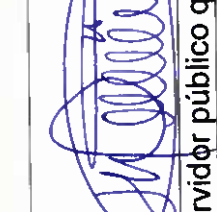
Municipio de Huehuetenango, Departamento de Huehuetenango, Guatemala 28 de septiembre de 2018.

Firma del Contratista: _____



Nombre del responsable de verificar el informe: María Magdalena Ordoñez Mendoza.

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

  Licda. Regina Yat Caa Directora Ejecutiva	 Defensoría de la Mujer Indígena Sello y firma
---	--



INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DIRIGIDO A:

SEÑORA DEFENSORA DE LA MUJER INDÍGENA
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-

REGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:	San Marcos
No. DE CONTRATO:	75-2018-029	NIT DEL CONTRATISTA	39532372
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Ingrid Jhojana García Marroquín De Témax	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	1894 10388 1204
OBJETO DEL CONTRATO	Brindar atención, asesoría, orientación y tratamiento psicológico con pertinencia cultural reivindicando valores y principios de las mujeres indígenas a través de la re-energización y estabilización mediante terapias individuales, grupales o familiares para el mejoramiento de su salud mental.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q. 50,177.42	PLAZO DEL CONTRATO:	04/07/2018 al 31/12/2018
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Unidad Psicológica de la Sede Regional San Marcos		
PERÍODO DECLARADO:	Mes de Septiembre de 2018		MONTO A COBRAR: Q. 8,500.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS/MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
Atender y evaluar a mujeres indígenas, víctimas de violencia a sus derechos humanos, para determinar el tipo de daño psicológico causado para definir los procedimientos indicados para su recuperación.	Atención a nuevos casos de mujeres sobrevivientes de violencia en sus distintas manifestaciones.	Se atendieron a 15 mujeres indígenas del departamento de San Marcos y sus diferentes municipios.	
	Se brinda atención psicológica a niña indígena violentada física y psicológicamente	Atención integral con calidad y calidez a 1 niña indígena que se le dio acercamiento en el Hospital Nacional de San Marcos HNSM.	
	Se evaluó el estado emocional de las mujeres atendidas para dar inicio al tratamiento psicoterapéutico que necesitan.	Se implementó plan terapéutico de acuerdo a las necesidades de cada usuaria, con el apoyo de las terapias aplicadas, terapia de autoestima 4, terapia	

			cognitiva conductual 4, catarsis 2, logoterapia 3, aromaterapia 2 y música terapia 4 como también a cada usuaria se les brinda una terapia de relajación a mujeres víctimas de violencia.
	Se atendieron nuevos casos de mujeres víctimas de violencia contra la mujer referidas por la OAV de la Fiscalía de la mujer del Ministerio Público y la Procuraduría Nacional de la Nación PGN.		Restablecimiento emocional a 05 usuarias sobrevivientes de violencia.
Desarrollar programas relacionados con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de las mujeres indígenas, hijas que han sido violentadas en sus derechos o víctimas de violencia física y psicológica.	Se desarrollaron programas terapéuticos acorde al contexto cultural de las usuarias, a través de la implementación de las terapias alternativas y humanitarias.		Recuperación, emocional a 15 mujeres indígenas atendidas en la defensoría de la mujer indígena de San Marcos.
	Se agendan citas y llamadas a mujeres indígenas para darles seguimiento psicológico.		Dar una atención y restablecimiento emocional a 4 mujeres indígenas que son víctimas de violencia.
Coordinar acciones en el área de Atención Integral de casos.	Se recibieron casos derivados de la Unidad Jurídica y social para inicio de Tratamiento psicoterapéutico.		Atención integral de referencia por la Unidad Jurídica fueron 6, Unidad Social 4 y mujeres que acuden en la unidad psicológica 5.
Elaborar informes sustantivos y administrativos de la Unidad cuando así se requiera.	Redacción y entrega de informes cuantitativos y cualitativos a la Unidad Psicológica e Informática de Sede Central.		Socialización de 5 acciones de la Unidad Psicológica de DEMI San Marcos durante el mes de septiembre de 2018.



GUATEMALA

DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA

Otras actividades asignadas por la Delegada Regional y/o Defensora.	Redacción y entrega de la agenda semanal de actividades de la Unidad Psicológica. Participación en reuniones semanales con la Delegada Regional y Directoras de la Unidad Jurídica y Social para tratar asuntos relacionados con la atención integral de casos.	Conocimiento de las actividades que se realizan en la Unidad Psicológica de la Sede Regional San Marcos. Programación de 5 trabajos en equipo y de forma integral para beneficio de las usuarias que visitan la Sede Regional
---	--	--

Municipio de San Marcos, Departamento de San Marcos, 28 de septiembre del 2018.

Firma de la Persona que presta servicios:

Nombre del Responsable de Verificar el Informe: Mónica Violeta García Matías

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 Firma y sello del servidor público que verifica el informe Licda. Mónica Violeta García Matías Delegada Regional de San Marcos Defensoría de la Mujer Indígena	 SELLO Y FIRMA Licda. Regina Yat Caal Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena
---	--



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA

DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS A:
SEÑORA DEFENSORA DE LA MUJER INDÍGENA
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-

REGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:	QUETZALTENANGO
No. DE CONTRATO:	60-2018-029	NIT DEL CONTRATISTA	28408926
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Ingrid Magaly Simalaj Feliciano	CODIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	1866 32002 0712
OBJETO DEL CONTRATO	Brindar apoyo técnico a la Defensoría de la Mujer Indígena-DEMI-en las actividades técnicas que se realizan en la Sede Regional de San Marcos.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q. 15,870.97	PLAZO DEL CONTRATO:	02/07/2018 al 31/10/2018
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Servicios Técnicos en la Sede Regional de San Marcos		
PERÍODO DECLARADO:	Mes de septiembre de 2018	MONTO A COBRAR:	Q.4,000.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS/MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
-Apoyar en la realización de actividades requeridas por la Sede Regional de San Marcos.	-Brindar un servicio de calidad y calidez a las usuarias con pertinencia cultural. -Facilitación de información de los diferentes casos en las áreas Psicológica, Jurídica y Social de la Defensoría de la Mujer Indígena.	-Apoyo técnico para el cumplimiento de las funciones que le corresponde desempeñar, relacionados con la programación de actividades. - Se brindó información a 104 usuarias y con una mejor atención en Idioma Materno y en español, quienes solicitaron asesoría de sus casos.	

-Apoyar y asistir en las acciones técnicas de fortalecimiento institucional, que sean necesarias para promover los derechos de las mujeres Indígenas.	-Apoyo para dar información puntual respecto a los requisitos indispensables para poder remitirlas a cada una de las unidades. -Apoye a la Psicóloga licenciada Ingrid García en compañía a usuaria en el hospital Nacional. -Acompañamiento a usuaria sobreviviente de violencia ante las diferentes instancias del Hospital Nacional de San Marcos.	-Se brindó información, a 81 usuarias que solicitaron asesoría en las diferentes unidades psicológica, Jurídica y Social. -Se atendieron e ingresaron 13 casos nuevos. -En la Fiscalía de la Mujer y Hospital nacional de San Marcos se visitó a una niña de 11 años, víctima de maltrato de violación. -Se brindó acompañamiento a usuaria en los diferentes exámenes de laboratorio en clínica especial entre otros.
-Brindar apoyo técnico en la Sede Regional de San Marcos en las acciones de seguimiento a los compromisos adquiridos por la Defensoría de la Mujer Indígena.	-Apoyo en atención de las llamadas de las usuarias en la oficina facilitando información, sobre los diferentes casos o consulta que ellas desean saber cómo apoyo a las unidades.	-Se atendieron 23 llamadas entrantes. -Se recibieron 21 notificaciones por parte del juzgado de familia del organismo judicial. -Y se recibieron 3 notificaciones de tribunal de sentencia penal de delitos de femicidio del organismo judicial.



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA

DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA

-Brindar apoyo en reuniones institucionales para dar seguimiento de los planes y programas de la Defensoría de la Mujer Indígena.	-Apoyar en la coordinación de reunión en el Departamento de San Marcos Sede Regional de la Defensoría de la Mujer Indígena.	-Apoyo logístico en reunión en donde se trató de como organizar el aniversario del 15 de septiembre y la recepción de los medios de comunicación. -En el marco del día de la mujer en la coordinación a los medios de comunicación sobre mis funciones en conjunto con las compañeras, psicóloga, trabajadora social, abogada, y delegada regional en el día internacional de las mujeres indígenas.
-Apoyar en la atención y coordinación de la agenda de trabajo de la Sede Regional de San Marcos.	-Apoyar en la parte logística para la celebración de la Asamblea lingüística en la Sede Regional de San Marcos de la Defensoría de la Mujer Indígena.	-Se logró un listado de organizaciones de mujeres perteneciente a la comunidad, para garantizar su participación en la asamblea lingüística de Sipacapa para el cambio de Consejo Consecutivo.
-Brindar apoyo logístico a la Sede Regional de San Marcos en las actividades que ésta realiza.	-Apoye en preparar material didáctico para adornar la oficina regional de San Marcos.	-Apoyo logístico para la decoración de la oficina regional de San Marcos por motivo de las fiestas patrias.

Otras actividades que se requieren en la Sede Regional de san Marcos.	-Apoyo en el ordenamiento y limpieza de la Sede regional. Apoyo en la logística de las charlas a través de fotografías.	-Se apoyó a delegada regional y la unidad jurídica, a dar a conocer los derechos específicos de las mujeres indígenas a través de la radio la Voz de la Buena Nueva.
---	--	--

Municipio de Comitancillo, Departamento de San Marcos 28 /09/ 2018

Firma del Contratista: 
 Nombre del responsable de verificar el informe: Licda. Mónica Violeta García Matías

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 Firma y Sello del Servidor Público que verifica el informe Licda. Mónica Violeta García Matías Delegada Regional DEMI San Marcos	 Licda. Regina Yat Caa Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena FIRMA Y SELLO
---	---

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DIRIGIDO A: SEÑORA DEFENSORA DE LA MUJER INDÍGENA DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-				
REGLÓN PRESUPUESTARIO	029 /	EN SEDE:	REGIONAL SUCHITEPÉQUEZ /	
No. DE CONTRATO:	76-2018-029 /	NIT DEL CONTRATISTA	658676-7	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	PATRICIA OSTERBERG URIZAR	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	1790 08579 1008	
OBJETO DEL CONTRATO	ASESORÍA, ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO PSICOLÓGICO A USUARIAS DE LA SEDE REGIONAL DE SUCHITEPÉQUEZ DE LA DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA			
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q. 50,177.42	PLAZO DEL CONTRATO:	Del 04 de Julio al 31 de Diciembre de 2,018	
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	UNIDAD PSICOLÓGICA			
PERÍODO DECLARADO:	Mes de septiembre 2018 /	MONTO A COBRAR:	Q. 8,500.00	
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS/MEDIOS DE VERIFICACIÓN		
Atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de daño psicológico causado y definir los	Se atendió a 15 mujeres indígenas que llegaron a la sede Regional para requerir los servicios.	15 Mujeres indígenas atendidas por primera vez, con caso ingresado a la unidad psicológica.		



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE

GUATEMALA



DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA

procedimientos adecuados para su recuperación.	Se recibieron los documentos necesarios para ingresarlos al expediente. Se llenaron fichas iniciales de cada una de las usuarias atendidas. Se llenaron fichas psicológicas con la información suministrada por cada una de las usuarias atendidas. Se realizó entrevista personal para determinar el tipo de problema psicológico sufrido por la usuaria. Se elaboró la tarjeta de citas con la fecha establecida para cada usuaria. Se finalizó la atención a 10 mujeres indígenas que se encontraban en seguimiento en la Unidad Psicológica	15 Expedientes completos archivados. 15 fichas iniciales con la información general de las usuarias. 15 Fichas psicológicas completas de las usuarias atendidas. 15 Mujeres Indígenas entrevistadas con el propósito de evaluar el problema psicológico sufrido, según la historia de vida narrada. 15 Tarjetas de control de citas entregadas. 10 casos cerrados durante el presente mes que se encontraban en seguimiento en la Unidad Psicológica, quienes presentaban las siguientes tipologías: 3 de baja autoestima, 3 de crisis de angustia, 2 de dependencia emocional, 1 de terapia breve y 1 de problemas familiares
Fomentar programas relacionados con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de las mujeres indígenas, hijos e hijas y su entorno familiar.	Se planificó las sesiones de terapia necesarias para las mujeres indígenas atendidas durante este mes. Se elaboró un plan de terapia para cada usuaria con caso nuevo en la Unidad Psicológica de Sede Regional Suchitepéquez. Se atendió a hijos/as de mujeres indígenas, utilizando el test del árbol, test de las emociones y de la familia.	45 Sesiones de Terapia individuales, familiares y de pareja programadas y realizadas según planificación. 15 Planes de Terapia elaborados 28 Niños/as, hijos de mujeres indígenas atendidos mediante la aplicación de test proyectivos.



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA



DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA

	Se informó a las mujeres indígenas atendidas sobre el significado de su nahual. Se utilizaron las terapias cognitiva conductual, Terapia Breve, Gestalt y alternativa para la atención emocional de las mujeres indígenas.	15 Mujeres indígenas informadas sobre el significado de su nahual, enfatizando sobre aspectos positivos y negativos. Mujeres indígenas atendidas con la terapia adecuada según la tipología presentada. 8 mujeres atendidas mediante el uso de terapia cognitiva-conductual, a 2 se brindaron terapia Gestalt, con 1 se utilizó terapia breve y con 4 se utilizó terapia alternativa.
Planificar e implementar grupos de Autoayuda y terapias ocupacionales dirigidas a mujeres indígenas a través de una formación integral para la mejora de calidad de vida, con identidad cultural.	Se brindó seguimiento al grupo de Terapia Ocupacional.	10 mujeres indígenas atendidas mediante terapia ocupacional, para darle seguimiento al grupo atendido en los meses de julio y agosto.
Coordinar acciones con el Área de Atención Integral de casos.	Se recibieron casos por referencia de La Unidad Jurídica y Unidad Social de la Sede Regional.	15 Casos registrados en la Unidad Psicológica, 6 referidos por unidad social, 4 referidos por unidad jurídica y 5 casos atendidos en forma directa.
Elaborar informes mensuales, trimestrales, semestrales y anuales de la atención a mujeres indígenas, o cuando sea requerido.	Se entregó el informe de trabajo del mes de Septiembre, según contrato número 76-2018-029 Se elaboraron informes mensuales para ser entregados a Unidad Psicología de la Sede Central y Unidad de Informática.	01 Informe entregado correspondiente al mes de septiembre 2,018, en cumplimiento de lo requerido en el Contrato de Trabajo. 07 Informes del mes de septiembre, enviados a donde corresponde.
Otras actividades que le soliciten las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena y que consideren pertinentes.	Apoyo Logístico en la Realización de Asamblea Lingüística Tz'utujil realizada en el municipio de San Pedro La Laguna, Sololá	Registro de datos de 30 de mujeres indígenas asistentes a la asamblea.

