

INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-				
REGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:	Central	
No. DE CONTRATO:	83-2021-029	NIT DEL CONTRATISTA	107696509	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Edson David Chacón Túm	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	3109386270407	
OBJETO DEL CONTRATO	Que la Sede Central de la Defensoría de la Mujer Indígena, cuente con los servicio de una persona que brinde apoyo en la realización de actividades operativas de la Defensoría de la Mujer Indígena.			
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q. 11,903.23	PLAZO DEL CONTRATO:	El 12 de agosto al 31 de octubre del 2021	
UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS	Dirección Administrativa Financiera			
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	TAREAS REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO	MENSUALES	RESULTADOS OBTENIDOS	
a) Apoyar en el abastecimiento de agua pura de cada uno de los dispensadores ubicados en los niveles de la sede central de la Defensoría de la Mujer Indígena.	➤ Abastecimiento de agua pura de cada uno de los dispensadores ubicados en los niveles.		➤ Se apoyó en abastecer los dispensadores de agua en todos los niveles de las oficinas de la Defensoría de la Mujer Indígena sede central en los meses (del periodo del 12 al 31 de agosto y meses de Septiembre y Octubre 2021).	

b) Apoyar en la colocación de papel higiénico y toalla para secar manos en los servicios sanitarios de la sede central de la Defensoría de la Mujer Indígena	➤ Colocación de papel higiénico y toalla para secar manos en los servicios sanitarios.	➤ Se apoyó en abastecer los dispensadores de papel higiénico y toallas de manos de los servicios sanitarios de la Defensoría de la Mujer Indígena de la sede central en los meses (del periodo del 12 al 31 de agosto y meses de Septiembre y Octubre 2021).
c) Apoyar en la realización de limpieza en el área interna del jardín de la sede central de la Defensoría de la Mujer Indígena.	➤ Apoyar en la realización de limpieza en el área interna del jardín.	➤ Se brindó apoyo en realizar limpieza del jardín interno de la Defensoría de la Mujer Indígena chapeando y barriendo a los alrededores (del periodo del 12 al 31 de agosto y meses de Septiembre y Octubre 2021).
d) Apoyar en la toma de temperatura y desinfección de manos y calzados de las personas que visitan la sede central de la Defensoría de la Mujer Indígena.	➤ Toma de temperatura y desinfección de manos y calzados de las personas.	➤ Se brindó apoyo en tomar temperatura a usuarias que visitaron la oficina central de la Defensoría de la Mujer Indígena ➤ Se apoyó en la desinfección de manos y calzado de las personas que visitaron la sede central de la Defensoría de la Mujer Indígena (del periodo del 12 al 31 de agosto y meses de Septiembre y Octubre 2021).
e) Apoyar en la supervisión de la cantidad de personas que visitan la sede central de la Defensoría de la Mujer Indígena.	➤ Apoyar en la supervisión de la cantidad de personas.	➤ Se brindó apoyo en la supervisión y coordinación de las personas que visitaron las oficinas de la Defensoría de la Mujer Indígena, para aplicar el debido distanciamiento físico entre las personas visitantes. Por la pandemia del Covid 19 (del periodo del 12 al 31 de agosto y meses de Septiembre y Octubre 2021).



f) Apoyar en el área de guardiana de la sede central de la Defensoría de la Mujer Indígena.	➤ Apoyar en el área de guardiana de la sede central.	➤ Se brindó apoyo para el cuidado de las instalaciones de la Defensoría de la Mujer Indígena sede Central. ➤ Se apoyó en la supervisión del edificio de la oficina central de la Defensoría de la Mujer Indígena, para velar que todo esté en orden y sin ningún inconveniente (del periodo del 12 al 31 de agosto y meses de Septiembre y Octubre 2021)
g) Otras actividades que le soliciten la subdirectora Administrativa de la Dirección Administrativa Financiera y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.	➤ Apoyar a la encargada de almacén para el traslado de suministros a las distintas sedes de la Defensoría de la Mujer Indígena.	➤ Se brindó apoyo en ordenar las cajas de insumos en el área de recepción. ➤ Se brindó apoyo en el área de recepción, para atender a las personas y usuarias que visitaban la sede central de la Defensoría de la Mujer Indígena. ➤ Se brindó apoyo para contestar las llamadas recibidas y así poder atender con gusto o dar información respectivamente de lo que se hacía en el momento. ➤ Se brindó apoyo en recibir los documentos oficiales en el área de recepción para ser trasladados adonde corresponden ➤ Se apoyó a la encargada de almacén para el traslado de suministro en área de recepción. ➤ Se brindó apoyo a pilotos para el traslado y acondicionamiento de insumos hacia el vehículo correspondiente. ➤ Se apoyó en la revisión de depósito de agua para que este abasteciera en la sede central de la Defensoría de la Mujer Indígena. ➤ Se apoyó en la entrega de Documentos oficiales las cuales fueron recibidas en recepción para las siguientes Unidades: ➤ Unidad de Recursos Humanos ➤ Unidad Financiera ➤ Despacho Superior

		(Del periodo del 12 al 31 de agosto y meses de Septiembre y Octubre 2021).
--	--	--

Municipio de Guatemala, Departamento de Guatemala, 29 de Octubre de 2021

Firma del Contratista:

Nombre del responsable de verificar el informe: Licenciada Gumerinda del Rosario García Feliciano

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 Licda. Gumerinda del Rosario García F. Sub-directora Administrativa Defensoría de la Mujer Indígena	 Licda. Clemencia Chen González Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena	 Señora Lilian Karina Xiquitá Defensora de la Mujer Indígena Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena	Nombre, firma y sello de la Señora Defensora