	Se elaboró planificación semanal de la atención a usuarias y trabajo administrativo.	4 planificaciones elaboradas y enviadas a la Delegada Regional.
--	--	---

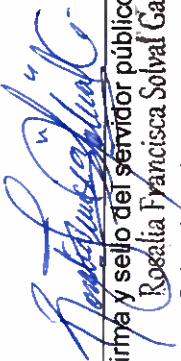
Municipio de Mazatenango Departamento de Suchitepéquez, 28 de Septiembre de 2018 ✓



Firma del Contratista: _____

Nombre del responsable de verificar el informe: Rosalia Francisca Solval Garcia

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 Firma y sello del servidor público que verificó: Rosalia Francisca Solval García Delegada Regional de Suchitepéquez Defensoría de la Mujer Indígena	 Firma y sello Licda. Regina Yat Caal Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena
---	---

INFORME MENSUAL DE PRESTACION DE SERVICIOS DIRIGIDO A: SEÑORA DEFENSORA DE LA MUJER INDIGENA DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-						
REGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:		REGIONAL SUCHITEPÉQUEZ		
No. DE CONTRATO:	62-2018-029	NIT DEL CONTRATISTA		7594492-8		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ENMA ELISABET COTIY XUM	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN		2107 34876 0705		
OBJETO DEL CONTRATO	BRINDAR APOYO TÉCNICO A LA DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI- EN LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS QUE SE REALIZAN EN LA SEDE REGIONAL DE SUCHITEPÉQUEZ.					
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q. 15,870.97	PLAZO DEL CONTRATO:		Del 02 de julio al 31 de octubre de 2,018		
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	SEDE REGIONAL SUCHITEPÉQUEZ					
PERIODO DECLARADO:	SEPTIEMBRE 2018	MONTO A COBRAR:		Q. 4,000.00		
ACTIVIDADES SEGUN CONTRATO		ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME		RESULTADOS OBTENIDOS/MEDIOS DE VERIFICACIÓN		
A) Apoyar en la realización de actividades requeridas por la sede regional de Suchitepéquez.		Se apoyó en fotocopiar DPI'S y convenios celebrados voluntariamente a las unidades social y jurídica de atención de la sede regional de Suchitepéquez.		Se facilitó 40 fotocopias de DPI'S a las encargadas del área programática de atención de casos, de las unidades social y jurídica. Se fotocopió 10 convenios celebrados voluntariamente para la unidad social y jurídica.		

	Se atendió con cordialidad a las usuarias y visitantes en la Sede Regional de Suchitepéquez. Se apoyó a la encargada de la unidad psicológica, en el seguimiento de los talleres de terapias ocupacionales, en la técnica de aprendizaje de elaboración de tapetes y bufandas.	Brindar atención adecuada y eficiente a las usuarias. Se logró la cotización de los materiales para la elaboración de los tapetes y bufandas.
B) Apoyar y asistir en las acciones técnicas de fortalecimiento institucional, que sean necesarias para promover los derechos de las mujeres indígenas.	Se acompañó a la Delegada de la Sede Regional Suchitepéquez en el taller de empoderamiento local de las mujeres del municipio de Samayac del departamento de Suchitepéquez en marco del día internacional de las mujeres indígenas. • Registro de participantes. • Se distribuyó material de los derechos específicos de las mujeres indígenas.	Se atendió a 82 personas participantes para el fortalecimiento de las mujeres indígenas, de acuerdo al eje temático 1, de la agenda articulada de mujeres mayas, garífunas y xinkas. Reconocer el contexto del trabajo integral de la Defensoría de la Mujer Indígena a través del material.
C) Brindar apoyo técnico en la sede regional de Suchitepéquez en las acciones de seguimiento a los compromisos adquiridos por la Defensoría de la Mujer Indígena.	Se les dio acompañamiento a usuarias en el Juzgado de familia, Ministerio Público (MAI).	Se acompañó a 5 usuarias al ministerio público, para la declaración de hechos y averiguación de casos de negación de asistencia económica. Se acompañó a 6 usuarias al juzgado de familia para la celebración de convenios voluntarios de tipología pensión alimenticia. Se acompañó 1 caso para estudio socioeconómico en el juzgado de familia.

	Se apoyó a las usuarias como interprete en la unidad jurídica de la sede regional Suchitepéquez.	A 10 usuarias se les brindó ayuda de interpretación de idioma kiché', en la unidad jurídica de la Sede Regional Suchitepéquez para verificar el avance de casos como reconocimiento de preñez, pensiones alimenticias y asesorías.
D) Brindar apoyo en reuniones institucionales para seguimiento de los planes y programas de la Defensoría de la Mujer Indígena.		
E) Apoyar la atención y coordinación de la agenda de trabajo de la sede regional de Suchitepéquez.	Se prestó atención a usuarias así mismo fueron remitidas a la unidad que se requiere. Se apoyó en la redacción de demandas de tipología pensión alimenticia. Se cooperó en la elaboración del altar cívico en la Sede Regional Suchitepéquez. Se elaboraron recibos para pagos y cobros de pensiones alimenticias en la unidad jurídica y social. Se apoyó a la delegada en la elaboración de tickets.	41 usuarias dirigidas a la unidad jurídica. 30 usuarias dirigidas a la unidad social. 22 usuarias dirigidas a la unidad psicológica; todas se encuentran identificadas en el libro de registro de asistencia. 20 Demandas redactadas en unidad jurídica de pensión alimenticia. Propiciar una conciencia cívica alusiva a las fiestas patrias en la Sede Regional de Suchitepéquez. Se elaboró 5 recibos para pagos de pensión alimenticia en la unidad jurídica. 200 tickets entregados a la delegada para uso en la asamblea lingüística tz'utujil.



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA

DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA



	Se coordinó la participación de las usuarias a través de vía telefónica.	Se logró la confirmación de participación de 10 usuarias en la fecha 21/09/2018, en el seguimiento de los talleres de Terapia ocupacional a realizarse en la Sede Regional Suchitepéquez.
F) Brindar apoyo logístico a la sede regional de Suchitepéquez en las actividades que esta realiza.	Se conformó demandas de varias tipologías en unidad jurídica. Se conformó fichas en unidad social. Se conformó fichas en unidad jurídica. Se suscribió casos de diferentes tipologías en el libro único en la unidad jurídica.	30 Demandas de tipologías de pensión alimenticia, ejecutivos y negación de asistencia económica, en unidad jurídica. 20 paquetes de fichas. 15 paquetes de fichas. 20 casos suscritos en el libro único de tipologías pensión alimenticia, negación de asistencia económica.
G) Otras actividades que se requieran en la sede regional de Suchitepéquez.	Se respondió en la elaboración de planificaciones semanales. Se apoyó en la organización de la Sede Regional Suchitepéquez. Se recibió notificaciones para la unidad jurídica y la administración.	4 planificaciones elaboradas. Crear un ambiente agradable de trabajo y atención para las usuarias. 10 notificaciones en la unidad jurídica. 5 notificaciones para la delegada de la sede regional de Suchitepéquez.

Municipio de Mazatenango Departamento de Suchitepéquez, 28 de septiembre de 2018.

Firma del Contratista: _____

Nombre del responsable de verificar el informe: Rosalia Francisca Solval Garcia

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

	
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe Rosalia Francisca Solval Garcia Delegada Regional de Suchitepéquez Defensoría de la Mujer Indígena 	 Nombre, firma y sello Lidia Regina Yat Caa Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena 

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DIRIGIDO A:
SEÑORA DEFENSORA DE LA MUJER INDÍGENA
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-

REGLÓN PRESUPUESTARIO	029		EN SEDE:		Quetzaltenango
No. DE CONTRATO:	86-2018-029		NIT DEL CONTRATISTA		50906070
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Carmen Sinforosa Tax Pú		CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN		1637403720801
OBJETO DEL CONTRATO	Atención Social y acompañamiento a mujeres indígenas vulneradas en sus derechos, en la sede regional de Quetzaltenango de la Defensoría de la Mujer Indígena –DEMI-				
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	46,338.7	PLAZO DEL CONTRATO:		18/07/2018 al 31/12/2018	
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Unidad Social de la Sede Regional de Quetzaltenango, Defensoría de la Mujer Indígena				
PERÍODO DECLARADO:	Septiembre 2018		MONTO A COBRAR:		Q.8,500.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME		RESULTADOS OBTENIDOS/MEDIOS DE VERIFICACIÓN		
Atender y acompañar socialmente la problemática de mujeres indígenas víctimas de violaciones a sus derechos brindándole en corto y	a. Registro físico y electrónico de información de mujeres indígenas atendidas por la unidad social durante el mes de septiembre.		a. Registradas física y electrónicamente información de 15 mujeres indígenas violentadas en sus derechos que solicitaron el servicio de DEMI de conformidad con las fichas		



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA

DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA



mediano plazo, atención desde su competencia social.

	b. Atención, asesoría y acompañamiento a mujeres indígenas que han sido víctimas de violación de sus derechos. c. Brindar atención asesoría y acompañamiento a las mujeres indígenas violentadas en sus derechos, de casos en seguimiento. d. Visita domiciliaria a usuaria, para verificar dirección y estado de salud de su menor hija.	administrativas existentes con la información y documentación necesaria así como en el libro único de casos. b. Brindada atención, asesoría y acompañamiento a 15 mujeres indígenas violentadas en sus derechos con las siguientes tipologías: Pensión Alimenticia. Medidas de Seguridad Gestión social Reconocimiento de Menor Cobro de Pensiones Alimenticias Atrasadas c. Recibida la documentación de usuarias para el seguimiento de los 15 casos. d. Brindada asesoría a las usuaria sobre el procedimiento de su caso.
--	--	--

e. Realizadas llamadas telefónicas a las usuarias para darle seguimiento a los casos, recepción de documentos y recordatorio de fechas de sesión de mediación. f. Logrado el acompañamiento, atención y asesoría a las usuarias para el seguimiento de sus casos. g. Realizada la visita domiciliaria, se cuenta con dirección exacta de vivienda, identificada la condición de vivienda y salud de la familia de la usuaria.		
a. Elaborado el informe mensual de las 15 atenciones brindadas a mujeres indígenas violentadas en sus derechos; atendidas en Unidad social en sede Regional Quetzaltenango de la DEMI, del mes de septiembre 2018, según formato de Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-.	Elaborar informes mensuales solicitados por la Dirección Social de DEMI Central. a. Elaboración de informe mensual según formato Registro Único De Usuarios Nacional -RUUN- con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas, en Sede Regional de	Elaborar informes cuantitativos y cualitativos consolidados de forma periódica mensual o según la temporalidad que se le indique de las atenciones brindadas por su unidad utilizando los formatos autorizados para remitirlos a las autoridades pertinentes de la Sede Central y Regional, registrando física y electrónicamente la problemática abordada.

	Quetzaltenango, del mes de septiembre. b. Elaboración de informe mensual según formato RENAP. c. Elaboración de informe mensual según formato meta física. d. Elaboración de informe según formato pertenencia sociolingüística. e. Elaboración de informe según formato SVET. f. Elaboración de informes según formato clasificador de género. g. Elaboración de informe según formato cuantitativo.	b. Remitida electrónicamente información a la Directora de la Unidad de Atención Social de la DEMI para la consolidación del Registro Único de Usuarias Nacional -RUUN- relacionada a las 15 atenciones por la Unidad Social de DEMI Quetzaltenango durante el mes de septiembre de 2018. c. Elaborado el informe mensual de las 15 atenciones brindadas a mujeres indígenas violentadas en sus derechos; atendidas en Unidad social en sede Regional Quetzaltenango de la DEMI, del mes de septiembre 2018, según formato de Registro Nacional de las Personas - RENAP-. d. Remitida electrónicamente información de 15 mujeres violentadas en sus derechos, a la Directora de la Unidad de Atención Social de la DEMI, para la consolidación del Registro Nacional de las Personas -RENAP- respecto de las atenciones brindadas por la unidad de atención social de DEMI Sede Regional
--	--	--

		Quetzaltenango en el mes de septiembre de 2018.
		e. Elaborado y entregado informe correspondiente al mes de septiembre del 2018, relacionada a las meta físicas de las atenciones brindadas a mujeres indígenas violentadas en sus derechos. f. Elaborado y entregado informe correspondiente al mes de septiembre del 2018, relacionada a la pertenencia sociolingüístico de las atenciones realizadas. g. Elaborado y entregado informe correspondiente al mes de septiembre del 2018, relacionada a las tipologías y estado de las atenciones brindadas. h. Elaborado y entregado informe correspondiente al mes de septiembre

del 2018, relacionado al clasificador de género de las atenciones brindadas. i. Elaborado y entregado informe correspondiente al mes de septiembre del 2018, relacionados a cantidad de usuarias atendidas. j. Elaborado y entregado informe correspondiente al mes de septiembre del 2018, relacionados a los casos violencia sexual, explotación y trata de personas.		
a. Registrados y conformados administrativa y documentalente 15 expedientes de las mujeres indígenas que solicitaron los servicios de la unidad de atención social de DEMI Sede Regional de Quetzaltenango con la información y documentación necesaria (fichas de registro y de seguimiento; citatorios, convenios, medidas de seguridad, certificaciones) durante el mes de septiembre del corriente año.	a. Apertura y conformación de expedientes de las mujeres indígenas atendidas por la Unidad Social de la Regional de Quetzaltenango. b. Documentación de las acciones de seguimiento realizadas en torno a la atención brindada a los casos de las mujeres indígenas.	Documentar y registrar las acciones de seguimiento realizadas en torno a la atención brindada a las usuarias.

	c. Documentar y registrar las acciones de casos que se encuentran en seguimiento.	
b. Documentadas en orden cronológico y por fechas las acciones tanto de atención, asesoría, acompañamiento, gestión y otras necesarias para la resolución de la problemática de las mujeres indígenas usuaria del servicio de la Defensoría.		
c. Cerrados los expedientes de los casos que se han finalizado las acciones de competencia social, con los siguientes números de referencia: 253-18, 275-18, 276-18, 330-18, 335-18, 337-18, 338-18, 339-18, 343-18, 344-18, 347-18, 356-18, 368-18, 378-18, 382-18, 404-18, 421-18, 424-18		
d. Sistematizadas las acciones en orden cronológico las acciones en torno a las atenciones brindadas de casos en seguimiento, con los siguientes números de referencia: 123-18, 125-18, 127-18, 163-18, 219-18, 221-18, 223-18, 256-18, 329-18, 332-18, 340-18, 355-18, 371-18, 372-18, 379-18, 385-18, 390-18, 391-18,		

		396-18, 406-18, 423-18, 428-18, 429-18, 433-18
Realizar gestiones y alianzas interinstitucionales de competencia social para visibilizar el caso o problemática que la usuaria presenta.	a. Gestión de sesiones de mediación ante el Centro de Mediación del Organismo Judicial de Quetzaltenango, a favor de las mujeres indígenas. b. Acompañamiento y participación en sesiones de mediación para resolver diferencias de forma voluntaria, pacífica y de mutuo respeto ante el mediador del Centro de Mediación. c. Procuración de homologaciones de acuerdos de mediación ante el Juzgado de Familia competente. d. Gestión y acompañamiento en RENAP para el reconocimiento voluntario de menor. e. Asesoría para el otorgamiento de medidas de seguridad.	a. Elaborado 10 solicitudes para sesión de mediación dirigida a mediador del organismo judicial, para resolver de forma voluntaria y mediante convenio las problemáticas presentadas por mujeres indígenas. b. Entrega las 10 solicitudes de sesión de mediación al centro de mediación del organismo judicial. h. Lograda la obtención de fecha para sesión de mediación para los 10 casos de mediación. i. Brindado el acompañamiento a las usuarias en sesiones de mediación, logrando 7 acuerdos de pensión Alimenticia, 2 acuerdos de reconocimiento de menores y 1 acuerdo de Cobro de Pensiones Atrasadas

	f. Gestión y acompañamiento en Archivo de Juzgado Pluripersonal de Familia, Tribunales y Ministerio Público para ubicar el convenio de pensión alimenticia según caso No. 127-18 g. Gestión de bolsas de alimento para 5 usuarias, en Caritas Quetzaltenango. h. Procuración de dos números de cuentas de Pensiones alimenticias.	j. Procurado 5 homologaciones en el Organismo judicial, de los cuales se obtuvieron 2 homologaciones. k. Logrado 2 reconocimientos de Menor en RENAP. l. Logrado el otorgamiento de medidas de seguridad para 2 usuarias. m. Logrado la gestión en archivo de 2 certificados de convenio de pensión alimenticia según casos No. 127-18 y 338-18 n. Logrado la gestión de 5 bolsas de alimentos para 5 usuarias. o. Logrado la procuración de dos números de cuentas de Pensiones alimenticias según casos No. 347-18 y 356-18
Otras actividades que le soliciten las autoridades de la Defensoría de la	a. Coordinación con la Dirección Municipal de la mujer del Municipio de Cajola, Quetzaltenango para la	a. Lograda la coordinación con la DMM de Cajola, se obtiene fecha y hora para la realización de la Jornada No.1



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA

DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA

Mujer Indígena y que considere pertinentes.

realización de jornada informativa.	
b. Coordinación con la Dirección Municipal de la mujer del Municipio de San Juan Ostuncalco, Quetzaltenango para la realización de jornada informativa.	b. Lograda la coordinación con la DMM de San Juan Ostuncalco, se obtiene fecha y hora para la realización de la Jornada No.2
c. Coordinación con la Dirección Municipal de la mujer del Municipio de Cantel, Quetzaltenango para la realización de jornada informativa.	c. Lograda la coordinación con la DMM de Cantel, se obtiene fecha y hora para la realización de la Jornada No.3
d. Coordinación con la Dirección Municipal de la mujer del Municipio de San Francisco La Unión, Quetzaltenango para la realización de jornada informativa.	d. Lograda la coordinación con la DMM de San Francisco la Unión, se obtiene fecha y hora para la realización de la Jornada No.4
e. Coordinación con la Dirección Municipal de la mujer del Municipio de Concepción Chiquirichapa, Quetzaltenango para la realización de jornada informativa.	e. Lograda la coordinación con la DMM de Concepción Chiquirichapa, se obtiene fecha y hora para la realización de la Jornada No.5

	f. Elaboración de plan semanal	f. Elaborados 4 planes semanales, relacionado a las actividades realizadas en la Unidad Social.
--	--------------------------------	---

Municipio de Quetzaltenango, Departamento de Quetzaltenango, 28 de septiembre de 2018.