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA –DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029				
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:	Central	
No. DE CONTRATO:	83-2021-029	NIT DEL CONTRATISTA	107696509	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Edson David Chacón Túm	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	3109386270407	
OBJETO DEL CONTRATO	Que la Sede Central de la Defensoría de la Mujer Indígena, cuente con los servicio de una persona que brinde apoyo en la realización de actividades operativas de la Defensoría de la Mujer Indígena.			
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q. 11,903.23	PLAZO DEL CONTRATO:	El 12 de agosto al 31 de octubre del 2021	
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Dirección Administrativa Financiera			
PERÍODO DECLARADO:	Octubre 2021	MONTO A COBRAR:	Q. 4,500.00	
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EL PERIODO DEL INFORME	O TAREAS DURANTE	RESULTADOS OBTENIDOS	

a) Apoyar en el abastecimiento de agua pura de cada uno de los dispensadores ubicados en los niveles de la sede central de la Defensoría de la Mujer Indígena.	Abastecimiento de agua pura de cada uno de los dispensadores ubicados en los niveles.	➤ Se abasteció los dispensadores de agua en todos los niveles de la oficina de la Defensoría de la Mujer Indígena sede central
b) Apoyar en la colocación de papel higiénico y toalla para secar manos en los servicios sanitarios de la sede central de la Defensoría de la Mujer Indígena	Colocación de papel higiénico y toalla para secar manos en los servicios sanitarios.	➤ Se abasteció los dispensadores de papel higiénico y toallas de los servicios sanitarios de la Defensoría de la Mujer Indígena de la sede central.
c) Apoyar en la realización de limpieza en el área interna del jardín de la sede central de la Defensoría de la Mujer Indígena.	Apoyar en la realización de limpieza en el área interna del jardín.	➤ Se brindó apoyo en realizar limpieza del jardín que tiene la Defensoría de la Mujer Indígena chapeando los alrededores.
d) Apoyar en la toma de temperatura y desinfección de manos y calzados de las personas que visitan la sede central de la Defensoría de la Mujer Indígena.	Toma de temperatura y desinfección de manos y calzados de las personas.	➤ Se brindó apoyo en tomar temperatura a usuarias que visitaban para servicios y atención en la oficina central de la Defensoría de la Mujer Indígena ➤ Se apoyó en la desinfección de manos y calzados de las personas que visitaron la sede central de la Defensoría de la Mujer Indígena.

e) Apoyar en la supervisión de la cantidad de personas que visitan la sede central de la Defensoría de la Mujer Indígena.	Apoyar en la supervisión de la cantidad de personas.	➤ Se brindó apoyo en la supervisión de personas que visitaron la sede central de la Defensoría de la Mujer Indígena. ➤ Se apoyó en aplicar el debido distanciamiento social entre cada persona que visitó la sede central de la Defensoría de la Mujer Indígena por la pandemia covid 19
f) Apoyar en el área de guardiania de la sede central de la Defensoría de la Mujer Indígena.	Apoyar en el área de guardiania de la sede central.	➤ Se brindó apoyo para el cuidado de las instalaciones de la Defensoría de la Mujer Indígena sede Central
g) Otras actividades que le soliciten la sub directora Administrativa de la Dirección Administrativa Financiera y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.	Apoyar a la encargada de almacén para el traslado de suministros a las distintas sedes de la Defensoría de la Mujer Indígena. Apoyar en el área de recepción de la sede central de la Defensoría de la Mujer Indígena.	➤ Se brindó apoyo en ordenar las cajas de insumos en el área de recepción. ➤ Se brindó apoyo en el área de recepción para atender a las personas y usuarias que visitaban la sede central de la Defensoría de la Mujer Indígena. ➤ Se brindó apoyo para contestar las llamadas recibidas que entraban y así poder atender con gusto o dar información respectivamente de lo que se hacía en el momento. ➤ Se brindó apoyo en recibir los documentos oficiales luego ser trasladados a donde corresponde.. ➤ Se apoyó a la encargada de almacén para el traslado de suministro en

			recepción para luego acondicionarlos en el vehículo respectivo.
--	--	--	---

Municipio de Guatemala, Departamento de Guatemala, 29 de octubre de 2021.

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Licenciada Gumercinda del Rosario García Feliciano

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 Licda. Gumercinda del Rosario García F. Subdirectora Administrativa		 Defensoría de la Mujer Indígena
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de Directora Ejecutiva	

Defensoría de la Mujer Indígena

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA –DEMI- REGLÓN PRESUPUESTARIO 029						
REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029		EN SEDE:		Central	
No. DE CONTRATO:	69-2021-029		NIT DEL CONTRATISTA		30726360	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Yadira Yusmila Chis Abaj		CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN		1868006650401	
OBJETO DEL CONTRATO	Brindar atención, asesoría, orientación y tratamiento psicológico, con pertinencia cultural reivindicando valores y principios a las mujeres, indígenas a través de terapias individuales, grupales o familiares para la recuperación de su salud mental y emocional.					
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q46064.52	PLAZO CONTRATO:	DEL 19 de julio al 31 de Diciembre del 2021			
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Unidad de Atención Psicológica Sede Central					
PERÍODO DECLARADO:	Octubre de 2021		MONTO A COBRAR:		Q8500.00	
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO		ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME		RESULTADOS OBTENIDOS		
a) Apoyo en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo		1. Atención a mujeres indígenas que han sido víctimas de violación a sus derechos.		1. Se abordaron 10 casos nuevos, durante el mes de Octubre en la Unidad de Atención Psicológica a mujeres víctimas de violencia.		

de daño psicológico causado y definir el diagnóstico, tratamiento y seguimiento de los casos.	- Entrevistas iniciales a mujeres indígenas. - Aplicación de test psicológicos, a los casos que lo ameriten, como el test de la familia, figura humana y dibujo libre. - Aplicación de terapias en los diferentes procesos de atención Psicológica a mujeres, que han sido víctimas de violación a sus derechos, utilizando diferentes tipos de terapias, musicoterapia, de relajación, aromaterapia, psi coeducación. - Registro de nuevos casos en el Libro Único de Registro y en el Libro Interno de la Unidad Psicológica de la Sede Central.	10 entrevistas iniciales a nuevos casos que asistieron a la Unidad de psicología, recopilando información, sobre el estado emocional de la usuaria y la tipología - Identificación de diferentes problemas en el entorno social, crisis emocionales en su niñez o adolescencias, baja autoestima, problemas de conducta, problemas de relación entre padres e hijos, baja autoestima entre otras. - Usuarías mejoraron su nivel de ansiedad, generando paz y disminución de la tensión, amor propio, la relación entre padres e hijos obteniendo mejor comunicación. - Se anotaron 10 casos nuevos en los Libros correspondientes.
--	---	---