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Miriam Ixtabalán García, Delegada Regional de Quetzaltenango.

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 Miriam Ixtabalán García Delegada Regional Quetzaltenango Defensoría de la Mujer Indígena		 Lidia. Regina Yat Chay Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena	
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe		Sello y firma	



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA



DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA

**INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:
SEÑORA DEFENSORA DE LA MUJER INDÍGENA
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-**

REGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:	Quetzaltenango
No. DE CONTRATO:	66-2,018-029	NIT DEL CONTRATISTA	5236818-1
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Sandra Faviola Yaneth González Salanic de Morales	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	1898 81607 0914
OBJETO DEL CONTRATO	Brindar apoyo técnico a la Defensoría de la Mujer Indígena –DEMI- en las actividades técnicas que se realizan en la Sede Regional de Quetzaltenango.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	15,870.97	PLAZO DEL CONTRATO:	02 de julio al 31 de Octubre
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Sede regional de Quetzaltenango.		
PERÍODO DECLARADO:	Septiembre de 2,018	MONTO A COBRAR:	4,000.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS/MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
• Apoyar y asistir en las acciones técnicas de fortalecimiento institucional, que sean necesarias para promover los derechos de las mujeres indígenas.	• Acompañamiento para la asistencia al conversatorio sobre derechos Humanos y la Cultura de la paz en la actualidad Universidad Mariano Galvez.	• Se apoyó en la colocación de banner de DEMI. • Apoye en la toma de fotografías en el evento.	



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE

GUATEMALA



DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA

• Brindar apoyo técnico en la sede Regional de Quetzaltenango en las acciones de seguimiento a los compromisos adquiridos por la Defensoría de la Mujer Indígena.	• Apoyo en la reproducción de fotocopias de documentación de las usuarias en la unidad jurídica, Psicológica y Social. • Apoye en la reproducción de fotocopias de memoriales de la unidad jurídica. • Apoyo en la unidad jurídica para la conformación de expedientes para la documentación de las nuevas usuarias.	• Se apoyó con 100 fotocopias de expedientes a la Unidad Jurídica. • Apoye en la entrega de 100 paquetes de expedientes compaginados a la unidad Jurídica. • Apoye en la rotulación de 100 fichas de la unidad Jurídica.
• Brindar apoyo en reuniones institucionales para seguimiento de los planes y programas de la Defensoría de la Mujer Indígena.	• Atención y apoyo logístico en la reunión de personal de DEMI.	• Tomé fotografías de la reunión de personal y practicantes de la Sede Regional.
• Brindar apoyo logístico a la	• Acompañe a la Licda. Carina	



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA



DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA

Sede regional de Quetzaltenango
en las actividades que se realiza.

	de León encargada de la unidad de Psicología quien participó en el foro denominado "Ruta de Denuncia Y Ruta de Atención a Mujeres Víctimas de Violencia" por AMUTED.	• Apoye en la logística de presentación de DEMI. • Apoye en la toma de fotografías para dejar constancia de la participación de DEMI.
• Otras actividades que se requieran a la sede regional de Quetzaltenango.	• Apoyo en la entrega de suministros e insumos de oficina a las diferentes unidades de DEMI Sede Quetzaltenango. • Atención y acompañamiento a las usuarias para ingresar a las diferentes unidades de DEMI Quetzaltenango • Apoyo en el mantenimiento agradable de oficina de la Sede Regional. • Apoyo en responder el intercomunicador para el ingreso de usuarias	• Apoyé en entrega de Suministros a encargadas de las unidades de la Sede Regional de Quetzaltenango. • Apoyo en la entrega de suministros a las unidades de la Sede Regional de Quetzaltenango, para la atención de las usuarias. • Se brindó una atención cálida a las 47 usuarias, sirviéndoles una taza de café, té, o agua pura a usuarias que vienen en busca d apoyo. • Apoye en el mantenimiento de un ambiente agradable y limpio en la Sede Regional. • Apoye en la recepción de 63 usuarias que visitan la Sede Regional.

	• Apoyo para la toma de datos y encargos de las usuarias vía personal y telefónica.	• Apoyé en la atención a Usuarias de DEMI.
--	---	--

Municipio de Quetzaltenango Departamento de Quetzaltenango, 28 de Septiembre de 2,018

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Sra. Miriam Elizabeth Ixtabalán García, Delegada Regional DEMI Quetzaltenango

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 Sra. Miriam Elizabeth Ixtabalán García Delegada Regional de Quetzaltenango Defensoría de la Mujer Indígena	 Licda. Regina Yat Caa Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena	firma y sello
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe		

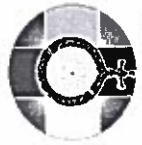


GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA

DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:
SEÑORA DEFENSORA DE LA MUJER INDÍGENA
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-

REGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:	Quetzaltenango
No. DE CONTRATO:	(70-2018-029)	NIT DEL CONTRATISTA	9575903-4
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Lesly Marisol López Cabrera	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	3191 11350 0911
OBJETO DEL CONTRATO	Apoyar en las acciones de capacitación e información respecto de los derechos de las Mujeres Indígenas mediante la realización de actividades participativas que permitan el ejercicio pleno de sus derechos.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q.23,870.97	PLAZO DEL CONTRATO:	2 de julio de 2018 al 31 de diciembre de 2018
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Sede Regional de Quetzaltenango		
PERÍODO DECLARADO:	Septiembre de 2018	MONTO A COBRAR:	Q. 4000.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS/MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
a) Ser enlace con la Unidad de Educación y Formación, en cuanto a	• Apoyo en la logística en el Encuentro de niñas.	• Se apoyó en la logística en el Encuentro de Niñas, mayas para la elaboración de	



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA

DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA

la planificación, y realización de talleres educativos y formativos en derechos humanos de las Mujeres Indígenas

	estrategia de prevención de la violencia en contra de adolescentes y niñas indígenas. • Se Apoyó en la elaboración de la memoria de un encuentro. • Se tomaron fotografías de los dos encuentros. (Adjunto fotografías) • Se brindó apoyo técnico en la conformación y trabajo en grupos en los dos encuentros.	
b) Apoyar en la elaboración de informes de los talleres realizados en la sede Regional de Quetzaltenango, de acuerdo a los instrumentos institucionales establecidos	• Colaboración a la Encargada de la Unidad Social para ingresar datos al informe mensual según formato Registro Único De Usuarios Nacional -RUUN- • Colaboración a la Encargada de la Unidad Social para ingresar datos al informe mensual según formato RENAP. • Colaboración a la Encargada de la Unidad Social para ingresar datos al informe mensual según formato RENAP.	• Se apoyó a ingresar datos para el informe del mes de septiembre 2018, según formato de Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN- de la Unidad Social. • Se apoyó a ingresar datos para el informe del mes de septiembre 2018, según formato de Registro Único de Usuarios Nacional RENAP, de la Unidad Social. • Se apoyó a ingresar datos para el informe del mes de septiembre 2018, según formato cuantitativo, de la Unidad Social.

c) Brindar asistencia técnica, educativa y formativa en la Sede Regional de Quetzaltenango	Social para ingresar datos al informe cuantitativo. • Apoyo a la encargada de la Unidad Social en la elaboración de invitaciones y solicitudes para la coordinación de las Jornadas Informativas.	• Se Apoyó en la elaboración las solicitudes para las jornadas Informativas de los siguientes Municipios; Cajola, San Juan Ostuncalco, Concepción Chiquirichapa, Cantel, San Francisco la Unión. • Se elaboró invitaciones para los 5 municipios priorizados para la realización de las jornadas informativas.									
	• Apoyo en la atención de las usuarias de la Unidades Social. • Procuración de Homologación en el Juzgado de Pluripersonal de Primera Instancia de Familia. • Apoyo y acompañamiento a visita Domiciliaria de usuaria de Unidad Social.	• Se Apoyó en el acompañamiento a 4 usuarias a distintos Juzgados al MP, Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Familia, INCACIF, Centro de Mediación. • Se logró el otorgamiento de medidas de seguridad de las siguientes usuarias. <table border="1" data-bbox="1096 151 1279 821"> <thead> <tr> <th>No.</th><th>Nombre</th><th>Tipología</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>404- 18</td><td>Adelina Sacor Piedrasanta</td><td>Medidas de Seguridad</td></tr> <tr> <td>421-18</td><td>Juana Colop Güinac</td><td>Medidas de Seguridad</td></tr> </tbody> </table>	No.	Nombre	Tipología	404- 18	Adelina Sacor Piedrasanta	Medidas de Seguridad	421-18	Juana Colop Güinac	Medidas de Seguridad
No.	Nombre	Tipología									
404- 18	Adelina Sacor Piedrasanta	Medidas de Seguridad									
421-18	Juana Colop Güinac	Medidas de Seguridad									



GUATEMALA

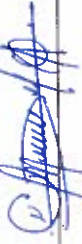
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA

d) Apoyar en el diseño del contenido metodológico de talleres dirigidos a mujeres jóvenes y hombres acuerdo a aspectos propios de la región de Quetzaltenango.	• Apoyo en la coordinación con la Dirección Municipal de la mujer del Municipio de Cajola, Quetzaltenango para la realización de jornada informativa.	• Se logró el acompañamiento a la usuaria en sesión de mediación <table border="1"><thead><tr><th>No.</th><th>Nombre</th><th>Tipología</th></tr></thead><tbody><tr><td>396-18</td><td>Alma Marina Chojolán Pérez de García.</td><td>Conflicto Familiar</td></tr></tbody></table> • Procurado 7 Casos, 2 homologaciones logradas.. • Se apoyó y se acompañó en la visita domiciliaria al municipio de Palestina de los Altos, caserío Nuevo Palmira, para darle seguimiento del caso de desnutrición de una niña. <table border="1"><thead><tr><th>No.</th><th>Nombre</th><th>Tipología</th></tr></thead><tbody><tr><td>123-18</td><td>Roselia Marina Vásquez Miranda</td><td>Gestión Social</td></tr></tbody></table>	No.	Nombre	Tipología	396-18	Alma Marina Chojolán Pérez de García.	Conflicto Familiar	No.	Nombre	Tipología	123-18	Roselia Marina Vásquez Miranda	Gestión Social
No.	Nombre	Tipología												
396-18	Alma Marina Chojolán Pérez de García.	Conflicto Familiar												
No.	Nombre	Tipología												
123-18	Roselia Marina Vásquez Miranda	Gestión Social												
	• Apoyo en la coordinación con la Dirección Municipal de la mujer del Municipio de Cajola, Quetzaltenango para la realización de jornada informativa.	• Se Visitó a la Dirección Municipal de la Mujer de los siguientes Municipios; Cajola, San Juan Ostuncalco, Concepción Chiquirichapa, Cantel. Logrando las coordinación de las Próximas Jornadas Informativas de												

	Reflexión, Sobre Prevención de violencia contra las mujeres indígenas y su familia y los derechos específicos de las mujeres indígenas, con mujeres lideresas de cada municipio.
• Apoyo en la coordinación con la Dirección Municipal de la mujer del Municipio de San Juan Ostuncalco, Quetzaltenango para la realización de jornada informativa.	
• Apoyo en la coordinación con la Dirección Municipal de la mujer del Municipio de Concepción Chiquirichapa, Quetzaltenango para la realización de jornada informativa.	
• Apoyo en la coordinación con la Dirección Municipal de la mujer del Municipio de Cantel Quetzaltenango para la realización de jornada informativa.	

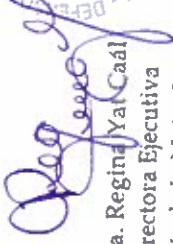
Otras actividades que le soliciten las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena y que consideren pertinentes.	Representación de la Sede Regional DEMI en la reunión de la coordinadora Interinstitucional de cantel.	Atendida delegación en la reunión de la Coordinadora Interinstitucional de Cantel, Quezaltenango donde participaron las siguientes instituciones: CEIPA, PAZ JOVEN, NUEVOS HORIZONTES, MAGA, DEMI, DMM DE CANTEL, JUVENTUD Y NIÑEZ. Para coordinación actividades.
--	--	--

Municipio de Quezaltenango, Departamento de Quezaltenango 28 de septiembre de 2018

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Miriam Elizabeth Ixtabalán García

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

  Miriam Ixtabalán García Delegada Regional Quezaltenango Defensoría de la Mujer Indígena	  Licda. Regina Yal Caal Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena	Sello y Firma
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe		



GUATEMALA

DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA

Fotografías, encuentro de niñas San Juan Ostuncalco.





COORDINADORA DE LA MUJER INDÍGENA DE
GUATEMALA

DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA

Fotografías, encuentro de niñas Olintepeque.



INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: SEÑORA DEFENSORA DE LA MUJER INDÍGENA DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA- DEMI-				
REGLÓN PRESUPUESTARIO	029 /	EN SEDE:	Totonicapán /	
No. DE CONTRATO:	78-2018-029 /	NIT DEL CONTRATISTA	61383163	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Verónica Petrona Velásquez Tzul /	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2506813070801	
OBJETO DEL CONTRATO	Asesoría, orientación y acompañamiento Psicológico a usuarias de la Sede Regional de Totonicapán de la Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-.			
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q 50,177.42	PLAZO DEL CONTRATO:	Del 04 de julio al 31 de diciembre de 2018	
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Unidad Psicológica de la Sede Regional de Totonicapán.			
PERÍODO DECLARADO:	Mes de septiembre de 2018. /	MONTO A COBRAR:	Q 8,500.00.	
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS/MEDIOS DE VERIFICACIÓN		
a) Atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de daño psicológico causado y definir los procedimientos adecuados para su recuperación.	➤ Se brindó la atención necesaria a cada usuaria y se aplicaron varios test para la evaluación y con ello establecer el daño emocional causado por las diferentes manifestaciones de la violencia.	➤ La aplicación de los 20 test permitió identificar el daño emocional como consecuencia de la violencia, determinar el diagnóstico para establecer el tratamiento psicológico y lograr el restablecimiento y estabilidad de cada usuaria por medio del plan psicoterapéutico establecido.		

b) Fomentar programas relacionados con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de las mujeres indígenas, hijos e hijas y su entorno familiar.	➤ Para la recuperación emocional de las usuarias, hijas e hijos como también miembros de su entorno familiar que fueron incluidos en el proceso de terapia psicológica, se aplicaron diversas psicoterapias en los que se utilizaron métodos y técnicas acorde a la necesidad de cada usuaria.	➤ Se logró emplear las siguientes psicoterapias: terapia individual, de pareja, cognitiva conductual, psicoanalítico, Gestalt, ludoterapia, logoterapia y técnicas alternativas con pertinencia cultural para lograr el objetivo de la terapia psicológica que consiste en el restablecimiento emocional de las usuarias, hijas e hijos y en algunos casos de su entorno familiar para una convivencia sana y libre de violencia. ➤ Durante el mes se alcanzó proporcionar 5 terapias de pareja, 13 con hijas e hijos de usuarias, 3 familiares, 63 sesiones individuales de casos en seguimiento como nuevos casos que se registraron durante el mes; en total se brindaron 84 atenciones en el área psicológica.
c) Planificar e implementar grupos de autoayuda y terapias ocupacionales dirigidas a mujeres indígenas a través de una formación integral para la mejora de calidad de vida, con identidad cultural.	➤ Se inició un grupo de apoyo con mujeres sobrevivientes de violencia de la DEMI.	➤ Se logró realizar la convocatoria e iniciar con el grupo de apoyo para fortalecer la autoestima de cada usuaria que voluntariamente se integró al grupo de apoyo.
d) Coordinar acciones con el Área de Atención Integral de casos.	➤ Para la atención integral de los casos se realizaron las coordinaciones de acuerdo a la necesidad de cada usuaria	➤ Se logró la coordinación de 3 casos con la unidad social y 5 con la unidad jurídica para brindar la atención integral en los casos que fueron necesarios.

	tanto con la unidad social como la unidad jurídica.	
e) Elaborar informes mensuales, trimestrales, semestrales y anuales de la atención a mujeres indígenas, o cuando sea requerido.	➤ Se realizaron los informes de la unidad psicológica del mes de septiembre, los cuales fueron: RUNN, RENAP, Tipologías, Metas Físicas, SVET, Clasificador Temático, Cuantitativo, planificaciones semanales, conformación de expedientes, registro de casos nuevos en el libro único y de la unidad.	➤ Se alcanzó la meta física establecida que corresponde a 10 casos recepcionados durante el mes lo cual se respalda por medio de los informes enviados a sede central a las unidades correspondientes.
f) Otras actividades que le soliciten las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena y que consideren pertinentes.	➤ Se participó en las 4 reuniones de la sede para abordar los casos y actividades programadas durante el mes tanto en la sede como con las organizaciones en el departamento. ➤ Se participó en la reunión de la Red de derivación del Ministerio público en representación de la DEMI para coordinación de casos. ➤ Se impartió una charla sobre la importancia de la motivación laboral a trabajadores del	➤ Se logró la realización de las 4 reuniones, así como la coordinación de actividades para las acciones de la DEMI en beneficio de las mujeres. ➤ Se alcanzó socializar los casos especiales y buscar alternativas para brindar una atención de calidad a las víctimas que acuden a las instancias correspondientes. ➤ Se logró la transmisión de conocimientos y herramientas para la

	centro de salud de San Bartolo Aguas Calientes Totonicapán. ➤ Se apoyó a la encargada en algunas actividades para cubrir espacios donde participa la DEMI como también en otras actividades que fueron requeridas para la coordinación con las instituciones gubernamentales y ONGS en beneficio de las usuarias.	realización del trabajo en un clima de relaciones interpersonales con respeto e igualdad para mantener la motivación en el trabajo. ➤ Se logró la participación y coordinación de las diferentes actividades y acciones que contribuyen a la erradicación de la violencia y mejoran la calidad de vida de las mujeres del departamento por medio de las diferentes coordinaciones con las instituciones.
--	---	--

Municipio de Totonicapán Departamento de Totonicapán, Guatemala 28 de septiembre de 2018.

Firma del Contratista:



Nombre del responsable de verificar el informe: Licda. Juana Manuela Alvarado Par

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 Licda. Juana Manuela Alvarado Par Encargada Temporal Sede Regional de Totonicapán Defensoría de la Mujer Indígena	  Licda. Regina Yat Cal Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena
---	--



INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DIRIGIDO A:
SEÑORA DEFENSORA DE LA MUJER INDÍGENA
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-

REGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:	Totonicapán
No. DE CONTRATO:	80-2018-029	NIT DEL CONTRATISTA	5973066-8
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Delfina Celestina García Reyes de González	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2409342290801
OBJETO DEL CONTRATO	Asesoría y Acompañamiento de Atención Social a Mujeres Indígenas de la Sede Regional de Totonicapán de la Defensoría de la Mujer Indígena.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q. 50,177.42	PLAZO DEL CONTRATO:	Del 04 de julio al 31 de diciembre 2018
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Unidad Social de la Sede Regional de Totonicapán		
PERÍODO DECLARADO:	Mes de Septiembre de 2018	MONTO A COBRAR:	Q. 8,500.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS/MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
a.) Elaborar informes cuantitativos y cualitativos consolidados de forma periódica, mensual atenciones brindadas por su unidad utilizando los formatos autorizados para remitirlos a las autoridades pertinentes de la sede central y regional, registrando física y electrónicamente la problemática abordada	✓ Preparación de informes correspondientes al mes de septiembre, de acuerdo a las actividades realizadas desde la competencia Social para ser enviado a la Dirección de Unidad Social de DEMI Central	Resultados obtenidos: ✓ Reportado electrónicamente 9 informes a Dirección de Atención Social de Sede Central tales como: 1 RUUN 1 RENAP 1 SVET 1 Metas Físicas 1 Informe mensual 1 Informe de informe 1 Informe cuantitativo 1 Informe circunstanciado 1 Clasificador temático	

	✓ Elaboración de planes de actividades semanales para orientar las acciones en la Unidad Social	informes que evidencian los casos atendidos en la Unidad Social durante el mes de septiembre ✓ Entregado 8 planes de actividades semanales de la Unidad Social: 4 a Despacho Superior y 4 a Dirección de Unidad Social DEMI central
c.) Documentar y registrar las acciones de seguimiento realizadas en torno a la atención brindada a las usuarias	✓ Control y registro de las acciones realizadas en la Unidad Social de acuerdo a los casos atendidos, acciones plasmadas en las fichas de seguimiento	Resultados obtenidos: ✓ Registrado en físico y electrónico de 25 casos atendidos durante el mes de septiembre ✓ Ordenado 25 expedientes en físico de las usuarias de acuerdo a registro en el libro Único y libro de la Unidad Social
d.) Atender y acompañar socialmente la problemáticas de mujeres indígenas víctimas de violaciones a sus derechos brindándole en corto y mediano y plazo, atención desde su competencia social y en atención a la naturaleza jurídica de su contratación	✓ Servicio de asesoría y acompañamiento a mujeres indígenas que buscaron el servicio de DEMI Regional Totonicapán ✓ Atención a casos nuevos y llenado de ficha inicial de cada usuarias y el registro respectivo en el Libro Único y en el libro de la Unidad Social	Resultados obtenidos: ✓ Brindada 5 asesorías puntuales a mujeres con denuncias en otras dependencias, lo cual no fueron registradas en los libros respectivos ✓ Atendido a 3 usuarias que acudieron a la DEMI Totonicapán, para asesorarlas y acompañarlas en sus demandas en el Ministerio Público ✓ Atendido 25 casos nuevos y registrados en el libro único y libro de la Unidad Social, cada uno con su expediente para el control correspondiente

✓ Preparación y envío de citatorios a demandados para junta conciliatoria con el fin de solventar su situación de manera voluntaria ✓ Celebración de juntas conciliatorias con las partes para atender a corto y mediano plazo las demandas planteadas por las usuarias	✓ Entregado 19 citatorios a demandados para juntas conciliatorias con el fin de resolver de manera voluntaria su situación en la cual son demandados por las usuarias ✓ Llevado a cabo 19 mediaciones para resolver las demandas de las usuarias en el corto y mediano plazo 3 reconocimiento de paternidad 13 pensiones alimenticias, 2 gastos de preñez y parto 1 Problema familiar
✓ Elaboración de solicitudes al Juzgado Pluripersonal y de los Juzgados de Paz de los municipios de donde son provenientes las usuarias para la orden de medidas de seguridad y sus núcleo familiar, menaje de casa	✓ Resuelto 16 casos por la vía conciliatoria donde los demandados asumieron la responsabilidad de manera voluntaria en cuanto a: 2 Gastos de preñez y parto 2 Reconocimiento de paternidad 11 Pensión alimenticia 1 Por problema familiar 3 Referidos a Unidad Jurídica
	✓ Logrado el apoyo de 6 casos del Juzgado Pluripersonal y Juzgado de Paz del municipio de San Francisco El Alto. Acciones realizadas a corto plazo desde la competencia Social tales como: 2 órdenes de menaje, 4 órdenes de medidas de seguridad ✓ Logrado 6 coordinaciones correspondientes: 4 con el Juzgado Pluripersonal y de 2 con el Juzgado de Paz del Municipio de San Francisco El Alto Ambos se coordinó con la Policía Nacional Civil para las notificaciones y diligencias



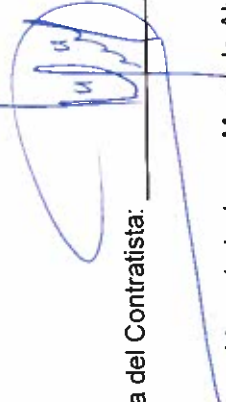
	✓ Coordinación con RENAP para el reconocimiento de hijos e hijas de usuarias ✓ Coordinación con RENAP para la obtención de documentos de hijos e hijas de usuarias ✓ Coordinación con el Juzgado Pluripersonal para los convenios voluntarios de pensiones alimenticias ✓ Realización de convenios voluntarios internos en DEMI sobre pensiones alimenticias por acuerdo entre las partes ✓ Elaboración y envío de notas de cobro y realización de llamadas telefónicas para cobro de pensiones alimenticias atrasadas ✓ Entrega de citatorios a demandados para junta conciliatoria con el apoyo de las Autoridades Comunitarias ✓ Apoyo en algunos casos de la Policía Nacional Civil para la entrega de citatorios a los demandados para junta conciliatoria	respectivas de los menajes, medidas de seguridad ✓ Logrado 2 reconocimientos voluntarios de hijos o hijos de usuarias y se cuenta con las certificaciones de nacimiento ✓ Obtenido 2 certificaciones de nacimiento de hijos e hijas de usuarias, documentos obtenidos en el menor tiempo posible lo cual ha garantizado la agilización de sus demandas ✓ Logrado 9 convenios voluntarios de pensión alimenticia con el apoyo del Juzgado Pluripersonal ✓ Realizado 2 convenios internos en DEMI sobre pensión alimenticia ✓ Seguimiento de 3 casos sobre pensiones alimenticias atrasadas para que los demandados solventen su situación con las usuarias ✓ Logrado el apoyo de las Autoridades comunitarias para la entrega de 18 citatorios a los demandados lo cual ha garantizado la comparecencia de ellos en las juntas conciliatorias en DEMI ✓ Obtenido el apoyo de la Policía Nacional Civil en el municipio de Totonicapán para la entrega 1 citatorio a demandado
--	---	---



	✓ Atención integral a usuarias por medio de la coordinación interna con Unidad Jurídica de DEMI, de acuerdo a las necesidades de las usuarias ✓ Seguimiento de los casos de las usuarias para solventar sus demandas en el corto y mediano tiempo ✓ Ordenamiento de los expedientes de las usuarias a través del registro correspondiente	✓ Coordinado acciones a nivel interno de DEMI para la atención integral de 3 casos específicamente con Unidad Jurídica sobre 1 reconocimiento de paternidad y 2 pensiones alimenticia ✓ Brindada la atención a corto y mediano plazo de las demandas presentadas por las 25 usuarias desde la competencia de la Unidad Social ✓ Actualizada la información de los 25 casos de acuerdo a las intervenciones realizadas desde la Unidad Social
f.) Realizar gestiones y alianzas interinstitucionales de competencia social para viabilizar el caso o problemáticas que las usuarias presentan	✓ Realización de gestiones de apoyo social a usuarias de escasos recursos económicos para la obtención de ropa para sus hijos e hijas ✓ Adquisición de ropa con el apoyo de personas amigas que apoyan las obras sociales	Resultados obtenidos: ✓ Enviado 4 solicitudes a personas particulares y familias que se han identificado dentro de la Unidad Social con posibilidad de apoyo del servicio social para personas de escasos recursos económico para la obtención de ropa para hijos e hijas de usuarias ✓ Adquirido el apoyo de 3 personas particulares para la obtención de ropa para menores de edad
h.) Otras actividades que le soliciten las autoridades de la Defensoría de la Mujer indígena y que consideren pertinentes	✓ Realización de entrevistas en Santa Lucía La Reforma Tonicapán en coordinación con DEMI Central para el monitoreo de la Mesa Técnica Salud con Pertinencia Cultural	Resultados obtenidos: ✓ Lograda la información requerida por DEMI Central de acuerdo a lo establecido por la Mesa Técnica Salud con Pertinencia Cultural

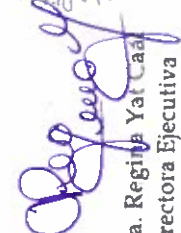
	✓ Participación en las reuniones programadas del equipo de DEMI regional Totonicapán para intercambiar información de las Unidades	✓ Participado en 4 reuniones del personal Regional DEMI Totonicapán para la socialización de las informaciones de cada unidad con el fin de estar informadas para mejorar el trabajo de cada profesional
--	---	---

Municipio de Totonicapán Departamento de Totonicapán, 28 de septiembre de 2018

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Licenciada Juana Manuela Alvarado Par

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

  Licenciada Juana Manuela Alvarado Par Encargada Temporal de la Sede Regional de Totonicapán	  Licda. Regina Yat Caa Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la Directora Ejecutiva

**INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DIRIGIDO A:
SEÑORA DEFENSORA DE LA MUJER INDÍGENA
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-**

REGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:	Totonicapán /
No. DE CONTRATO:	69-2018-029 /	NIT DEL CONTRATISTA	3603643-9
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Zonia Maria Tzul Rodríguez	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2206 60409 0801
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicio técnico-administrativo en la Sede Regional de Totonicapán de la Defensoría de la Mujer Indígena		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q15,870.97	PLAZO DEL CONTRATO:	Del 02 de Julio al 31 de octubre de 2018
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Sede Regional de Totonicapán		
PERÍODO DECLARADO:	Septiembre de 2018 /	MONTO A COBRAR:	Q4,000.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS/MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
1. Apoyar en la realización de actividades requeridas por la Sede Regional de Totonicapán	Atender a usuarias, y referirlas a la unidad correspondiente	➤ Se atendieron a 13 usuarias, brindando información, para darle el seguimiento a sus casos.	

2. Apoyar y asistir en las acciones técnicas de fortalecimiento institucional, que sean necesarias para promover los derechos de las Mujeres Indígenas.	Asistir a las tres unidades de la Sede Regional de Totonicapán	➤ Se ha brindado una atención de calidad a 8 usuarias que visitaron la Sede Regional con pertinencia cultural. ➤ Coordinación adecuada de 78 llamadas telefónicas de las usuarias ➤ Realización <i>de</i> 32 llamadas telefónicas a usuarias, para confirmar citas, recordatorio y de audiencias.
3. Brindar apoyo técnico en la Sede Regional de Totonicapán en las acciones de seguimiento a los compromisos adquiridos por la Defensoría de la Mujer Indígena	Se realizó el mantenimiento de las instalaciones de la sede <i>regional de DEMI.</i>	➤ Se le dio el mantenimiento adecuado a las instalaciones de la Sede Regional de la Defensoría de la Mujer Indígena
4. Brindar apoyo logístico a la Sede Regional de Totonicapán en las actividades que esta realiza.	Recepción de notificaciones.	➤ Se recibieron 22 notificaciones para la unidad jurídica, enviadas por el juzgado de familia y Ministerio Público. ➤ Entrega de 11 notificaciones al Juzgado de familia y 1 al Ministerio Público

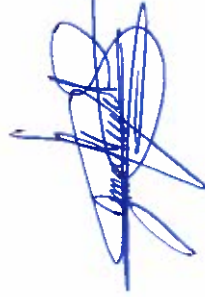
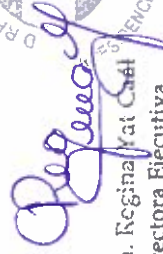
5. Otras actividades que se requieran en la Sede Regional de Totonicapán.	Asistir a Reuniones del equipo de trabajo de la Sede Regional de Totonicapán.	➤ Se realizó una reunión de información al personal de la sede Regional de Totonicapán de parte de la Encargada.
---	---	--

Municipio de Totonicapán Departamento de Totonicapán, 28 de Septiembre de 2018

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Juana Manuela Alvarado Par, Encargada Temporal de la Sede Regional de Totonicapán

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 	 Licda. Regina Yai Chel Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena	
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la Directora Ejecutiva	

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DIRIGIDO A: SEÑORA DEFENSORA DE LA MUJER INDÍGENA DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA –DEMI-				
REGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:	Regional Sololá /	
No. DE CONTRATO:	77-2018-029 /	NIT DEL CONTRATISTA	57161283	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Rut Ester Cotú Navichoc /	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2462554040718	
OBJETO DEL CONTRATO	Brindar atención, asesoría, orientación y tratamiento psicológico con pertinencia cultural reivindicando valores y principios de las mujeres indígenas a través de la re-energetización y estabilización mediante terapias individuales, grupales o familiares para el mejoramiento de su salud mental.			
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q. 50,177.42	PLAZO DEL CONTRATO:	Del 04 de Julio al 31 de Diciembre 2018	
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Sede Regional de Sololá, Unidad Psicológica			
PERÍODO DECLARADO:	Mes de Septiembre de 2018 /	MONTO A COBRAR:	Q.8,500.00	
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS/MEDIOS DE VERIFICACIÓN		
Atender y evaluar a mujeres indígenas víctimas de violaciones a sus derechos humanos, para determinar el tipo de daño psicológico causado y definir los	Se atendió a todas las mujeres indígenas de los diferentes municipios del Departamento de Sololá, que solicitaron apoyo en este mes laborado.	10 mujeres indígenas fueron atendidas con calidad y calidez, se les brindó el espacio de confianza y discreción para que con libertad expresaran sus problemas personales y familiares. Se		

procedimientos indicados para su recuperación.	• Se aplicaron técnicas de observación clínica, escala de Autoestima de Rosenberg e Inventario de Depresión de Burns, para evaluar estado de ánimo de mujeres indígenas.	sintieron seguras y satisfechas porque fueron escuchadas con atención eficiente, instruyéndolas con una orientación acorde a su problema actual, así mismo generándoles en ellas ambiente agradable y de fortalecimiento. • 10 mujeres indígenas presentaron diferentes estados de ánimo, autoestima baja, depresión, confusión e indesición, a través de las sesiones de terapias de orientación y de asesorías que se les brindó, mejoraron su estado de ánimo en que se encontraban y tomaron mejores decisiones personales y familiares.
	• Registro de casos nuevos recepcionados este mes de Septiembre 2018.	• Se evaluó a 2 niños hijos de usuarias para que expresaran sus sentimientos a través del Test Cat de niños, por problemas de conductas que presentaron en sus hogares y escuela. • 10 casos nuevos de mujeres indígenas fueron registrados en el libro único de atención integral de casos.

Desarrollar programas relacionados con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de las mujeres indígenas, hijos e hijas que han sido violentados en sus derechos.	• Aplicación de técnicas de respiración guiada, relajación, terapia racional emotiva, terapia cognitiva conductual y logoterapia, para el avance de seguimiento de los casos de usuarias • Implementación de terapias alternativas (Té, audios y videos de autoestima, masajes, musicoterapia, y el complemento de conocer sus derechos.	• 10 mujeres indígenas fueron servidas con un té relajante, en la cual se tranquilizaron en la alteración corporal que manifestaban, así mismo se les enseñó ejercicios de respiración guiada, para disminuir en ellas dolor de cabeza que padecían, lograron expresar su dolor interno y se les escuchó activamente y sintieron tranquilidad después de su desahogo. • Se orientó a 10 mujeres indígenas usuarias de Demi, sobre el tema de los derechos específicos de la mujer indígena y el ciclo de la violencia, parte de la prevención de violencia que las mujeres deben de conocer, para proteger su integridad personal y poseedoras de derecho. • Se orientó a dos usuarias con el tema de mejorar acercamiento, comunicación y fomentar afecto hacia sus hijos, y mejoraron las relaciones maternas. • Se monitorearon 20 casos de usuarias de meses anteriores a través de la vía telefónica para la reprogramación de citas y seguimiento de casos.
--	---	--

	Se realizó cierre de casos	Se cerraron 10 casos de usuarias por diferentes motivos que ellas indicaron en el momento que se monitorearon los casos.
Planificar, e implementar grupos de autoayuda y terapias ocupacionales dirigidas a mujeres indígenas a través de una formación integral para la mejora de calidad de vida, con identidad cultural.	Desarrollo de terapia ocupacional grupal con mujeres indígenas usuarias de la Unidad Psicológica de Demi- Solola.	5 usuarias participaron en terapia grupal y aprendieron a bordar un mantel de mesa con diferentes colores de hilos y diseños.
Coordinación de acciones con el área de atención integral de casos	Referencia de casos a la unidad Jurídica y social.	- Se refirieron casos de usuarias a la unidad jurídica por cobro de pension alimenticia y acompañamiento a las audiencias. - Se refirió 1 caso a la unidad social por preñez y alumbramiento.
Elaborar informes sustantivos y administrativos de la unidad cuando así se requiera	Se redactaron informes correspondientes al mes de Septiembre 2018, que se enviaron a la Unidad Psicológica y a la Unidad de Informática de Sede Central	Se reportaron 7 informes siguientes a la unidad psicológica y a la unidad de Informática de Sede Central: Ruun, Comunidad Sociolingüística, Svet, Tipología de casos, Metas físicas, Clasificador Temático, e informe Cuantitativo.
	Redacción de informe de pago del mes de Septiembre 2018.	Se presentó informe de pago del mes de Septiembre de 2018, a las unidades correspondientes de la sede central.

Otras actividades que le soliciten las autoridades de la Defensoría y que consideren pertinentes	• Elaboración de cronograma semanal. • Desarrollo de la Asamblea Tz'utujil, en el Municipio de San Pedro la laguna del departamento de Solola. • Participación en reunión del programa Psicológico de la Red de Derivación del Ministerio Público.	• Socialización de 4 cronogramas semanal del mes de Septiembre 2018, a la Delegada Regional • Apoyo a la coordinación y logística de la Asamblea Tz'utujil realizado con mujeres lideresas de las diferentes organizaciones. • Se fortaleció la atención que se debe brindar a las mujeres sobrevivientes de violencia que presentaron sus denuncias en la fiscalía de la Mujer del Ministerio Público.
---	--	---

Municipio de Sololá del Departamento de Sololá, Guatemala 28 de Septiembre de 2018

Firma del Contratista:



Nombre del responsable de verificar el informe: Licda. Dominga Vásquez Julajuj

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo

 Licda. Dominga Vásquez Julajuj Delegada Regional Sololá Defensoría de la Mujer Indígena	 Licda. Regina Yat Can Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena
Firma y sello del servidor público que verifica el informe	Firma y Sello

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: SEÑORA DEFENSORA DE LA MUJER INDIGENA DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-				
REGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:	Regional Sololá ✓	
No. DE CONTRATO:	63-2018-029 ✓	NIT DEL CONTRATISTA	80383777	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Sonia Eliza Pérez Rucuch ✓	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2165540120406	
OBJETO DEL CONTRATO	Brindar apoyo técnico a la Defensoría de la Mujer Indígena –DEMI- en las actividades técnicas que se realizan en la Sede Regional de Sololá.			
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q. 15,870.97	PLAZO DEL CONTRATO:	Del 02 de Julio al 31 de Octubre de 2018	
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Sede Regional de Sololá			
PERÍODO DECLARADO:	Mes de septiembre de 2018 ✓	MONTO A COBRAR:	Q. 4,000.00	
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS/MEDIOS DE VERIFICACIÓN		
	➤ Atender de manera adecuada a las usuarias y acompañarlas a la oficina de Unidad según corresponde su caso.	✓	Se ha logrado atender a 45 usuarias entre ellas las que llegan por primera vez y las que llagan a saber el proceso de sus casos.	



1. Apoyar en la realización de actividades requeridas por la Sede Regional de Sololá.	➤ Llenado de ficha inicial para la apertura de casos nuevos en las Unidades. ➤ Apoyo en el registro de casos en el Libro de Registro de Casos de la Sede. ➤ Se apoyó en el llenado e ingreso de datos de casos en electrónico en Unidad Jurídica. ➤ Ordenar los documentos de casos en folder y gancho e ingreso de datos en electrónico en Unidad Jurídico. ➤ Se fotocopiaron de las fichas y documentos que respaldan los casos de las Unidades. ➤ Se brindó apoyo en la redacción de fichas de cierre en Unidad Jurídica.	✓ Se logró el llenado de 10 fichas iniciales para tener el control sobre los casos que deben iniciar sus respectivos procesos. ✓ Se logró registrar 5 casos de usuarias en las Unidades Psicológica y jurídica. ✓ Se logró llenar los datos para el Informe de RUUN y RENAP en dicha Unidad y llevar un control específico de la misma. ✓ Se logró ordenar 15 expedientes de nuevo ingreso en Unidad Jurídica. ✓ Se obtuvo los documentos necesarios para dichas Unidades para el registro y seguimiento de casos. ✓ Se logró redactar 15 fichas de casos del año 2017 que estaban pendientes de cierre.
--	--	--



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA

DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA

2. Apoyar y asistir en las acciones técnicas de fortalecimiento institucional, que sean necesarias para promover los derechos de las Mujeres Indígenas.	➤ Sacar fotocopiar y quemado de evidencias en CD de un caso relevante iniciado en Unidad Jurídica. ➤ Atender llamadas de usuarias para consulta de casos presentados en las Unidades o llamadas de parte de instituciones que brindan acompañamiento a usuarias. ➤ Realizar llamadas telefónicas a las participantes del Curso Derechos y Ciudadanía de las Mujeres indígenas a cargo de Delegada Regional. ➤ Acompañar a la Psicóloga a San Pedro La Laguna a impartir un taller del tema "Derechos Específicos de las Mujeres Indígenas" a las representativas de los municipios.	✓ Se logró apoyar de manera técnica para la presentación de pruebas de un caso de orden de captura. ✓ Se atendió a 35 llamadas telefónicas de usuarias para facilitarles la información de sus casos en seguimiento, recibir, apuntar y trasladar la información a las respectivas Unidades. ✓ Se logró la participación de 30 Mujeres en la Clausura de la actividad. ✓ Se preparó la presentación del tema y la proyección de un video para que las participantes comprendieran mejor sobre el tema.
--	---	--

3. Brindar el apoyo en la Sede Regional de Sololá en las acciones de seguimiento a los compromisos adquiridos por la Defensoría de la Mujer Indígena.	➤ Apoyar a Delegada Regional en la redacción de informes de las actividades que se realizaron. ➤ Realizar llamadas telefónicas a las encargadas de la Comisión de la Niñez y de la Adolescencia de Nahualá y Santa Catarina Ixtahuacan. ➤ Llenado de cuadros de Metas Físicas y presentación de réplicas del curso de Delegada Regional. ➤ Entregar expedientes de usuarias llevados por Unidad Jurídica al Juzgado de Familia. ➤ Escanear documentos que se necesitan en las unidades. ➤ Archivar los documentos importantes en Área Administrativa. ➤ Recibir y entregar notificaciones de casos llevados por las Unidades.	✓ Se logró realizar una de la octava sesión del Curso Derechos y Ciudadanía de las Mujeres Indígenas y tres del Encuentro Regional de Niñas. ✓ Se logró la coordinación con las encargadas y confirmar su participación en los encuentros de niñas realizadas en tres escuelas. ✓ Se logró el llenado de dichos datos para poder enviarlo por correo en Sede Central. ✓ Se logró dejar 5 expedientes de casos que requieren gestión del juzgado. ✓ Se obtuvieron los documentos para enviarlos por medio de correo según corresponde. ✓ Se logró ordenar todos los documentos sueltos y encontrarlos con facilidad en el archivo. ✓ Se recibió 6 notificaciones para audiencias de casos de parte del juzgado de familia para Unidad Judicial y 1 de resolución de para Unidad Social.
--	---	--



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA

DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA

4. Brindar apoyo en reuniones Institucionales para el seguimiento de los planes y programas de la Defensoría de la Mujer Indígena.	➤ Participar en las reuniones de equipo realizadas en la Sede Regional. ➤ Participar en el desarrollo de las cinco actividades realizadas a cargo de la Delegada Regional.	✓ Se logró la participación en 3 reuniones para tratar los temas de importancia tratadas en Sede Central y temas de las Unidades de Sede Regional. ✓ Se logró realizar las minutas de dichas actividades para que posteriormente se realizar los informes con facilidad.
5. Apoyar la atención y coordinación de la agenda de trabajo de la Sede regional de Sololá.	➤ Realizar material para las actividades a cargo de la Delegada Regional. ➤ Apoyar a Delegada Regional a coordinar la actividad de la Asamblea Tz'utujil con las encargadas de cada municipio. ➤ Entregar documentos a las instituciones PDH, PGN y Defensa Penal. ➤ Solicitar documentos para las gestiones de alimentación de las participantes a las actividades.	✓ Se elaboró 3 juegos de material didáctico para la identificación de las actividades siguientes: Encuentro Regional de Niñas, Clausura Curso Derecho y Ciudadanía de las Mujeres Indígenas y para la Asamblea Lingüística. ✓ Se realizaron 10 llamadas telefónicas y se enviaron 8 correos a las DMM de cada municipio para la asistencia de las participantes a dicha actividad. ✓ Se logró entregar 3 Cartas a las instituciones para que se realizaran las gestiones posteriormente. ✓ Se obtuvo 2 cotizaciones y 2 facturas para las gestiones de liquidaciones correspondientes.

	➤ Preparó el cronograma semanal de las encargadas de cada Unidad.	✓ Se logró unir 2 cronograma semanal para enviar por correo en Sede Central.
6. Brindar apoyo logístico a la Sede Regional de Sololá en las actividades que esta realice.	➤ Se apoyó en la preparación del lugar para la realización de las actividades organizadas por Delegada Regional. ➤ Se brindó apoyo en el llenado de las planillas de las participantes de las actividades realizadas.	✓ Se colocaron las letras para darles la bienvenida a la actividad, colocar las sillas y todo lo que se requirió para realizar las 5 actividades. ✓ Se logró el registro de las niñas participantes de los tres Encuentros, de las mujeres participantes del Curso Derechos y Ciudadanía de las Mujeres Indígenas y las participantes a la Asamblea Tz'utujil.
7. Otras actividades que se requieran en la Sede Regional de Sololá.	➤ Realizar la limpieza en recepción, lavar los utensilios utilizados, limpiar el recipiente del agua pura, lavar y llenar el recipiente de azúcar. ➤ Recibir el agua pura, apuntar el número de cupón y entregar al repartidor.	✓ Se obtuvo un ambiente limpio y agradable para la recibir a las usuarias y darle buena presentación a la institución. ✓ Se recibió 13 garrafones de agua pura y llevar su registro respectivo en el libro de cuentas corrientes.