b) Apoyo en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de violencia con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar.	1. Atención y orientación, a hijos e hijas, de las usuarias en la recuperación de su estado emocional, en el entorno laboral y familia. 2. Identificación de tratamientos a los casos abordados de las víctimas colaterales de violencia. 3. Aplicación de Test proyectivos Figura Humana, y Test de Familia como Dibujo libre, Arterapia, Terapia hortícola 4. Aplicación de Terapia de juego para la entrevista inicial en las niñas y niños más pequeños hijas e hijos de las usuarias.	1. Se atendieron 3 niñas y 2 niños hijos e hijas de las usuarias, que asistieron a la Unidad de Psicología en el mes de Octubre. 2. Se abordaron 5 casos, de niñas y niños en los cuales se detectaron conflictos de familia, ansiedad, violencia, sentimientos de fracaso, tendencia agresiva, brindándoles tratamientos adecuados, con musicoterapia, técnicas de relajación y técnicas de respiración. 3. Se identificaron 10 casos con diferentes conflictos personales de familia y se les brindaron tratamientos adecuados, como musicoterapia, dibujo libre, técnicas de relajación, técnicas de respiración, mándalas, siembra de plantitas, difusión de aceites, barritas de incienso entre otros. 4. Se implementó en 3 niñas y 2 niños terapia (Juegos de mesa Domino de animalitos, Lotería, Rompecabezas) la cual se obtuvo una mejor comunicación, estabilización y confianza
--	---	--

		entre terapeuta y paciente, inspirando paz, tranquilidad y confianza con las niñas y niños.
c) Apoyar al seguimiento y registro de los expedientes de los casos presentados por las mujeres indígenas.	1. Seguimiento a los casos presentados a la institución y orientación en el desarrollo de la terapia. 2. Se realizaron llamadas telefónicas a los diferentes casos, para el recordatorio de sus citas o cambio de citas. 3. Actualización de expedientes para seguir en su intervención psicológica. 4. Elaboración y actualización del nawal de cada usuaria, sus energías positivas y negativas. 5. Cierre de casos de usuarias que han finalizado la intervención psicológica.	1. Se dio seguimiento a 25 casos con sesiones semanales y quincenales abordados desde meses anteriores. 2. Se realizaron 15 llamadas a las usuarias para confirmar sus citas, y asistencia, a la Unidad de Psicología. 3. Se actualizaron 25 expedientes para su intervención psicológica y seguimiento de tratamiento terapéutico. 4. Se actualizaron 10 expedientes, para la búsqueda de su nawal, ayudando a orientar a la usuaria e identificar su función en la vida, asumiendo su vocación de liderazgo social y cultural. 5. 2 casos finalizados y cerrados satisfactoriamente, del periodo comprendido de Abril a Octubre de 2021

d) Apoyo en el seguimiento de acciones con el Área de Atención Integral de casos.	1. Atención y coordinación de los casos con las unidades de atención Social y Jurídica.	1. Se atendieron 4 casos en coordinación con el área de atención integral para el abordaje de los mismos.
e) Elaborar informes mensuales y final de la atención brindada a mujeres indígenas o cuando sea requerido	1. Elaboración, de informes mensuales de casos en la sede central. 2. Consolidación de los diferentes informes mensuales de casos remitidos por las Sedes Regionales de DEMI. 3. Elaboración y entrega de informe mensual de prestaciones de servicio del mes de Octubre. 4. Elaboración y entrega de informe solicitado por parte del Tribunal Segundo pluripersonal de Sentencia Penal de Delitos de Femicidio y Otras Formas de Violencia Contra la Mujer y Violencia Sexual	1. Se realizaron 7 informes mensuales de casos de la Unidad de Psicología de la Sede Central. 2. Se consolidaron y remitieron los 7 informes mensuales de casos de las Sedes Regionales y Sede Central a las diferentes unidades correspondientes del mes de Octubre. 3. 1 informe entregado a las unidades correspondientes para su revisión y aprobación. 4. Se elaboró y entregó 1 informe psicológico de la Sra. María Luisa Lázaro a requerimiento de la Licda. Beatriz Chinchilla Trabajadora Social del Sistema de Atención Integral a la Víctima SAI

f) Apoyar en la elaboración de documentos, acciones y procesos administrativos que le competen a la Unidad.	1. Verificación y actualización de datos de las usuarias que fueron victimizadas por violencia contra la mujer.	1. Se actualizaron los registros de casos de las usuarias que han asistido a la institución, víctimas de violencia contra la mujer o intrafamiliar.
g) Otras actividades que le soliciten la Encarga de la Unidad de Psicología de Sede Central, y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.	1. Participación del curso "Salud Reproductiva: marco legal y compromisos institucionales" entrega de proyecto final del curso. 2. Participación en el la charla sobre Delito Violencia contra la Mujer y Violencia Intrafamiliar, Impartido por La Unidad Jurídica. 3. Elaboración de detalles, como incentivo a las usuarias, niñas, niños y personal de la DEMI.	1. Se ampliaron nuevos conocimientos sobre la importancia de la maternidad responsable, las leyes que lo amparan, y los compromisos institucionales impartido por Proyecto Políticas Públicas en Salud y Educación Plus (HEP+). 2. Se ampliaron nuevos conocimientos en la charla de Violencia Contra la Mujer y Violencia Intrafamiliar, conociendo las diferentes leyes "ley para prevenir, sancionar y erradicar la violencia intrafamiliar", "ley del femicidio y otras formas de violencia contra la mujer", y "convención de Belém Do Pará". 3. Se fomentó el papel importante que tiene una niña dentro del hogar y en el ámbito social a través de un mural representativo de las actividades trabajadas con las niñas en psicoterapia.

	4. Participación en el Webinar virtual de GAE VMware Cloud en AWS.	4. Se ampliaron nuevos conocimientos en el Webinar virtual sobre cómo acceder a la Información Pública, impartido por GAE. Ing. Gilbert García
--	--	--

Municipio de: Guatemala Departamento de Guatemala 29, de Octubre de 2021

Firma del Contratista: [Firma]

Nombre del responsable de verificar el informe: Ingrid Beatriz Sitán Ajsivinac

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 Licda. Ingrid Beatriz Sitán Ajsivinac Encargada de Unidad Psicológica	 Licda. Clemencia Chen González Directora Ejecutiva
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de Directora Ejecutiva de la Mujer Indígena

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA –DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029						
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:		CENTRAL		
No. DE CONTRATO:	54-2021-029	NIT DEL CONTRATISTA		54947626		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	INGRID PATRICIA BARAHONA PACAY	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN		2436502991609		
OBJETO DEL CONTRATO	BRINDAR ATENCIÓN A MUJERES INDÍGENAS QUE DEMANDAN LA ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS DE LA DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA, VÍA TELEFÓNICA.					
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q.24,967.74	PLAZO DEL CONTRATO:		DEL 15 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021		
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	DIRECCIÓN EJECUTIVA					
PERÍODO DECLARADO:	MES DE OCTUBRE		MONTO A COBRAR:		Q. 4,500.00	
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME			RESULTADOS OBTENIDOS		
A. Brindar atención vía telefónica a las mujeres que requieran atención de los servicios de la Defensoría de la Mujer Indígena.	1- Atender las llamadas con el saludo en idioma Q’eqchi y Español. 2- Informar sobre los Servicios de la Defensoría de la Mujer Indígena, Jurídico, Social y Psicológico, desde el Centro de Llamadas, Línea de Emergencia 1529, de lunes a viernes de 7:00 am a 15:00 pm, y se continua en			Se atendió 49 Llamadas de Información según los Servicios que presta la Defensoría de la Mujer Indígena (DEMI). - Se atendió 21 Llamadas en el Centro de Llamadas respecto los servicios DEMI. - Se atendió 28 Llamadas en el teléfono móvil respecto los servicios DEMI.		