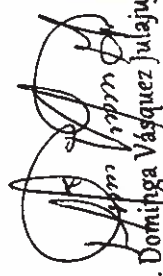
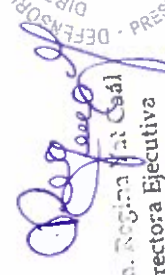
	➤ Tomar fotografía en las actividades que se realizan en la sede y fuera de la misma.	✓ Se obtuvo de evidencias respectivas de las 5 actividades que se realizaron en diferentes lugares.
	➤ Sacar la basura de la oficina de la delegada Regional, del sanitario y colaborar al pago de la misma.	✓ Se sacó 3 bolsas de basura de la Sede Regional, 1 cada semana y entregado a los recolectores de la basura.

Municipio de Sololá del Departamento de Sololá, 28 de septiembre de 2018

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Licda. Dominga Vásquez Julajuj

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 Licda. Dominga Vásquez Julajuj Delegada Regional Sololá Defensoría de la Mujer Indígena	 Licda. Regina Pat Cedral Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Sello y Firma



**INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:
SEÑORA DEFENSORA DE LA MUJER INDÍGENA
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-**

REGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:	Santa Rosa
No. DE CONTRATO:	71-2018-029	NIT DEL CONTRATISTA	52509281
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Jackelyn Damiana González Hernández	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	1891192680608
OBJETO DEL CONTRATO	Asesoría, orientación y acompañamiento Psicológico a usuarias de la Sede Regional de Santa Rosa de la Defensoría de la Mujer Indígena –DEMI-		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q. 50,177.42	PLAZO DEL CONTRATO:	Del 04 de julio al 31 de diciembre de 2018
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Unidad Psicológica		
PERÍODO DECLARADO:	Mes de Septiembre de 2018	MONTO A COBRAR:	Q. 8,500.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS/MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
a) Atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de daño psicológico causado y definir los procedimientos adecuados para su recuperación.	✓ Se ofrece atención inicial a 10 usuarias de la Unidad Psicológica, DEMI-Santa Rosa.	✓ Se conforman 10 expedientes de mujeres Xinkas violentadas en sus derechos, los cuales incluyen el llenado completo de 10 fichas iniciales y 10 fichas psicológicas para tener el debido registro y control de los casos atendidos en el mes de septiembre.	

✓ Se aplican 10 test proyectivos de la figura humana de John Buck cada una de las usuarias atendidas en la unidad Psicológica.	✓ Se logró aplicar 10 test proyectivos los cuales permitieron identificar el nivel del daño emocional causado en las usuarias para iniciar el tratamiento psicológico apropiado.
✓ Se aplican 10 planes psicoterapéuticos correspondientes a la necesidad que las mujeres Xinkas, presentan en su momento	✓ Por medio de la aplicación de los 10 planes psicoterapéuticos se logra proporcionar el adecuado tratamiento a cada una de las usuarias, hijos e hijas de las mismas para restablecimiento emocional.
✓ Se les proporciona una tarjeta de citas a cada una de las usuarias atendidas por la unidad Psicológica haciendo un total de 10 tarjetas.	✓ Se logró la implementación de 10 tarjetas para cada una de las mujeres Xinkas usuarias de DEMI-Santa Rosa documento que permite el control de citas programadas y el cumplimiento con la asistencia.
✓ Se realiza con 2 hijos y 4 hijas de usuarias de DEMI, víctimas de violencia, terapia de juego para lograr adquirir confianza en sí mismos.	✓ Se logró proporcionar 6 terapias de juego con 2 hijos y 4 hijas de las usuarias lo cual permitió que adquirieran confianza y exteriorizaran sus temores sin ser forzados a hablar de lo que les afectaba.
✓ Se brindan 10 terapias individuales a usuarias de DEMI.	✓ Con las 10 terapias individuales brindadas se logró que las usuarias exteriorizaran por medio de la catarsis todos los silencios reprimidos y se sintieran liberadas de lo que en su momento les estaba afectando emocionalmente.

b) Fomentar programas relacionados con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de las mujeres indígenas, hijos e hijas y su entorno familiar.

	✓ Se brinda 2 terapias familiares incluyendo hijas e hijos de las usuarias que así lo requirieron.	✓ A través de las 2 intervenciones de terapia familiar se logró la solución de conflictos en la familia poniendo en práctica los valores de respeto, verdad y unión.
c) Planificar e implementar grupos de Autoayuda y terapias ocupacionales dirigidos a mujeres indígenas a través de una formación integral para la mejora de calidad de vida, con identidad cultural.	✓ Se brinda aromaterapia durante la atención de las mujeres xinkas que se presentan a su cita. ✓ Se brindan 8 técnicas de relajación, respiración, acompañadas de musicoterapia.	✓ Se logró que 8 usuarias atendidas se sintieran cómodas, relajadas en un ambiente adecuado que les permitiera expresarse sin interrupciones. ✓ Se logró estabilizar emocionalmente a 8 usuarias brindándoles, calma y seguridad en sí mismas aprendiendo herramientas curativas y naturales para ponerlas en práctica en momentos de estrés, ansiedad o tensión.
d) Coordinar acciones con el Área de Atención Integral de casos.	✓ Se atendió a 2 usuarias remitida de la unidad social de DEMI Santa Rosa, como proceso de coordinación en la atención integral.	✓ Por medio de la atención integral, se logró la estabilidad emocional de las 2 usuarias empoderándolas para proceder hacer valer sus derechos ante reuniones conciliatorias con sus ex convivientes permitiendo la agilidad de los procesos.
e) Elaborar informes mensuales, trimestrales, semestrales y anuales de la atención a mujeres indígenas, o cuando sea requerido.	✓ Planificaciones Semanales enviadas vía correo a Sede Central ✓ Se Realizan 7 informes Mensuales de la Unidad Psicológica, correspondientes	✓ Se logra el registro de las actividades próximas a desarrollarse, semanas planificadas 4. ✓ En los 7 informes realizados se logró reflejar 10 casos psicológicos los cuales se comprueban en el reporte de los diferentes informes

	al mes de septiembre, siendo estos los siguientes: Ruun, Renap, Svet, Clasificador temático, Metas físicas, Sociolingüístico, Tipologías.	enviados vía correo electrónico, como insumo del trabajo realizado durante el mes.
f) Otras actividades que le soliciten las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena y que consideren pertinentes.	✓ Clausura del Curso Derechos y Ciudadanía de las Mujeres Indígenas.	✓ Se brindó acompañamiento a la señorita Delegada en el registro de planillas y entrega de diplomas.

Municipio de Cuilapa Departamento de Santa Rosa, Guatemala 28 de septiembre de 2018

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Orfa Marisela López de la Cruz

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 Orfa Marisela López de la Cruz Delegada Regional Santa Rosa Defensoría de la Mujer Indígena 	 Licda. Regina Yat Cap Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena 
--	--

**INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:
SEÑORA DEFENSORA DE LA MUJER INDÍGENA
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-**

REGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:	Santa Rosa
No. DE CONTRATO:	61-2018-029	NIT DEL CONTRATISTA	92207375
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Jennifer Ivone Carías Granados	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	3067 80267 0601
OBJETO DEL CONTRATO	Brindar Apoyo Técnico en la Defensoría de Mujer Indígena en la sede regional de Santa Rosa		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q15,870.97	PLAZO DEL CONTRATO:	02 de Julio al 31 de Octubre 2018
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Sede Regional Santa Rosa		
PERÍODO DECLARADO:	Septiembre de 2018		MONTO A COBRAR: 4,000.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS/MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
Apoyar en la realización de actividades requeridas por la sede regional	Se acompañó a Delegada regional a la clausura de curso de Derechos y Ciudadanías de la Mujeres Indígenas	Se brindó el apoyo logístico y registro de asistencia a 23 participantes en la clausura del curso de Derechos y Ciudadanías de las Mujeres Indígenas.	
Brindar apoyo técnico en la Sede Regional de Santa Rosa en acciones de seguimiento de los planes y programas de DEMI	Se brindó la atención inicial adecuada y de seguimiento a cada usuaria de las diferentes unidades de DEMI	Se brindó orientación 25 usuarias para iniciar sus procesos ante las diferentes unidades de Psicología social, y jurídico	
Apoyar la atención y coordinación de la agenda de trabajo de la sede regional Santa Rosa.	Se apoyo a las diferentes unidades al llenado de fichas y citaciones para que las usuarias tengan su debido proceso dentro de la institución.	Brindé la información requerida en forma presencial a 25 usuarias asesorándolas de acuerdo a las necesidades que presentan.	



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE

GOBIERNO DE LA REPUBLICA DE
GUATEMALA

DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA

Brindar apoyo logístico a la sede Regional Santa Rosa.	Se apoyó a las diferentes unidades al archivo de expedientes, correspondientes	Apoyé a tener las oficinas en el orden adecuado para la facilitación de información.
otras Actividades que se requieran en la Sede Regional.	Se llevó a cabo durante toda la semana, la debida organización y limpieza dentro de la sede Regional	Apoyé a mantener la institución en un ambiente agradable limpio y ordenado para atender a nuestras usuarias con la atención adecuada.

Municipio de: Cuilapa Departamento de: Santa Rosa, 28 de Septiembre del 2018

Firma del Contratista:

Nombre del responsable de verificar el informe:

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

[Handwritten signature]
Celia Mercedes Lopez de la Cruz
Delegada Regional Santa Rosa
Defensora de la Mujer Indígena



Lidia. Regina Yacatl
Directora Ejecutiva
Defensoría de la Mujer Indígena

**INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DIRIGIDO A:
SEÑORA DEFENSORA DE LA MUJER INDÍGENA
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-**

REGLÓN PRESUPUESTARIO	029 /	EN SEDE:	Chimaltenango /
No. DE CONTRATO:	44-2018-029 /	NIT DEL CONTRATISTA	57486468 ✓
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Brenda Roxana Tubac Gómez	CÓDIGO ÚNICO DE IDENTIFICACIÓN	1800 32933 0405 ✓
OBJETO DEL CONTRATO	Asesoría, orientación y acompañamiento psicológico a usuarias de la Sede Regional de Chimaltenango de la Defensoría de la Mujer Indígena - DEMI -		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q 72,250.00	PLAZO DEL CONTRATO:	16 de abril de 2018 al 31 de diciembre de 2018 ✓
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Unidad de Psicología de la Defensoría de la Mujer Indígena, Sede Regional de Chimaltenango.		
PERÍODO DECLARADO:	Septiembre de 2018 /	MONTO A COBRAR:	Q 8,500.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS/MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
a. Atender y evaluar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos humanos, para determinar el	Apertura de casos nuevos y conformación de expedientes que incluyen: ficha inicial, ficha de unidad psicológica, hoja de información y consentimiento,	Se evaluó psicológicamente y se brindó acompañamiento emocional a 6 casos nuevos, inscritos debidamente en el libro de registro único de casos.	

tipo de daño psicológico causado y definir los procedimientos indicados para su recuperación.	examen mental, ficha de seguimiento de casos y notas de evolución.	en las tipologías que se describen a continuación:
Problemas de relación entre padres e hijos: Caso No. 217-2018 Caso No. 218-2018		
Baja autoestima: Caso No. 219-2018		
Duelo no complicado: Caso No. 222-2018		
Asesoramiento y consulta psicológica: Caso No. 223-2018		
Relación conflictiva con el cónyuge: Caso No. 224-2018		
Asesoría psicológica, acompañamiento emocional y proceso psicoterapéutico en las diferentes tipologías de casos en seguimiento.		Se atendieron 21 casos de seguimiento, registrando el progreso en las notas de evolución en cada expediente, correspondientes a las siguientes tipologías:
		Problemas de conducta: Caso No. 27-2018 Caso No. 171-2018

		Relación conflictiva con el conyugue: Caso No. 75-2018 Caso No. 148-2018 Caso No. 212-2018 Orientación psicológica: Caso No. 76-2018 Caso No. 149-2018 Caso No. 188-2018 Caso No. 201-2018 Niño afectado por relación parental conflictiva: Caso No. 89-2018 Caso No. 172-2018 Caso No. 176-2018 Educación lejos de los padres: Caso No. 100-2018 Caso No. 173-2018 Problemas de relación entre padres e hijos: Caso No. 104-2018 Caso No. 150-2018 Duelo no complicado: Caso No. 155-2018
--	--	---

	Realización de llamadas telefónicas a las usuarias con caso de seguimiento para recordar próximas citas o reprogramación de citas.	Estrés postraumático: Caso No. 162-2018 Caso No. 164-2017 Nivel elevado de emoción expresado en la familia: Caso No. 182-2018 Asesoramiento y consulta psicológica: Caso No. 200-2018 Se realizaron 8 llamadas telefónicas a usuarias que tienen caso abierto en la unidad psicológica para reprogramación de citas, en las siguientes tipologías: Niño afectado por relación parental conflictiva: Caso No. 89-2018 Problemas de relación entre padres e hijos: Caso No. 104-2018 Problemas de conducta: Caso No. 120-2018 Relación conflictiva con el cónyuge: Caso No. 148-2018
--	---	---

Estrés postraumático: Caso No. 162-2018 Caso No. 181-2018 Educación lejos de los padres: Caso No. 173-2018 Orientación psicológica: Caso No. 188-2018 Se atendieron a 7 usuarias en general para proporcionar información y orientación. Remitidos posteriormente a la unidad donde corresponde, jurídico, social y/o psicológico.	Atención personalizada y con calidez humana a usuarias de la DEMI. Se implementó procesos psicoterapéuticos con un enfoque holístico y pertinencia cultural, que conlleva a la recuperación emocional de la mujer indígena juntamente con su entorno familiar desde su cosmovisión. b. Desarrollar programas relacionados con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de las mujeres indígenas, hijos e hijas y su entorno familiar que han sido violentados en sus derechos.
Estrés postraumático: Caso No. 162-2018 Caso No. 181-2018 Educación lejos de los padres: Caso No. 173-2018 Orientación psicológica: Caso No. 188-2018 Se atendieron a 7 usuarias en general para proporcionar información y orientación. Remitidos posteriormente a la unidad donde corresponde, jurídico, social y/o psicológico.	Se atendieron a 4 hijas y 6 hijos de usuarias de la DEMI como beneficiarios indirectos del proceso psicoterapéutico en las siguientes tipologías: Problemas de conducta: Caso No. 27-2018 Caso No. 171-2018 Niño afectado por relación parental conflictiva: Caso No. 89-2018 Caso No. 172-2018 Caso No. 176-2018

		Educación lejos de los padres: Caso No. 100-2018 Caso No. 173-2018 Problemas de relación entre padres e hijos: Caso No. 104-2018 Orientación psicológica: Caso No. 76-2018 Caso No. 188-2018 Se atendió 1 caso de seguimiento con proceso de psicoterapia de pareja, en la siguiente tipología: Orientación psicológica: Caso No. 149-2018 Se formó y empoderó psicológicamente a 20 usuarias de DEMI en el taller de autoayuda con una duración de 2 horas, denominada: ¡Deja de luchar! La clave está en tu felicidad, bajo el tema de inteligencia emocional, que consistió en la facilitación de técnicas y herramientas de afrontamiento asertivo. Se recibió y atendió 1 caso nuevo remitido de la Unidad Social, aperturando y conformando nuevo expediente, bajo la siguiente tipología:
	Se implementó proceso de terapia de pareja con la finalidad de lograr la recuperación emocional en el entorno familiar.	
c. Planificar e implementar grupos de autoayuda y terapias ocupacionales dirigidas a mujeres indígenas a través de una formación integral para la mejora de calidad de vida, con identidad cultural.	Realización de 1 taller de autoayuda psicológico, con la participación de 20 usuarias de DEMI Chimaltenango.	
d. Coordinar acciones con el área de atención integral de casos.	La atención psicológica se coordina con la unidad social y jurídica según lo amerite el caso, brindando así a la usuaria una atención integral y funcional.	

		Relación conflictiva con el cónyuge: Caso No. 224-2018 Se recibió y atendió 1 caso nuevo remitido del Ministerio Público de Chimaltenango, para brindar la atención psicológica, conformando nuevo expediente, bajo la siguiente tipología: Baja autoestima: Caso No. 219-2018
e. Elaborar informes sustantivos y administrativos de la Unidad cuando así lo requiera.	Elaboración de informes mensuales correspondientes al mes de septiembre de 2018. Elaboración de informe de atención de casos de la Unidad Psicológica de la Sede Regional de Chimaltenango del año 2016 a agosto 2018.	Elaborados y entregados 6 informes mensuales de atención de casos: ✓ Clasificador temático ✓ Informe sociolingüístico ✓ Tipologías ✓ Meta física ✓ RUUN y RENAP ✓ SVET Remitidos a la Unidad Psicológica de la Sede Central y Encargada Regional. Elaborado y entregado 1 informe de atención de casos, estado de los casos y forma de clasificación de la Unidad Psicológica de la Sede Regional de Chimaltenango, remitido a la Unidad Psicológica de la Sede Central.

f. Otras actividades que le soliciten las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena y que consideren pertinentes.	Elaboración de planificación semanal de la Unidad Psicológica de la Sede Regional de Chimaltenango. Participación en la reunión mensual de la Red de Derivación, en representación de la DEMI. Participación en la capacitación a CTAS y directores de los centros educativos públicos y privados del municipio de Tecpán Guatemala, organizado por la SVET. Apoyo en el encuentro de niñas mayas para la elaboración de estrategias de prevención de la violencia en contra de adolescentes y niñas indígenas; organizado y realizado por la DEMI Sede Regional de Chimaltenango, en el municipio de Patzún, departamento de Chimaltenango.	Elaborados y entregados 4 planes semanales, remitidos a la Unidad Psicológica de la Sede Central y Encargada Regional. Se participó a reunión mensual de la Red de Derivación, en representación de la DEMI. Se participó como capacitadora del tema “Consecuencias psicológicas en la víctima y el victimario de violencia sexual” en representación de la DEMI. Se apoyó a la Encargada Regional en la logística y organización de la actividad, se acompañó y se dirigió los grupos de trabajo.
--	--	---

	Apoyo en la elección de la princesa de los 4 puntos cardinales, realizado en el municipio de Ciudad Vieja, departamento de Sacatepéquez.	Aplicación de instrumento psicológico de autoconocimiento a candidatas al trono de princesa de los 4 puntos cardinales.
--	--	---

Municipio de Chimaltenango Departamento de Chimaltenango, 28 de septiembre de 2018.

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Brenda Estefanía Celeste Xiquitá Patal

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 Firma y sello del servidor público que verifica el informe Brenda Estefanía Celeste Xiquitá Patal Encargada Interina Sede Regional de Chimaltenango	  Licda. Regina Yat Cusi Sello y firma Defensoría de la Mujer Indígena Presidencia de la República
---	---

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DIRIGIDO A:
SEÑORA DEFENSORA DE LA MUJER INDÍGENA
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-

REGLÓN PRESUPUESTARIO	029 ✓	EN SEDE:	Chimaltenango
No. DE CONTRATO:	79-2018-029 ✓	NIT DEL CONTRATISTA	2453558-3 ✓
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Juana María Cún Sisimit ✓	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	1708419520402 ✓
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios profesionales para la atención social y acompañamiento a mujeres indígenas vulneradas en sus derechos, en la Sede Regional de Chimaltenango, de la Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q 50,177.42	PLAZO DEL CONTRATO:	04/07/2018 al 31/12/2018
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Unidad Social, Sede Regional Chimaltenango, Defensoría de la Mujer Indígena.		
PERÍODO DECLARADO:	Septiembre 2018 ✓	MONTO A COBRAR:	Q 8,500.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS/MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
a) Atender y acompañar socialmente la problemática de mujeres indígenas víctimas de violaciones a sus derechos brindándole en corto y	Atención, asesoría y acompañamiento a mujeres indígenas que soliciten los servicios de DEMI Chimaltenango en el mes	• Brindada atención, asesoría y acompañamiento a 15 mujeres indígenas violentadas en sus derechos con las siguientes	

mediano plazo, atención desde su competencia social	de agosto de 2018 Registro física y electrónicamente información de las mujeres indígenas que solicitan los servicios de DEMI.	tipologías: • Pensión alimenticia • Conflictos con vecinos • Reconocimiento de menor • Medida de seguridad • Registradas física y electrónicamente información de 15 mujeres indígenas violentadas en sus derechos que solicitaron el servicio de DEMI de conformidad con las fichas administrativas existentes con la información y documentación necesaria.
b) Elaborar informes cuantitativos y cualitativos consolidados de forma periódica, mensual o según la temporalidad de las atenciones brindadas por su unidad utilizando los formatos autorizados para remitirlos a las autoridades pertinentes de la sede central y regional registrando física y electrónicamente la problemática abordada.	Elaboración de informes mensuales solicitados por la Dirección Social de DEMI CENTRAL a. Llenar formato de Registro Único de Usuarias Nacional - RUUN- con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas, en sede Chimaltenango de la DEMI, del mes de septiembre 2018.	• Elaborado 1 informe mensual de las 15 atenciones brindadas a mujeres indígenas violentadas en sus derechos, en sede Regional Chimaltenango de la DEMI, del mes de septiembre 2018, según formato de Registro Único de Usuarias Nacional -RUUN-.

		• Remitido 1 archivo electrónica de información a la Directora de la Unidad de Atención Social de la DEMI para la consolidación del Registro Único de Usuarías Nacional -RUUN- relacionada a las 15 atenciones brindadas a mujeres violentadas en sus derechos, por la unidad de atención social de DEMI Chimaltenango durante el mes de septiembre de 2018. • Elaborado 1 informe mensual de las 15 atenciones brindadas a mujeres indígenas violentadas en sus derechos, por la unidad de atención social de DEMI Sede Regional Chimaltenango del mes de septiembre 2018, según formato de Registro Nacional de las Personas - RENAP-. • Remitida electrónicamente información de 15 mujeres violentadas en sus derechos a la Directora de la Unidad de Atención Social de la DEMI, para la consolidación del Registro Nacional de las Personas -RENAP- respecto
	b. Llenado formato RENAP con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas, en sede Regional de Chimaltenango de la DEMI, del mes de septiembre 2018.	

		c. Apoyo en la elaboración del informe de meta física, pertenencia sociolingüístico, tipología, población meta, cuantitativo anual y VET de las atenciones brindadas a mujeres indígenas, en sede Regional Chimaltenango de la DEMI, del mes de septiembre 2018.	de las atenciones brindadas por la unidad de atención social de DEMI Sede Regional Chimaltenango en el mes de septiembre de 2018. • Elaborado y entregado 1 informe correspondiente al mes de septiembre del 2018, relacionada a las meta físicas de las atenciones brindadas a mujeres indígenas violentadas en sus derechos. • Elaborado y entregado 1 informe correspondiente al mes de septiembre del 2018, relacionada a la pertenencia sociolingüístico de las atenciones realizadas. • Elaborado y entregado 1 informe correspondiente al mes de septiembre del 2018, relacionada a las tipologías y estado de las atenciones brindadas. • Elaborado y entregado 1 informe correspondiente al mes de septiembre del 2018, relacionado al clasificador de género de las atenciones brindadas. • Elaborado y entregado 1 informe
--	--	---	--

		correspondiente al mes de septiembre del 2018, relacionados a cantidad de usuarias atendidas. • Elaborado y entregado 1 informe correspondiente al mes de septiembre del 2018, relacionados a los casos violencia sexual, explotación y trata de personas.
	Organización y conformación expedientes de las mujeres indígenas que solicitan los servicios de la unidad de atención social de DEMI Sede Regional Chimaltenango.	• Registrados y conformados administrativa y documentalmente 15 expedientes de las mujeres indígenas que solicitaron los servicios de la unidad de atención social de DEMI Sede Regional de Chimaltenango con la información y documentación necesaria (fichas de registro y de seguimiento; citatorios, convenios, medidas de seguridad, certificaciones) durante el mes de septiembre, con números de referencia de los casos siguientes: 221, 225, 226, 227, 228, 229 y 230
c) Documentar y registrar las acciones de seguimiento realizadas en torno a la atención brindada a la usuaria.	Documentación de las acciones de seguimiento realizadas en torno a la atención brindada de los 15 casos de las mujeres indígenas violentadas en sus derechos, atendidas durante el mes de	• Documentadas en orden cronológico y por fechas 45 acciones tanto de atención, asesoría, acompañamiento, gestión y otras

	septiembre de 2018.	necesarias para la resolución de la problemática de las mujeres indígenas usuaria del servicio de la Defensoría.
	Documentación y registro de las acciones, iniciales y de seguimiento.	
	Apoyo en la emisión de citatorios, a favor de las mujeres indígenas que solicitan, por pensión alimenticia, gasto de preñez y parto, Reconocimiento entre otros. Para resolver en vía conciliatoria la problemática.	• Redactados 3 citatorios en DEMI para solventar de forma voluntaria y mediante convenio las problemáticas presentadas por mujeres indígenas y enviados a los demandados.
d) Realizar gestiones y alianzas interinstitucionales de competencia social para viabilizar el caso o problemática que la usuaria presenta.	Acompañamiento y participación en conjunto con las mujeres indígenas en las reuniones conciliatorias programadas para resolver de forma voluntaria y mediante convenio, por Juzgado de Paz en los municipios de Chimaltenango, Juzgado de familia de Chimaltenango y DEMI Sede Regional de Chimaltenango.	• Realizadas 2 reuniones conciliatorias con las partes en las instalaciones de DEMI Chimaltenango para resolver en forma voluntaria las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas. • Realizada 3 acompañamientos a usuarias en reunión conciliatoria en el Juzgado de familia de Chimaltenango, para resolver en forma voluntaria la problemática presentada por la usuaria.
e) Otras actividades que le soliciten	• Conformación de	• Cerrados 15 expedientes de casos

las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena y que considere pertinentes.	expedientes y Cierre de casos de las problemáticas atendidos en los meses de, junio, julio y agosto.	atendidos en el mes de julio, agosto y septiembre de 2018 y se han finalizado las acciones de competencia social. • Elaborado y entregado 3 informes correspondientes a los años 2016, 2017 y enero- agosto 2018, relacionados a cantidad de usuarias atendidas por tipologías y municipios. • Elaborados 4 planes semanales relacionados las actividades realizadas en la unidad de atención social DEMI Chimaltenango y se remitió a donde corresponde.
--	--	---

Municipio de Chimaltenango Departamento de Chimaltenango, 28 de septiembre de 2018

Firma del Contratista: _____

Nombre del responsable de verificar el informe: Brenda Estefania Celeste Xiquitá Patal

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Firma y sello del servidor público que verifica el informe Brenda Estefania Celeste Xiquitá Patal Encargada Interina Sede Regional de Chimaltenango	Nombre, firma y sello Licda. Regina Yaf Caal Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena
--	---

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:
SEÑORA DEFENSORA DE LA MUJER INDÍGENA
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-

REGLÓN	029	EN SEDE:	Central
PRESUPUESTARIO			
No. DE CONTRATO:	90-2018-029	NIT DEL CONTRATISTA	5567701-0
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Juana Delfina Menchu Zapeta	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2607071711415
OBJETO DEL CONTRATO	Apoyo, acompañamiento y gestión social a Mujeres Indígenas vulnerables en sus derechos, en Sede Central de la Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q.24,677.42	PLAZO DEL CONTRATO:	17 de julio al 31 de diciembre de 2018.
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Unidad de Atención Social -DEMI-, Sede Central		
PERÍODO DECLARADO:	Mes de Septiembre de 2018.	MONTO A COBRAR:	Q.4,500.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS/MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
Apoyar técnicamente a la Dirección de Atención Social en la elaboración y redacción de oficios, memos, conocimientos y todo tipo de correspondencia.	• Apoyo en archivo de metas físicas de sedes regionales y sede central, correspondientes al mes de agosto de 2018.	• Apoyado en, archivar las metas físicas de sedes regionales y sede central, correspondientes al mes de agosto de 2018.	

Apoyar en el registro de cada usuaria atendida por la Dirección de la Unidad Servicio Social, de acuerdo a los instrumentos y conformación del expediente respectivo.	• Registro de atención brindada a mujeres que solicitan los servicios de DEMI Central, durante el mes de Septiembre de 2018. • Reproducción de documentos necesarios para la conformación de expedientes de usuarias atendidas durante mes de septiembre de 2018.	• Brindado apoyo en la atención a 4 mujeres indígenas que solicitaron los servicios en la Unidad de Atención Social de DEMI Central en la toma de datos básicos que permita documentar casos respectivos. • Brindado apoyo en la impresión de documentos y conformación de expedientes, del mes de septiembre de 2018, conteniendo información de las mujeres que acudieron a la Unidad de Atención Social de DEMI Central.
Brindar asistencia técnica y logística a la Dirección de Atención Social.	• Realización de llamadas telefónicas para la coordinación y confirmación de entrega de citatorios a los demandados. • Recepción de mujeres indígenas a su ingreso y toma de datos básicos de la identidad de quienes solicitan los servicios en DEMI Central.	• Brindado apoyo y coordinación con las mujeres indígenas vía telefónica atendidas por la Unidad de Atención Social para el envío de citatorios gestionados para resolver su situación. • Brindado apoyo en la atención a 4 casos de mujeres indígenas que solicitaron los servicios de DEMI Central, específicamente en la Unidad de Atención Social y registradas en el Libro de Registro Único con las siguientes tipologías: Pensión alimenticia, reconocimiento voluntario de hijos,

	• Organización de agenda de citatorios programados para las usuarias en el Juzgado Tercero de Paz Móvil del departamento de Guatemala. • Apoyo a la solicitud, recepción y elaboración de cuadro comparativo de cotización con hoteles en el marco del taller "Fortalecimiento del equipo de profesionales en trabajo social del área de atención integral de casos" que está programada para el 27 y 28 de septiembre de 2018. • Apoyo de solicitud a vehículos de la Unidad de Atención Social ubicada en la Sede Central. • Apoyo a técnico y logística a la Unidad de Atención Social en audiencias en el Juzgado III de Paz Móvil.	medidas de seguridad, cobro de pensión alimenticia atrasada. • Elaborado 9 cronogramas de control de citatorios y audiencias programadas a favor de las mujeres indígenas que solicitaron los servicios, correspondientes al mes de septiembre de 2018, de la Unidad de Atención Social. • Realizado el apoyo en la gestión de documentación administrativa y cotizaciones para la proporción de servicios, en el marco del taller "Fortalecimiento del equipo de profesionales en trabajo social de la Defensoría de las Mujeres Indígenas" • Brindado apoyo en la solicitud de vehículos para el traslado de usuarias que la unidad de atención social brinda apoyo y acompañamiento. • Brindado apoyo a técnico y logística a la Unidad de Atención Social en la evacuación de 3 audiencias en el Juzgado III de
--	--	---

	• Acompañamiento a víctima de Violencia atención a víctimas de violencia Contra la Mujer, Ministerio Público. • Solicitud de citatorios en el Juzgado III de Paz Móvil para la respectiva notificación a los demandados.	Paz, sobre convenio de pensión alimenticia. • Brindado apoyo acompañamiento a la señora Euvia Marina Cal Ac. Víctima de Violación Sexual. asimismo se logró la ampliación de declaración, a tras vez de la Fiscalía de la Mujer- Ministerio Público • Realizadas 4 Solicitudes de citatorios en el Juzgado III de Paz.
--	---	--