		teléfono móvil a partir de 15:00 pm a en adelante de lunes a viernes, y fines de semana se atiende las 24 horas. 3- Usar las herramientas de WhatsApp para facilitar la información requerida por la usaría de los servicios que presta la Defensoría de la Mujer Indígena DEMI.	Se recibió documentos de identificación de usuaria vía WhatsApp.
B. Apoyo en registrar las llamadas en plataforma digital Project DEMI de casos nuevos y llamadas que no generan casos.	Registrar en la plataforma digital Project Demi, las llamadas atendidas del 01 al 31 Octubre de 2021.	Se atendió 75 llamadas y con el respectivo registradas en Plataforma Digital Project DEMI, no generaron casos.	
C. Apoyo en registrar llamadas en formato Excel (diaria, semanal y mensual) con los siguientes datos: fecha, hora, datos de usuarias, tipología de llamadas.	Registrar en formato Excel, las llamadas atendidas en Centro de Llamadas y Teléfono Móvil de la Línea de Emergencia 1529, de la Defensoría de la Mujer Indígena. Registrar las llamadas en formato Excel según su tipología.	Se atendió 75 llamadas y registradas en Excel de las cuales, 41 Llamadas se atendieron en el Centro de Llamadas y 34 Llamadas en el Teléfono Móvil.	
D. Mantener actualizado el directorio telefónico de instituciones con quien se coordina las atenciones.	Actualización de Directorio Telefónico de entidades competentes y tener acceso desde el teléfono móvil.	Directorio actualizado en digital y físico, con los datos siguientes de los números telefónicos de: Sedes Regionales. ✓ Policía nacional civil. ✓ Procuraduría de los Derechos Humanos. ✓ Procuraduría General de la Nación. ✓ Ministerio Publico.	

		✓ Instituto de la Víctima.
E. Brindar números telefónicos de atención integral de casos a personas que llaman según sea la tipología de casos.	Socializar números telefónicos de atención integral de casos a usuarias que ameritan según tipología.	Se brindo número telefónico de la Defensoría de la Mujer Indígena a: ✓ 17 usuarias que hicieron uso del número de emergencia 1529 y numero de extensión de las direcciones y unidades de atención integral de casos, asimismo números de las de las Sedes Regional.
F. Orientar a las mujeres indígenas sobre sus derechos y casos que presentan sobre temas de: Pensión alimenticia, paternidad y afiliación, divorcio, violencia contra la mujer, bienes e inmuebles y otros.	Participar en diferentes actividades de formaciones de distintas temáticas de manera virtual. Con la finalidad de fortalecer conocimientos de una mejor forma a las mujeres víctimas de violencia. ✓ CLASES IDIOMA Q'EQCHI' Y POQOMCHI -ALMG- ✓ Día Internacional de la Mujer Indígena. ✓ "MUJERES INDÍGENAS Y SU DERECHO DE ACCEDER A LA INFORMACIÓN PÚBLICA" Impartido por DEMI. ✓ Seminario de Privacidad y Seguridad de Datos de Víctimas del Delito en Guatemala. Impartido por Ayuda GT.	Se participó en diferentes charlas Virtuales que permite adquirir conocimientos en diversos temas, para asesorar inmediatamente a mujeres víctimas de violencia y sobrevivientes que soliciten información para interponer la denuncia de inmediato a donde corresponde. Se fortaleció los conocimientos en el idioma Q'eqchi' y Poqomchi. ya que la atención en el idioma materno en el ámbito de justicia ayuda a la no revictimización, trato digno y respetuoso donde la usaría se siente en confianza y segura. Se mejoró la orientación que se brinda a las usuarias de la Línea de Emergencia 1529 desde el

	✓ CONVERSATORIO VIRTUAL "Equidad de género: ¿Cómo mujeres y hombres jóvenes rompen paradigmas en los espacios de toma de decisiones" Impartido por Juventud Multipartidaria e IRI Guatemala?	teléfono móvil, practicando la confidencialidad de los datos de información que se brinda por medio de mensajes de WhatsApp.
G. Apoyo en remitir casos nuevos a unidades de atención de casos, según sea la tipología. Así mismo, casos de seguimiento en atención jurídica, social y psicológica.	Transferir las llamadas de usuarias a las Unidades de la DEMI, según caso.	• 49 Llamadas por servicios DEMI • 3 Menaje de Casa. • 5 Pensión Alimenticia. • 1 Medida de Seguridad. • 3 Llamadas Transferidas a Áreas Administrativas. • 5 Llamadas Transferida a Unidad Social. (caso en asesoría de manutención a la Unidad Social). • 7 Llamadas Trasferida a Unidad Jurídica. (En seguimiento de Pensión Alimenticia a Unidad Jurica y Cobro de Pensión Alimenticia).
H. Informar a las personas que llaman sobre los servicios de DEMI y sus sedes regionales (dirección, números de teléfonos, nombre de las delegadas de ser necesario).	Informar sobre los servicios de la Defensoría de la Mujer Indígena y las 13 sedes regionales. A las personas que hacen uso de la línea de emergencia 1529	Se brindó información de número telefónico y nombre de delegadas de las sedes regionales DEMI: ✓ Cobán.

I. Apoyo en casos de emergencia con otras instituciones que atienden a mujeres que hayan sufrido alguna violencia (por ejemplo: Policía Nacional Civil, Ministerio Público, Instituto de la Mujer.	Brindar apoyo a las usuarias que hacen uso de la Línea de Emergencia 1529 en caso de Emergencia con otras entidades que atienden a mujeres victimas de violencia, (Policía nacional Civil, Ministerio Publico, Instituto de la víctima, Procuraduría de los Derechos Humanos y otras competentes.	Se brindo número de emergencia a personas que hacen uso de la línea de Emergencia, de la Defensoría de la Mujer Indígena (DEMI): Se proporciono el número 110 de la Policía Nacional Civil y Procuraduría de los Derechos Humanos.
J. Reportar llamadas semanales vía digital a Dirección Ejecutiva y elaborar informe mensual.	Reportar el total de llamadas semanal y mensual, correspondiente al mes de Octubre.	Reportar informe semanal del total de llamadas atendidas a Dirección Ejecutiva por vía correo Electrónico.
K. Apoyar en archivar y organizar informes mensuales, presentaciones y otros documentos de forma digital.	Adjuntar documentos relacionados al Centro de Llamadas, Línea de Emergencia 1529 a Dirección Ejecutiva de la Defensoría de la Mujer Indígena. Archivar y clasificar documentos internos en la carpeta respectiva del área administrativa de la Defensoría de la Mujer Indígena. Fotocopia y entregar documentos internos a donde corresponde.	Se apoyo en fotocopiar y archivar documentos administrativos que corresponde a Dirección Ejecutiva.
L. Otras actividades que le sean solicitados por las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que considere pertinentes.	Participar en la Invocación maya Institucional. Ordenar y clasificar documentos administrativos que corresponde a Despacho Superior de la Defensoría de la Mujer Indígena.	Se participo en la Invocación Maya Institucional por celebrarse el día del 9 Aq'ab'al, se inició con las palabras de bienvenida y significado del Nawal que corresponde al día, por una de las presentes, se procede a encender las velas, según ubicación

		y color que corresponde para la respectiva ceremonia, se finaliza con las palabras de agradecimiento. Se apoyo a ordenar documentos administrativos a Despacho Superior para facilitar la localización inmediata cuando sea necesario.
--	--	---

Municipio de Guatemala Departamento de Guatemala 29 de Octubre de 2021.

Firma del Contratista:

Nombre del responsable de verificar el informe: Licenciada. Hilda Clemencia Chen González.

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 Licda. Clemencia Chen González Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena	 Señora Lillian Karina Xinico Xiquita Defensora de la Mujer Indígena Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-
Nombre, Firma y Sello de Dirección Ejecutiva.	Nombre, Firma y Sello de la Defensora.

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA –DEMI- REGLÓN PRESUPUESTARIO 029					
REGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:	CENTRAL		
No. DE CONTRATO:	53-2021-029 ✓	NIT DEL CONTRATISTA	96222263		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARY YOLANDA CHUTÁ CUTZAL.	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2746 33337 0402		
OBJETO DEL CONTRATO	BRINDAR ATENCIÓN A MUJERES INDÍGENAS QUE DEMANDAN LA ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS DE LA DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA, VÍA TELEFÓNICA.				
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q.24,967.74	PLAZO DEL CONTRATO:	15 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE 2021		
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	DIRECCIÓN EJECUTIVA.				
PERÍODO DECLARADO:	MES DE OCTUBRE 2021	MONTO A COBRAR:	Q. 4,500.00		
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS			
a) Brindar atención telefónica a las mujeres que requieren atención de los servicios de la Defensoría de la Mujer Indígena.	Atender vía telefónica a mujeres indígenas en línea de emergencia 1529, con saludo en el idioma kaqchikel, e informar sobre los servicios que brinda la Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-	Se brindó Información vía telefónico a 45 personas: - 26 fueron atendidas en el Centro de Llamadas con las siguientes informaciones: de los servicios gratuitos, número telefónico y horarios de atención en las unidades de atención integral y unidades administrativas. - 19 fueron atendidas en el teléfono celular.			

b) Apoyo en registrar las llamadas en plataforma digital Project DEMI de casos nuevos y llamadas que no generan casos.	Registrar llamadas atendidas en plataforma digital Project DEMI de casos nuevos, en seguimiento y llamadas que no generan casos.	Se registró el Total, 70 llamadas en la plataforma digital Project DEMI.
c) Apoyo en registrar llamadas en plataforma en formato Excel (diaria, semanal y mensual) con los siguientes datos: Fecha, hora, datos de usuario, tipología de llamadas.	Registrar llamadas en formato Excel (diaria, semanal y mensual) según tipologías de casos con sus respectivos registros.	Se registró en formato Excel el total de 70 llamadas: - 9 llamadas transferidas a unidades de atención integral de casos. - 5 llamadas transferidas a unidades administrativas de -DEMI- - 30 llamadas para información sobre los servicios que brinda -DEMI- - 4 llamadas sobre información de las sedes regionales de -DEMI- - 15 llamadas para información de número telefónico PBX -DEMI- - 5 llamadas para información sobre otras entidades. - 2 llamadas por información de pensión alimenticia.
d) Mantener actualizado el directorio telefónico de instituciones con quien se coordina las atenciones.	Actualizar directorio telefónico de las instituciones competentes en atención de mujeres víctimas de violencia para la coordinación.	Directorio actualizado con los datos siguientes: números telefónicos de sedes regionales, nombre de delegadas, dirección y correo electrónico.
e) Brindar números telefónicos de atención integral de casos a personas que llaman según sea la tipología de casos.	Socializar números telefónicos de atención integral de casos a usuarias que ameritan según tipología de casos.	Se brindó número telefónico de la Defensoría de la Mujer Indígena a: - 15 personas que hicieron uso de la línea 1529 y número de extensión de las direcciones y unidad de atención integral de casos.

f) Orientar a las mujeres indígenas sobre sus derechos y casos que presentan sobre temas de: Pensión alimenticia, paternidad y afiliación, divorcio, violencia contra la mujer, bienes e inmuebles y otro.	Orientar a mujeres sobre sus derechos en casos de: Pensión alimenticia, paternidad y afiliación, divorcio, violencia contra la mujer. Participar en conversatorio y cursos virtual, para fortalecer la atención vía telefónica a mujeres que hacen uso de la línea de emergencia 1529.	- Se orientó a una usuaria del departamento de Escuintla, para interponer denuncia en contra de su conviviente por violencia contra la mujer. - Se brindó información sobre procesos de solicitud para pensión alimenticia a 2 personas que hicieron uso de la línea de emergencia, del departamento: Suchitepéquez y Guatemala.
	- Curso: Mujeres Indígenas y su derecho a acceder a la información pública. - Diplomado: Traducción e interpretación kaqchikel, por la academia de le Lenguas Mayas. - Conversatorio: Cumbre Transnacional de Mujeres 2021 "Por la Igualdad, inclusión y justicia social" - Conversatorio: Empoderamiento económico de la Mujeres Indígenas, en el marco del Día internacional de las Mujeres Rurales.	✓ Diploma de participación en el curso: Mujeres Indígenas y su derecho a acceder a la información pública. ✓ Diploma: Traducción e Interpretación en Idioma Kaqchikel. ✓ Conocimientos fortalecidos Para la atención de usuarias vía remoto
g) Apoyo en remitir casos nuevos a unidades de atención de casos, según sea la tipología. Así como casos de seguimiento en atención jurídica, social y psicología	Transferir llamadas a unidades de atención integral de casos, como casos nuevos y en casos en seguimiento.	Se transfirió 9 llamadas a unidades de atención integral de casos:

			- 3 llamadas transferidas a unidad jurídica por seguimiento de caso. - 6 llamadas transferidas a unidad social por seguimiento de caso.
h)	Informar a las personas que llaman sobre servicios de -DEMI- y sus sedes regionales (Dirección, números de teléfonos, nombre de las delegadas de ser necesario)	Informar sobre los servicios de la Defensoría de la Mujer Indígena y las 13 sedes regionales. A las personas que hacen uso de la línea de emergencia 1529	Se brindó información de número telefónico y nombre de delegadas de las sedes regionales DEMI: - Petén - Quiché - Santa Rosa - Huehuetenango.
i)	Apoyo en casos de emergencia con otras instituciones que atienden a mujeres que hayan sufrido alguna violencia (por ejemplo, Policía Nacional Civil, ministerio Público, Instituto de la mujer)	Brindar apoyo a personas que hacen uso de la línea 1529 en casos de emergencia con otras instituciones que atienden a mujeres víctimas de violencia (Policía Nacional Civil, Ministerio Público, Instituto de la mujer)	Se brindó número de emergencia a personas que hacen uso de la línea 1529: - fiscalía de la Mujer 1572: 2. - Policía Nacional Civil PNC: 2. - Procuraduría de los Derechos Humanos PDH: 1.
j)	Reportar llamadas semanales vía digital a Dirección Ejecutiva y elaborar informe mensual.	Elaborar reporte de llamadas atendidas semanales y mensuales, entregada en vía electrónica a Dirección Ejecutiva.	Se reportó vía electrónica informe de llamadas semanal y mensual del mes octubre a Dirección Ejecutiva.
k)	Apoyar en archivar y organizar informes mensuales, presentaciones y /otros documentos de forma digital.	Elaborar informe de llamadas atendidas en línea de emergencia 1529 DEMI. y presentación de gráficas de consolidado.	Se archivó documentos sobre presentación del consolidado de llamadas atendidas en línea de emergencia 1529.
l)	Otras actividades que les sean solicitadas por las autoridades de la Defensoría de la	Participar en la invocación maya, semanal de -DEMI-	Se participó en la invocación maya de semana.

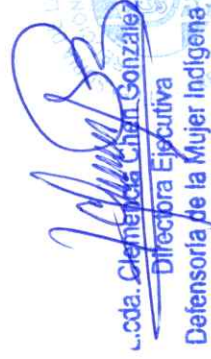
mujer Indígena, que consideren pertinentes.	Apoyar en actividades solicitadas por autoridades de -DEMI-	Informe elaborado sobre el seguimiento de casos para visibilizar el seguimiento. Se apoyó en Despacho Superior en: seleccionar, ordenar, archivar documentos administrativos: memoriales, oficios, libros, folletos, e informes.
---	---	---

Municipio de Guatemala Departamento de Guatemala, de 29 de octubre de 2021

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Licda. Hilda Clemencia Chen Gonzáles.

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 Licda. Clemencia Chen Gonzalez Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena	 Señora Lilian Karina Xinico Xiquita Defensora de la Mujer Indígena Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-
Firma y sello de Directora Ejecutiva	Nombre, firma y sello de Defensora de la Mujer Indígena.

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA –DEMI-
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029

REGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:		Guatemala
No. DE CONTRATO:	56-2021-029	NIT DEL CONTRATISTA		9070778-8
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Jäckeline Briggitt Abeline Más Guachiac	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN		2878 70529 0706
OBJETO DEL CONTRATO	Brindar atención a mujeres indígenas que demandan la atención de los Servicios de la Defensoría de la Mujer Indígena			
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q. 24,967.74	PLAZO DEL CONTRATO:	15 de julio al 31 de diciembre de 2021	
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Dirección Ejecutiva			
PERÍODO DECLARADO:	Mes de octubre de 2021	MONTO A COBRAR:		Q 4,500.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS		
a) Brindar atención vía telefónica a las mujeres que requieran atención de los servicios de la Defensoría de la Mujer Indígena	Facilitar información sobre los Servicios que brinda la Defensoría de la Mujer Indígena a través de la atención remota.	Se facilitó información sobre los servicios de la Defensoría de la Mujer Indígena. De las cuales se definen de la siguiente manera: • 25 llamadas recibidas en el teléfono móvil. • 20 llamadas recibidas en el centro de llamadas. Con un total de 45 llamadas atendidas para información DEMI		
b) Apoyo en registrar las llamadas en plataforma digital Project DEMI de casos nuevos y llamadas que no generan casos	Registrar las llamadas recibidas diariamente en la plataforma digital Project	Se registró el total de llamadas del mes de octubre en la plataforma Digital Project DEMI con un total de 65 llamadas.		

		DEMI de casos nuevos, en seguimiento y llamadas que no generan casos.	
c)	Apoyo en registrar llamadas en formato Excel (diaria, semanal y mensual) con los siguientes datos: fecha, hora, datos de usuarias, tipología de llamadas	Registrar las llamadas en formato Excel, para establecer la tipología de las llamadas recibidas en el Centro de llamadas y teléfono móvil.	Se registraron las siguientes llamadas en formato Excel. • 45 llamadas para Información DEMI • 8 llamadas transferidas a unidades de atención integral de casos. • 5 llamadas transferidas a unidades administrativas de DEMI • 3 llamadas para información de sedes Regionales • 2 llamadas para información de otras instituciones. • 2 llamadas derivadas a otras instituciones.
d)	Mantener actualizado el directorio telefónico de instituciones con quien se coordina las atenciones	Actualizar el directorio telefónico de las diferentes unidades de la DEMI e instituciones con quienes se coordinan las atenciones de casos.	Se cuenta con un directorio actualizado, con los siguientes datos: • Administración DEMI • Sedes Regionales • Número de emergencias • Menú de la PNC (Distritos y subdirecciones) • Enlace a Juzgados de Turno • División de Atención a la Víctima
e)	Brindar números telefónicos de atención integral de casos a personas que llaman según sea la tipología de casos	Facilitar número de teléfonos de atención de casos a usuarias que hacen uso de la línea de emergencia 1529.	Se facilitó el número de extensión de la Unidad Social para la Atención Integral de casos DEMI a una usuaria.
f)	Orientar a las mujeres indígenas sobre sus derechos y casos que presentan sobre temas de: Pensión alimenticia, paternidad y afiliación, divorcio, violencia contra la mujer, bienes e inmuebles y otros	Mejorar la atención a mujeres víctimas de violencia que hacen uso de la línea de emergencia 1529. • Se recibe curso de K'iche' por parte de la Academia de Lenguas Mayas de Guatemala • Mujeres Indígenas y su Derecho de Acceder a la Información Pública • Conversatorio Oportunidades económicas para la Juventud.	Se mejoró la atención a mujeres víctimas de violencia que hicieron uso de la línea de emergencia 1529, brindando una buena comunicación y confianza. Se contó con la participación en las charlas virtuales que contribuyó al fortalecimiento de capacidades para la atención a mujeres víctimas de violencia a través de las llamadas de emergencias recibidas.