Municipio de Guatemala Departamento de Guatemala de 28 de Septiembre de 2018

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Engma Azuzena Socoy Iquic

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

		 Licda. Regina Yacab Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena
Firma y sello del servidor público que verifica el informe		Nombre, firma y sello



INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: LA DEFENSORA DE LA MUJER INDIGENA			
REGLÓN PRESUPUESTARIO	029 "Otras Remuneraciones de personal temporal"	EN SEDE:	Central /
No. DE CONTRATO:	58-2018-029 /	NIT DEL CONTRATISTA	5295307-6
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Toribia Alicia López López	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	1933 56716 1327
OBJETO DEL CONTRATO	Que el Despacho Superior de la Defensoría de la Mujer Indígena, cuente con el apoyo técnico para agilizar procesos y acciones que permitan el avance de un eficiente y eficaz cumplimiento de las metas que se pretenden alcanzar en pro de garantizar los derechos de las mujeres indígenas.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q. 78,400.00	PLAZO DEL CONTRATO:	15 de junio a 31 de diciembre 2018
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Despacho Superior /		
PERÍODO DECLARADO:	Mes de septiembre 2018 /	MONTO A COBRAR:	Q. 12, 000.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS/MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
1. Apoyar técnicamente en Actualización de los manuales de las diferentes unidades y direcciones de la defensoría de la Mujer Indígena.	Integrado al documento de análisis general sobre el contexto institucional, se adhiere un apartado donde explica la importancia y urgencia de brindar seguimiento al proceso que corresponde a los documentos	Aportes para la culminación de la consultoría y aprobación de los productos para proceder a su curso establecido legalmente.	

	productos de la consultoría Proyecto de Reforma al Acuerdo Gubernativo 525-99 y el Reglamento Orgánico Interno -ROI-. Consultoría trabajado por la licenciada Brenda García.	
2. Apoyar en la Elaboración de documentos técnicos que le sean requeridos de acuerdo a la naturaleza de su contrato	Análisis general, opinión y propuestas de avances acerca del contexto institucional de la Defensoría de la Mujer indígena, lo cual fue solicitado por la nueva Defensora de la Mujer Indígena -DEMI-.	Enviado por vía electrónica y entrega física del análisis y valoraciones sobre temas, acciones y procesos que necesitan seguimiento para el cumplimiento del mandato institucional de la DEMI-
3. Apoyar en los procesos para la búsqueda de enlaces interinstitucionales con entidades que tengan objetivos comunes, relacionados con mujeres y pueblos indígenas.	Apoyar en recibir y atender a organización de mujeres "Ajtkonelab' " del departamento de Totonicapán, quienes han solicitado audiencia para ser atendidas por la señora Defensora y brindar seguimiento a sus peticiones entregadas a la anterior Defensora, que respecta a la Delegación Regional de la DEMI en dicho departamento.	Apoyo a despacho para brindar la atención a mujeres indígenas que requieren de los servicios de la Defensoría de la Mujer Indígena, en el marco de su mandato según Acuerdo Gubernativo 525-99 y sus reformas.
4. Elaborar análisis técnicos de documentos desde la perspectiva de derechos de las mujeres indígenas		
5. Apoyar en la elaboración de ponencias y discursos cuando el despacho lo requiera.	Elaboración de presentación y redacción de discurso para la señora Defensora de la Mujer Indígena, para su participación en el marco del Encuentro de Mujeres Indígenas "Racismo y Discriminación racial, retos y desafíos para su	Brindado los aportes para una presentación e intervención analítica y relevante de la Autoridad máxima de la Defensoría de la Mujer Indígena.

		prevención", en el Panel Foro "Participación de las mujeres indígenas en la institucionalidad pública", con el tema: "Avances de la inclusión de las mujeres indígenas en las políticas públicas". Evento organizado por la Comisión Presidencial contra la Discriminación y Racismo -CODISRA-	
6. Apoyar en la elaboración de minutas y/o actas en las reuniones en las cuales participe la Defensora			
7. Apoyar y asistir en las acciones técnicas para fortalecer la institucionalidad de la Defensoría, con el objeto de promover los derechos de las mujeres indígenas, en el contexto de los acuerdos y tratados nacionales e internacionales.			
8. Apoyo en seguimiento y monitoreo a diferentes actividades realizadas por las unidades y direcciones de la Defensoría de la Mujer Indígena.	Apoyo en gestión y coordinación del viaje de la señora Defensora de la Mujer Indígena a la ciudad de Bogotá Colombia, para el evento coordinado con entidad de mujeres del gobierno de Colombia.	- Gestión de firmas en cheques - Cotizaciones y compra de boletos de avión.	Apoyo brindado a despacho superior para la participación y acompañamiento de la Defensora de la Mujer Indígena a los procesos de trabajo, intercambio de experiencia entre Guatemala y Colombia en materia de servicios, acompañamiento y derechos de mujeres indígenas.
9. Brindar apoyo técnico y acompañamiento al Despacho Superior en las acciones de	Representar a la Señora. Paola Karina Lux Sacabajá, Defensora de la Mujer Indígena, en el Encuentro de Mujeres		Representada la Defensora y la institucionalidad de la Defensoría de la Mujer Indígena para fortalecer a las mujeres

seguimiento a los compromisos adquiridos por la Defensoría de la Mujer Indígena.	Indígenas "Racismo y Discriminación racial, retos y desafíos para su prevención" , disertando el tema: <i>"Avances de la inclusión de las mujeres indígenas en las políticas públicas"</i> . Representar a la señora Defensora de la Mujer Indígena en el evento de firma de Convenio Marco entre el Ministerio de Educación y la Academia de Lenguas Mayas de Guatemala, para promover la enseñanza- aprendizaje de los idiomas mayas en las escuelas públicas en el país, evento realizado el 11 de septiembre 2018.	indígenas sobre políticas públicas y los retos/avances a favor de sus derechos y cómo la DEMI fundamenta su trabajo en dichos mecanismo y fomentar alianzas interinstitucionales.
10. Acompañar a las reuniones que le sean requeridas por parte de la Defensora de la Mujer Indígena.	Acompañar a la dirección ejecutiva y despacho para recibir a las lideresas indígenas Xinkas, Garífunas y mayas quienes conforman el Movimiento de Mujeres Tz'ununija'; en el marco del día Internacional de la Mujer Indígena; presentaron un documento donde resaltan algunas demandas y/o peticiones a la Defensoría de la Mujer Indígena que merecen análisis y respuesta.	Brindado el acompañamiento a las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena para el seguimiento de acciones y cumplimiento de su compromisos a favor de los derechos de las mujeres indígenas.
11. Apoyar en la revisión de documentos que ingresan y egresan del Despacho Superior.	Redacción de memoria de reunión con la organización de mujeres A'itikonelab', de Totonicapán, adjunto análisis de las peticiones en el documento entregado el mes de abril a la anterior Defensora de la Mujer	Entregada la memoria de reunión y aportes para el análisis de seguimiento y respuesta a peticiones de la organización, fue entregado a despacho superior para le conocimiento de la Defensora de la Mujer Indígena.



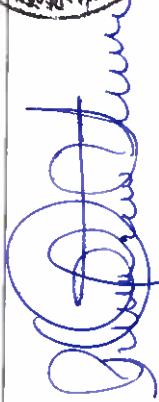
autoridades Superiores de la Defensoría de la Mujer Indígena según lo estimen pertinentes.	capacitación sobre el tema: "Transparencia- Anticorrupción", impartido por la Comisión Presidencial de Gestión Pública abierta y transparente, realizado en las instalaciones de la Defensoría de la Mujer Indígena.	convenios internacionales y leyes ordinarias del país para aportar en procesos transparentes que cumplan con el mandato institucional y visión de gobierno.
--	--	---

Municipio de Guatemala Departamento de Guatemala 28 de Septiembre de 2018

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Paola Karina Lux Sacabajá De Botzotz

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.



Firma y sello del servidor público que verifica el informe

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: SEÑORA DEFENSORA DE LA MUJER INDIGENA DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-					
REGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:		Central	
No. DE CONTRATO:	89-2018-029	NIT DEL CONTRATISTA		2236368-8	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Florinda Paula Pérez Velásquez	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN		2593635371204	
OBJETO DEL CONTRATO	Brindar apoyo a la Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI- en las actividades que se realizan en la Unidad de Promoción y Desarrollo Político Legal.				
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q. 46,612.90	PLAZO DEL CONTRATO:		17 de julio al 31 de diciembre 2018.	
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS:	Unidad de Promoción y Desarrollo Político Legal				
PERÍODO DECLARADO:	Mes de septiembre 2018	MONTO A COBRAR:		Q.8,500.00	
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO:	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS/MEDIOS DE VERIFICACIÓN			
Acompañamiento y apoyo en la realización de la memoria e informes de las Asambleas Lingüísticas para elección de titular y suplente ante el Consejo Consultivo de la DEMI.	Apoyo en redactar memoria de la Celebración de Asamblea Lingüística Tz'utujil con la participación de mujeres de la comunidad lingüística, para elección de titular y suplente ante el Consejo Consultivo de la DEMI, 11 de septiembre de 2018.	Redactada la memoria de la Celebración de Asamblea Lingüística Tz'utujil con la participación de mujeres de la comunidad lingüística, para elección de titular y suplente ante el Consejo Consultivo de la DEMI, 11 de septiembre de 2018.			

	Apoyo en la realización de informe preliminar de memoria de la Celebración de Asamblea Lingüística Tz'utujil con la participación de mujeres de la comunidad lingüística, para elección de titular y suplente ante el Consejo Consultivo de la DEMI, 11 de septiembre de 2018.	Elaborado el informe preliminar de la Celebración de Asamblea Lingüística Tz'utujil con la participación de mujeres de la comunidad lingüística, para elección de titular y suplente ante el Consejo Consultivo de la DEMI, realizada el 11 de septiembre de 2018.
Brindar apoyo en reuniones institucionales para el seguimiento de los planes y programas de la Defensoría de la Mujer Indígena.	Apoyo en la realización de informe preliminar de Sesión Ordinaria de Junta Coordinadora de la DEMI, 17 de septiembre 2018. Apoyo en la realización de informe preliminar de Sesión Extraordinaria de Junta Coordinadora de la DEMI, 18 de septiembre 2018. Apoyo en la realización de informe preliminar de Sesión Extraordinaria de Junta Coordinadora de la DEMI, 19 de septiembre 2018.	• Elaborado el informe preliminar de Sesión Ordinaria de Junta Coordinadora de la DEMI, realizada el 17 de septiembre de 2018. • Elaborado el informe preliminar de Sesión Extraordinaria de Junta Coordinadora de la DEMI, realizada el 18 de septiembre de 2018. • Elaborado el informe preliminar de Sesión Extraordinaria de Junta Coordinadora de la DEMI, realizada el 19 de septiembre de 2018.

Brindar apoyo logístico en las actividades que desarrolle la Unidad.	Apoyo en la preparación de material para la Celebración de Asamblea Lingüística Tz'utujil con la participación de mujeres de la comunidad lingüística, para elección de titular y suplente ante el Consejo Consultivo de la DEMI, 11 de septiembre de 2018.	• Preparado el formato de planillas de registro de asistencia, para la celebración de Asamblea Lingüística Tz'utujil. • Preparadas 100 papeletas para la celebración de Asamblea Lingüística Tz'utujil. • Preparados 200 tickets para el control de refacción y almuerzo para la celebración de Asamblea Lingüística Tz'utujil. • Preparadas 100 carpetas con contenido del Acuerdo Gubernativo, trifolares de la DEMI, hojas para notas y lapiceros, para la celebración de Asamblea Lingüística Tz'utujil. • Realizada la compra de veladoras para la celebración de Asamblea Lingüística Tz'utujil. • Apoyado en la elaboración de 3 Solicitudes de compra de Bienes y Servicios, de la celebración de Asamblea Lingüística Tz'utujil.
---	--	--

		a) Apoyo logístico en la preparación de Sesión Ordinaria de Junta Coordinadora de la DEMI, 17 de septiembre 2018.	• Apoyado en la preparación de salón y registro de participantes de la celebración de Asamblea Lingüística Tz'utujil. • Apoyada en razonar facturas de alimentación y de transportes de las participante a la Celebración de Asamblea Lingüística Tz'utujil. • Apoyado en la preparación de equipo de cómputo en el salón de reuniones, para uso en la Reunión de Junta Coordinadora de la DEMI y registro de participantes, realizada el 17 de septiembre 2018. • Apoyada en la compra de almuerzos para las integrantes de la Junta Coordinadora y personal participante de DEMI central. • Apoyado en la elaboración de Solicitud de Compra de bienes y servicios de la Sesión Ordinaria de Junta Coordinadora. • Apoyada en la preparación de expediente de liquidación de Sesión Ordinaria de Junta Coordinadora de la DEMI (fotocopiado de: expedientes, facturas, registro de participantes, acta, informe).
--	--	--	--

	b) Apoyo logístico en la preparación de Sesión Ordinaria de Junta Coordinadora de la DEMI, 18 de septiembre 2018.	• Apoyado en la preparación de equipo de cómputo en el salón de reuniones, para uso en Sesión Extraordinaria de Junta Coordinadora de la DEMI y registro de participantes, 18 de septiembre 2018. • Apoyada la gestión de verificación de facturas de dietas de las integrantes de la Junta Coordinadora de la DEMI. • Coordinada la compra de refacciones y almuerzos para las integrantes de la Junta Coordinadora y personal participante de DEMI central. • Apoyado en razonar las facturas de alimentación y de dietas de las integrantes de la Junta Coordinadora de la DEMI. • Apoyado en la elaboración de Solicitud de compra de bienes y servicios de la Sesión Extraordinaria de junta coordinadora. • Apoyada en la preparación de expedientes de liquidación Sesión Extraordinaria de Junta Coordinadora de la DEMI (fotocopiado de: expedientes, facturas, registro de participantes, acta, informe).
--	---	--



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA



DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA

	c) Apoyo logístico en la preparación de la Sesión Extraordinaria de Junta Coordinadora de la DEMI, 19 de septiembre de 2018.	• Apoyado en la preparación de equipo de cómputo en el salón de reuniones, para uso en Sesión Extraordinaria de Junta Coordinadora de la DEMI y registro de participantes, 19 de septiembre 2018. • Apoyada la gestión de verificación de facturas de dietas de las integrantes de la Junta Coordinadora. • Coordinada la compra de refacciones y 10 almuerzos para las integrantes de la Junta Coordinadora y personal participante de DEMI central. • Apoyada en razonar las facturas de alimentación y de dietas de las integrantes de la Junta Coordinadora de la DEMI. • Apoyado en la elaboración de Solicitud de compra de bienes y servicios de la Sesión Extraordinaria de Junta Coordinadora de la DEMI. • Apoyada en la preparación de expedientes de liquidación Sesión Ordinaria de Junta Coordinadora de la DEMI (fotocopiado de: expedientes, facturas, registro de participantes, acta, informe narrativo).
--	---	---



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA

DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA

Otras actividades asignadas por la Encargada de la Unidad de Promoción y Desarrollo Político Legal.	Apoyo a la Unidad de Promoción y Desarrollo Político Legal de la DEMI, en las gestiones administrativas.	• Apoyada la Unidad de Promoción y Desarrollo Político Legal, en gestiones administrativas, tales como firmas en documentos según donde corresponde: Invitaciones de Asambleas Lingüísticas, invitaciones de Sesiones de Junta Coordinadora de la DEMI, Boleta de Revisión, Constancia de Disponibilidad Presupuestaria, Solicitud de Compra de bienes y servicio, solicitud de suministros.
--	---	--

Municipio de Guatemala Departamento de Guatemala, 28 de septiembre de 2018. /

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Shirley Gabriela Sinay Cifuentes

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 <u>Shirley Gabriela Sinay Cifuentes</u> Encargada de la Unidad de Promoción y Desarrollo Político Legal -DEMI-	 <u></u> Lidia Regina Yaj Chal Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Firma y sello