	• Conversatorio del día Internacional de la Mujer Rural • Taller Hacia la Nueva Normalidad • Empoderamiento Económico de las Mujeres Indígenas. • Conversatorio Mujeres por la Igualdad, Inclusión y Justicia Social.	
g) Apoyo en remitir casos nuevos a unidades de atención de casos, según sea la tipología. Así mismo, casos de seguimiento en atención jurídica, social y psicológica.	Transferir casos nuevos y de seguimiento a las unidades de atención de casos, jurídico, social y psicología.	Se transfirió 8 llamadas a las unidades de atención de casos. • 4 llamadas transferidas a unidad social para caso en seguimiento. • 1 llamada transferida a unidad social como caso nuevo. • 2 llamada transferida a unidad jurídica para asesoría. • 1 llamada transferida a unidad jurídica para caso nuevo.
h) Informar a las personas que llaman sobre los servicios de DEMI y sus sedes regionales (dirección, números de teléfonos, nombre de las delegadas de ser necesario)	Brindar números telefónicos a las personas que requieren de los servicios de DEMI y de las Sedes Regionales.	Se brindó el número telefónico Institucional de la delegada de Quetzaltenango (5554-3630) a usuaria. Se brindó el número telefónico de la delegada de Suchitepéquez (5554-1318) asimismo se compartió el correo electrónico (suchitepequez@demigob.gt) Se remitió caso de usuaria a la Sede Regional de Quetzaltenango por violencia contra la mujer.
i) Apoyo en casos de emergencia con otras instituciones que atienden a mujeres que hayan sufrido alguna violencia (por ejemplo: Policía Nacional Civil, Ministerio Público, Instituto de la Mujer	Socializar los números de teléfonos institucionales donde atienden a mujeres víctimas de violencia y otros servicios a usuarias.	Se brindó número telefónico de emergencia a personas que hicieron uso de la línea 1529: • Ministerio Público (24119191): 1 llamada • Policía Nacional Civil (110): 1 llamada
j) Reportar llamadas semanales vía digital a Dirección Ejecutiva y elaborar informe mensual.	Elaborar informes semanales y mensuales sobre las llamadas atendidas durante el mes de octubre.	Se enviaron informes semanales por vía correo electrónico a Dirección Ejecutiva Se elaboró el informe mensual del total de llamadas atendidas durante el mes de octubre.

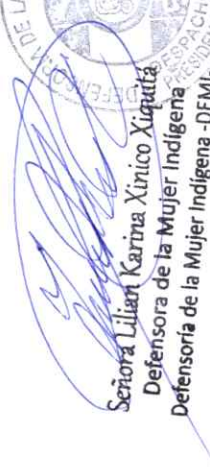
k) Apoyar en archivar y organizar informes mensuales, presentaciones y otros documentos de forma digital.	Apoyar a unidad Dirección Ejecutiva para archivar documentos y organizar informes.	Se apoyó a Dirección Ejecutiva en fotocopiar documentos.
l) Otras actividades que le sean solicitados por las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que considere pertinentes.	Apoyar en Despacho para la búsqueda de documentos requeridos por la señora Defensora. Apoyar en Despacho para organizar y ordenar documentos.	Se apoyó a la asistente de Despacho para la búsqueda de documentos, los cuales fueron entregados a la persona encargada. Se ordenaron y se organizaron documentos por año (oficios, expedientes, memoriales y entre otros) de Despacho, para una mejor accesibilidad.

Municipio de Guatemala Departamento de Guatemala, 29 de octubre de 2021

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Licda. Hilda Clemencia Chen González

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 Licda. Clemencia Chen González Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena	 Señora Lilian Karina Xinico Xiquitá Defensora de la Mujer Indígena Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-
Nombre, firma y sello de Directora Ejecutiva	Nombre, firma y sello de la Defensora

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA –DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029					
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:		CENTRAL	
No. DE CONTRATO:	55-2021-029	NIT DEL CONTRATISTA		108434184	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	IRIS RUTH BATEN ROJAS	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN		2338841650906	
OBJETO DEL CONTRATO	BRINDAR ATENCIÓN A MUJERES INDÍGENAS QUE DEMANDAN LA ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS DE LA DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA, VÍA TELEFÓNICA.				
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q.24967.74	PLAZO DEL CONTRATO:		DEL 15 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021	
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	DIRECCIÓN EJECUTIVA				
PERÍODO DECLARADO:	MES DE OCTUBRE 2021	MONTO A COBRAR:		Q. 4500.00	
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME		RESULTADOS OBTENIDOS		
A. Brindar atención vía telefónica a las mujeres que requieran atención de los servicios de la Defensoría de la Mujer Indígena.	Atender vía telefónica a mujeres indígenas en la línea de emergencia 1529, con saludo en idioma mam e informar sobre los Servicios DEMI desde el centro de llamadas y teléfono móvil de lunes a domingos las 24 horas.		Se brindo información vía telefónicos a 47 personas: 22 llamadas en el centro de llamadas, con la siguiente información: horarios de atención de la DEMI, dirección de sede central, servicios		

			gratuitos de la unidad social, jurídico y psicológico.
			25 llamadas en el teléfono móvil con la siguiente información: horarios de atención de la DEMI, dirección de sede central, servicios gratuitos de la unidad social, jurídico y psicológico.
B. Apoyo en registrar las llamadas en plataforma digital Project DEMI de casos nuevos y llamadas que no generan casos.	Registrar las llamadas atendidas en la plataforma digital Project DEMI de casos nuevos, casos en seguimiento y llamadas que no generaron casos.		Se registró el total de 65 en la plataforma digital Project DEMI.
C. Apoyo en registrar llamadas en formato Excel (diaria, semanal y mensual) con los siguientes datos: fecha, hora, datos de usuarias, tipología de llamadas.	Registrar en formato Excel las llamadas (diaria, semanal y mensual) atendidas en la línea de emergencia 1529 según tipología de casos.		Se registró en formato Excel el total de 65 llamadas: 47 llamadas por servicios DEMI. 4 llamada por información sedes regionales. 7 llamada transferida a la unidad de atención integral de casos. 6 llamadas por información de otras entidades. 1 llamadas transferidas a unidades administrativas de DEMI.
D. Mantener actualizado el directorio telefónico de instituciones con quien se coordina las atenciones.	Actualizar directorio telefónico de instituciones competentes en atención a mujeres víctimas de violencia.		Se cuenta con un directorio digital y físico actualizado con los siguientes datos: - Números telefónicos de las delegadas. - Correos electrónicos de las unidades DEMI.

		• Actualizar números telefónicos de PNC de Cobán. A.V.
E. Brindar números telefónicos de atención integral de casos a personas que llaman según sea la tipología de casos.	Socializar los números telefónicos de las profesionales de atención de casos a usuarias que ameritan según tipología de casos.	• Se socializó el correo electrónico de la unidad social DEMI sede central.
F. Orientar a las mujeres indígenas sobre sus derechos y casos que presentan sobre temas de: Pensión alimenticia, paternidad y afiliación, divorcio, violencia contra la mujer, bienes e inmuebles y otros.	• Orientar a las mujeres indígenas sobre sus derechos en casos de: Pensión alimenticia, paternidad y afiliación, divorcio, violencia contra la mujer ✓ Participar en diferentes actividades de formaciones de manera virtual y presencial. 1. Conversatorio Virtual: Día Internacional de la Mujer Rural. 2. Conversatorio presencial: Estado de Situación: Mujeres y en América Latina y El Caribe. 3. Mesa de dialogo Hibrida; ¿Destinadas a desapareces? Raza, Etnicidad e idiomas ancestrales.	• Se orientó a una usuaria mam de Huehuetenango para interponer denuncia por caso divorcio. ✓ Se participó como conferencista en la mesa de dialogo modalidad hibrida con el tema: ¿Destinadas a desapareces? raza, etnicidad e idiomas ancestrales, en la Primera Cumbre Transnacional de Mujeres por la Igualdad de Género, la Inclusión y la Justicia Social. Co-auspiciada por Fundación Avina y USAID en el Hotel Holiday Inn. ✓ Se participó en los diferentes procesos de formaciones virtuales fortalecer las capacidades que permite orientar a mujeres

	4. Conversatorio virtual: Los desafíos y el futuro de las mujeres en el ámbito político. 5. Mujeres Indígenas y su Derecho de Acceder a la Información Pública. 6. Participación en el acto de reconocimiento por el Vigésimo Aniversario de creación del Relator Especial de las Naciones Unidas sobre Derechos de los Pueblos Indígenas	víctimas de violencia que hacen uso de la línea de emergencia 1529. ✓ Control de la asistencia del personal DEMI e invitados a al acto de reconocimiento.
G. Apoyo en remitir casos nuevos a unidades de atención de casos, según sea la tipología. Así mismo, casos de seguimiento en atención jurídica, social y psicológica.	Transferir llamadas a las unidades de atención integral de casos DEMI, según tipología.	Se transfirió 7 llamadas a las unidades de atención integral de casos: • Se remitió 2 casos nuevos sobre pensión alimenticia a la Unidad Jurídica. • Se remitió 1 caso nuevo sobre menaje de casa a la Unidad Jurídica. • Se remitió 2 casos en seguimiento a la unidad social. • Se remitió 2 casos en seguimiento a la unidad jurídica.
H. Informar a las personas que llaman sobre los servicios de DEMI y sus sedes regionales (dirección,	Brindar información sobre las 13 sedes regionales de la DEMI, a las personas que hacen uso de la línea de emergencia 1529	• Se brindó el número de teléfono y dirección de las sedes de Santa Rosa, Sololá y Huehuetenango.

números de teléfonos, nombre de las delegadas de ser necesario)			
I. Apoyo en casos de emergencia con otras instituciones que atienden a mujeres que hayan sufrido alguna violencia (por ejemplo: Policía Nacional Civil, Ministerio Público, Instituto de la Mujer)	Brindar los números de emergencia a las personas que hacen uso de la línea de emergencia 1529 y realizar las respectivas coordinaciones.	Se facilitó el número de teléfonos a usuarias: - Ministerio Público 1572 - Policía Nacional Civil 110.	
J. Reportar llamadas semanales vía digital a Dirección Ejecutiva y elaborar informe mensual.	Elaborar reporte del total de llamadas semanal y mensual, correspondiente al mes de octubre.	Se reportó vía electrónica informe semanal y mensual del total de llamadas a Dirección Ejecutiva.	
K. Apoyar en archivar y organizar informes mensuales, presentaciones y otros documentos de forma digital.	Elaborar documento con el resumen de las formaciones respecto al protocolo de respuesta para la asistencia remota.	Se envió documento por medio electrónico a la unidad de proyectos.	
L. Otras actividades que le sean solicitados por las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que considere pertinentes.	Elaborar de documento en Drive formato Excel como propuesta para el seguimiento de llamadas en las unidades de atención integral de casos y sedes DEMI.	Se envió vía electrónica documento con la propuesta para visualizar la ruta que siguen los casos atendidos en la línea 1529 a dirección ejecutiva y despacho superior.	

	Apoyar en clasificar, ordenar y archivar documentos administrativos correspondientes a despacho superior. Participación en la Primera Cumbre Transnacional de Mujeres por la Igualdad de Género, la Inclusión y la Justicia Social. Co-auspiciada por Fundación Avina y USAID en el Hotel Holiday Inn.	- Facilidad en el acceso a documentos ordenandos. - Se adquirió conocimiento respecto de diferentes organizaciones que trabajan por las mujeres en Guatemala y otros países.
--	--	---

Municipio de Guatemala Departamento de Guatemala 29 de octubre de 2021

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Licda. Hilda Clemencia Chen González.

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 Licda. Clemencia Chen González -Directora Ejecutiva-	 Señora Lilian Karina Xinico Xiqu Defensora de la Mujer Indígena Defensora de la Mujer Indígena -DEMI-
Nombre, firma y sello de Directora Ejecutiva	Nombre, firma y sello de la Defensora